

## 2022학년도 완산여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고 [2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)]

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 (이하 “지방계약법 시행령” 이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2022학년도 완산여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2022학년도 완산여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고
제안서 및 입찰서 제출기간	2021. 11. 26.(금) 16:00 ~ 2021. 12. 8.(수) 16:00
구매예정수량	동복, 하복 각 60벌 (입학예정인원: 여 60명) ※ 실제 교복 구매 수량은 학생들의 신청에 의해 확정될 예정이므로 상기 구매 예정 수량은 보장하지 않습니다.
제작사양	2022학년도 완산여자고등학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서 참조 ※ 교복 디자인의 소유권은 학교에 있음
기초금액	금289,000원(부가가치세 포함) ▶ 동복 206,000원(4pcs + 넥타이, 마크 포함) ▶ 하복 83,000원(2pcs) ※ <del>동·하복(선택사항)</del> 치마 또는 바지 / <del>하복(선택사항)</del> 블라우스 또는 생활복 ※ 전라북도교육청 교복가격 상한제 이하 가격 산출 (이상의 경우 예정가격 초과로 부적격 처리함) ※ 투찰은 원단위 가능하나 계약은 원단위 절사함
제안 설명회	2021. 12. 9.(목) 10:00 완산여자고등학교 인성인권부 회의실 ※ 블라인드 평가로 업체명 노출 불가함
개찰일시 및 장소	2021. 12. 10.(금) 10:00 국가종합전자조달시스템, 본교 입찰집행관PC
납품기한	동복, 하복: 2022. 4. 20.(수)까지 ※ 학교사정 및 상호협의를 의해 변동가능
납품장소	완산여자고등학교가 지정하는 장소
기타사항	○ 입찰참가자는 공고문, 계약일반조건 및 특수조건 등을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 견적(입찰)제출자가 면세사업자인 경우 견적(입찰)금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며,</li> <li>○ 계약상대자(낙찰자)가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.</li> <li>○ <u>교복 구매별수는 실제 2022학년도 학생들의 학교 주관구매 희망여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매 물량을 확정할 것이므로 구매예정수량은 보장하지 않으며 확정된 인원에 대하여 최종계약금액으로 하고, 구매예정수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고, 표준사이즈를 벗어날 경우에도 추가비용은 별도로 청구하지 않음.</u></li> <li>○ 계약대자로 선정된 업체는 교복구매 계약 시 교복의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 계약일로부터 해당년도에 한하여 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 충분한 수량 확보 등을 보장하여야 하며, 개별적으로 추가 구입 시에도 계약 시 제출한 품목별 단가와 <u>동일한 가격</u>으로 구입할 수 있도록 반드시 보장하여야 합니다.(세부품목별 단가가 적합하지 않다고 판단될 경우 계약을 체결하지 아니할 수 있다.) 또한, 전년도 제품을 희망하는 학생들에 한해 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매하여야 한다.(단, 재고가 있는 경우에 한하며 신품과 전년도 제품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하여야 함)</li> <li>○ 교복대금은 확정되지 않은 학생의 수익자부담경비로 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제39호, 2018.7.9.) 제6장 선금·대가 지급요령』의 자금 사정의 불가피한 사유로 인하여 <u>선금지급 예외</u>입니다.</li> <li>○ 교복에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표시, 문양이 표시되지 않도록 유의하여야 합니다.</li> </ul>
--	---

## 2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 “2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)”로 집행하며, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰(제안서 평가)을 평가한 결과 적격자(80점 이상)로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 제안서 및 입찰참가서는 본교에 직접 방문 제출하여야 하고(우편, 팩스제출 불가), 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 단가입찰, 예정가격이하 최저가 낙찰방식 적용입니다.
- 라. 지역제한 입찰(전라북도)입니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 사. 가격입찰서의 제출확인인 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

### 3. 입찰 참가자격

가. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법 시행령」 제2조의2에 의거 중소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법 제2조에 따른 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체** 이어야 합니다.

※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 『중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인 요령(중소기업청 고시 제2014-25호)』에 따라 발행된 확인서로써 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 하며 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

다. 우리학교에서 제시한 「2022학년도 완산여자고등학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2022학년도 완산여자고등학교 교복구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 미자격자가 참가한 경우 및 계약을 이행할 때 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위 등을 한 자는 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

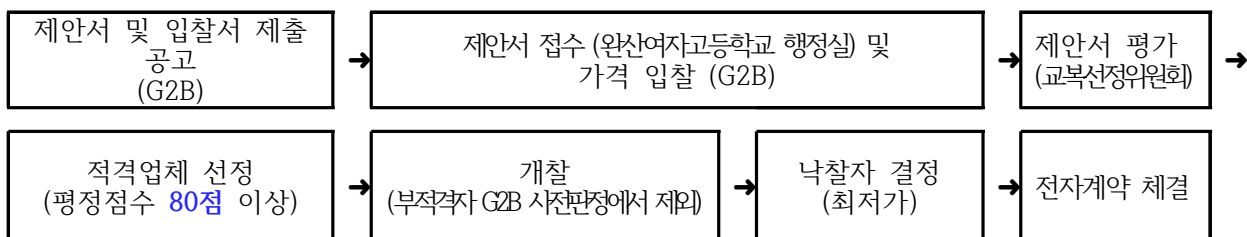
바. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **전라북도**로 되어 있어야 하며, **무상A/S가 1년 이상 가능해야 합니다.**

### 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

### 5. 제작업체 선정 절차



## 6. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

### 가. 가격입찰서 제출: 전자입찰시스템(나라장터)

입찰서 접수 개시일시	입찰서 접수 마감일시	개찰일시	개찰장소
2021. 11. 26.(금) 16:00	2021. 12. 08.(수) 16:00	2021. 12. 10.(금) 10:00	입찰집행관 PC

※ 가격입찰은 전자입찰로만 실시하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

※ 가격개찰은 위 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 후 실시됩니다.

### 나. 규격입찰(제안서): 본교 행정실 직접 제출

#### 1) 제출기간: 2021. 11. 26.(금) ~ 2021. 12. 8.(수) 16:00

(평일은 09:00~16:00까지, 토/일요일 및 공휴일은 접수불가)

#### 2) 제출장소: 완산여자고등학교 행정실 직접접수

#### 3) 제출방법: 직접 방문 제출(우편, FAX 등 접수 불가, 서류 미비 시 접수하지 않음)

#### 4) 제출서류:

※ 사본에는 반드시 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다.

(견본품 제외, 단, 낙찰자의 견본품은 납품 완료까지 학교에 보관합니다.)

가. 교복 학교주관 구매 입찰 참가신청서 1부. (대리인 접수시 위임장 첨부)[붙임1]

나. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.[붙임2]

다. 교복 납품 제안서 10부.[붙임3]

(※ A4 제안서에는 소재 종류 및 혼용률, 제작기법 등 기타 제작에 필요한 제작 사양이 표시되어야 함.)

라. 물품납품 실적증명서 총괄표 1부.[붙임4]

마. 물품납품 실적증명서 - 최근 3년간 교복 납품 실적 1부. (해당 시)[붙임4-1]

바. 교복제조 및 판매시설 현황서 1부.[붙임5]

사. 견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서 1부.[붙임6]

아. 서비스 제공 및 제품 하자 처리 방안 제안서 1부.[붙임7]

자. 품목별 단가 비율표 1부.[붙임8]

차. 의류시험성적서 1부.

카. 완산여자고등학교 학생교복(동복, 하복) 견본 각 1벌.

(※ 제안설명회 시 제출, 견본제작 비용은 입찰 참가자 부담임)

※ 견본은 붙임 파일 완산여자고등학교 교복(동,하복) 제작 사양서에 의하며, 견본 미제출 또는 타학교 교복 제출 시에는 적격업체 평가 대상에서 제외됨.

타. 서약서 1부.[붙임13]

파. 청렴서약서 1부.[붙임14]

- 하. 교복 샘플 제작(자제 및 부자제) 내역서 1부.[붙임10]
- 거. 소기업·소상공인확인서 1부.
- 너. 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부.
- 더. 공인인증기관의 품질인증서 1부.(보유하고 있을 경우 제출)
- 러. 신용평가등급 확인서 1부.(제안서 평가 항목에 해당)
- 머. 인감증명서 1부 및 사용인감계(해당시) 1부.

#### 다. 제안 설명회 실시

- 1) 일시 및 장소: **2021. 12. 9.(목) 10:00** **완산여자고등학교** **인성인권부 회의실**(09:50까지 대기완료)
- 2) 방법
  - 업체에서 제시한 견본 교복(동복, 하복) 전시 및 업체 설명(설명 15분, 질의응답 5분 이내)
  - 제안설명 순서는 제안서 접수순이며, 불참 시 입찰포기로 간주함
  - 제작비용은 입찰 참가자 부담이며, 견본품 미제출시 적격업체평가 대상에서 제외됨
  - 평가위원들에게 평가 서류 및 교복의 업체명이 공개되지 않음(블라인드 평가 실시)
  - ※ 제안 설명회는 학교일정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 개별통보 합니다.
- 3) 제안서 1차 적격업체 선정: 2021.12.9.(목) 제안 설명회 이후 본교 교복선정위원회 평가, 선정

#### 라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

### 7. 개찰일시 및 장소

가. 개찰 일시: **2021. 12. 10.(금) 10:00**

나. 개찰 장소: 국가종합전자조달시스템 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.

### 8. 예정가격 결정

예정가격은 기초금액의  $\pm 3\%$  금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 추천된 번호 4개에 해당하는 예비가격을 산술평균하여 결정합니다.

## 9. 입찰의 무효

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 따릅니다.
- 다. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 마. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

1) 전라북도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

2) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

## 10. 낙찰자 결정방법: 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)

- 가. 1단계(규격입찰): 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 **완산여자고등학교 교복선정위원회에서 제안서를 심사하고, 평정점수가 80점 이상의 업체를 적격업체로 선정합니다.**(※ 제안서 평가 80점 이상의 적격업체가 없을 경우 재입찰)
- 나. 2단계(가격입찰): 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조 1항 각3호에 의거 **제안서 제출 적격자에 한하여 가격입찰 개찰을 진행하며**, 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』제2장 예정가격 작성요령』에 의거 기초금액의  $\pm 3\%$  금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다. 또한 같은 법 시행규칙 제46조(개찰 및 낙찰선언) 제2항에 따라 규격 입찰의 평가 결과 **적격업체가 1개 업체인 경우도 가격개찰을 진행하여 낙찰자를 결정합니다.**
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호(규격 또는 기술 우위자를 낙찰자로 결정하되, 규격 또는 기술 평가 결과도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정)에 따릅니다.
- 라. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 기준으로 본교 교복선정위원회 교복구매 적격업체 선정 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바랍니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 불임의 서류를 첨부하여 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 부정당업자 제재 등 불이익을 받을 수 있습니다.

## 11. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약

조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

## 12. 청렴서약서, 보증보험증권 등 관련서류 제출

가. 본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰참가자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴서약서에 관한 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

나. 입찰참가자는 청렴서약서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

다. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 **납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 ‘납품이행보증보험증권, 계약이행보증보험증권’** 등을 제출하여야 합니다.

라. 업체에서 구입한 원단 검사 전 샘플검사시(견본품 확인 시) ‘의류시험성적서’를 제출하여야 합니다.

마. **납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’**을 제출하여야 합니다.

## 13. 기타 사항

가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴서약서 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의 하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 본 공고는 국가종합전자조달홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)의 「입찰정보/물품/공고현황」, 전라북도교육청 홈페이지(<http://www.jbe.go.kr>)의 「알림마당/입찰정보」, 완산여자고등학교 홈페이지(<https://school.jbedu.kr/wansan-h>)의 「공지사항」에 게재되오니 이용하시기 바랍니다.

마. 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달홈페이지 「입찰정보/물품/기초금액, 개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

바. 기타 관련 사항은 아래로 문의하여 주시기 바랍니다.

1) 교복 규격: 인성인권안전부 교복 담당교사 이지현 (☎ 227-4459, 부서연결 요청)

2) 입찰공고 및 계약체결: 행정실 주무관 박윤 (☎ 227-4459)

사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.



- 아. 입찰 및 계약에 필요한 모든 비용은 업체의 부담으로 합니다.
- 자. 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며 이의를 제기 할 수 없습니다.

- 붙임 1. 입찰참가신청서 1부.
2. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
3. 교복 납품제안서 1부.
4. 물품납품 실적증명서 총괄표 1부.
- 4-1. 물품납품 실적증명서 1부.
5. 교복제조, 판매시설 현황서 1부.
6. 견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서 1부.
7. 서비스 제공 및 제품 하자 처리 방안 제안서 1부.
8. 품목별 단가 비율표 1부.
9. 한국의류 시험연구원 Q-MARK 검사기준. 1부.
10. 교복 샘플 제작 내역수 1부.
11. 품목별 단가표 1부.(낙찰자만 제출)
12. 개인정보관리 보안 서약서 1부.(낙찰자만 제출)
13. 서약서 1부.
14. 청렴계약이행서약서 1부.
15. 교복 구매 업체 선정 평가표 1부.
16. 2022학년도 완산여자고등학교 교복(동복, 하복) 사양서 각 1부.(별첨)
17. 2022학년도 완산여자고등학교 교복 학교주관구매 특수조건 1부.(별첨)

2021. 11. 26.(금)

## 완산여자고등학교 분임재무관

완산여자고등학교 직원은 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.



[붙임 1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 번호		입찰일 자	. . .
	입찰건명	2022학년도 완산여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매		
입찰보증금	면제			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자 에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 :		<div>(사용인감 날인)</div>	
주민등록번호 :				
<p>본인은 위의 번호로 공고한 완산여자고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류: 공고에 정한 서류</p> <p>20 . . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>완산여자고등학교장 귀하</p>				

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 전라북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 완산여자고등학교(전주시 완산구 덕적골 1길 60)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2021. 11. 26.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

완산여자고등학교장 귀하

## 교복 납품 제안서

### 1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 ( 년 개월)
<주요연혁>			

### 2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고  
일 기준 최근 3년간)

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

### 3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

20 . . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

완산여자고등학교장 귀하

## 물품 납품 실적 증명서 총괄표

업 체 명		대 표 자						
영업소재지		전화번호						
사업자번호		제 출 처	완산여자고등학교					
증명서용도	교복 구매입찰 제안서평가 신청용							
사업의종류	공급							
계 약 과 납 품 내 용								
순	품명	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금액 (천원)	납품요구번호 (납품일자)	수량	금액 (천원)

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰 공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 납품 완료된 실적 확인서 첨부

## 물품 납품 실적 증명서

업 체 명		대 표 자						
영업소재지		전화번호						
사업자번호		제 출 처	완산여자고등학교					
증명서용도	교복 구매입찰 제안서평가 신청용							
사업의종류	공급							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품명과 규 격	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금액 (천원)	납품요구번호 (납품일자)	수량	금액 (천원)
교복	동복/하복							
품명과 상세 규격보충설명								
증명서 발 급 기 관 (위원회)	위의 사실을 증명합니다.							
	기 관 명 (위원회명)	(인)				년	월	일
	주 소					전화번호		
	부 서 명					FAX번호		
						담 당 자		

주1) 학교주관이 아닌 민간교복선정위원회 등에서 주관한 교복납품 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세서 등 증빙자료를 첨부해야 한다. 특히 학교에서 필요하다고 요구한 경우 당시 민간 교복선정위원회등 대표자(위원장) 증명(위원장 부재시 위원2명) 이 확인 된 실적증명을 제출하여야 한다.

2) 이행금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.

# 교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현재 : 있다 (     ), 없다 (     )
- 확보계획 : 있다 (     ), 없다 (     ) 계획년도 (     )

2. 교복판매 시설 보유현황 및 시설 주소

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	오버로크	대
단추달이	대	큐	대
재 단 기	대	인타로크	대
수 쿠 이	대	아 이 룡	대
프 레 스	대	기 타	대

시설주소	
------	--

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- 
- 

4. 공동구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- 
- 

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 및 위치

- 가능(     ), 불가능(     )
- 교복판매장 주소 :

※ 위의 사항은 현장 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

20    년    월    일

업체명 :                      대표자                      (인)

완산여자고등학교장 귀하

[붙임6]

## 교복(동복,하복) 제조 규격서

(건본품에 사용된 자재 및 부자재 내역)

[ 업체명 : ]

견본 품목		재 질	견본 품목		재 질
상의 (자켓)	동 복		상의 (블라우스 ,생활복)	하복	
상의 (블라 우스)	동 복				
상의 (후드)	동 복				
하의 (치마, 바지)	동 복		하의 (치마, 바지)	하복	
넥타이	동 복				
부자재			부자재		
기타 (안감색상 등) :			기타 (안감색상 등):		

완산여자고등학교장 귀하



## 서비스 제공 및 제품 하자 처리 방안 제안서

항 목	내 용	비 고
A/S 기간		
서비스 제공 방법		
거리(시간)	_____km(        분)	네이버상 학교와 교복사 도보거리 및 시간
서비스 제공 범위 (무상)		
서비스 제공 범위 (유상)		항목별 가격 제시
제품 하자 처리 방안		제품 하자에 대한 교환 소요 기간 및 방법 , 소비자 불만 사항 처리 방안 등
기타(사후관리계획)		

완산여자고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

(금액단위: 원)

동복	품목		수량	단가 비율	비고
	상의	자켓	1		
		블라우스	1		
		후드집업	1		
	하의	치마, 바지	1		
	기타 부속품	넥타이	1		
소계			1	100%	
하복	상의	블라우스, 생활티	1		
	하의	치마, 바지	1		
소계			1	100%	

낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인없이 변경 불가합니다.

20    년    월    일

업체명 :                                   대표자                                   (인)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (%,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

\* 니트, 조끼, 가디건 혼용률: 모 50%:아크릴 50%

\* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

## 교복 샘플 제작 내역서

구분		섬유혼용률(표시 기준)		비고
		겉감	안감	
동복	상의 (재킷)	(예시) 울 60% 폴리에스터 40%		
	상의 (블라우스)			
	상의 (후드집업)			
	하의 (바지/치마)			
	넥타이			
하복	상의 (블라우스)			
	상의 (생활복)			
	하의 (바지/치마)			

위 내용이 사실과 다를 경우에는 계약에 대한 일체의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

20    년    월    일

업체명:

대표자:

(인)

완산여자고등학교장 귀하

## 품목별 단가표 (※낙찰자만 제출)

○ 동복

품 목	가 격(원)	비 고
자켓		
블라우스		
후드집업		
치마, 바지		
타이		
합 계		

○ 하복

품 목	가 격(원)	비 고
블라우스, 생활티		
치마, 바지		
합 계		

완산여자고등학교장 귀하

## 개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)

☐ 정보이용 목적 : 2022학년도 완산여자고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학번, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 202 . . . ~ 202 . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

20 . . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

## 서 약 서

본사는 『완산여자고등학교 교복 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

완산여자고등학교장 귀하



## 청렴계약 이행서약서

「지방계약법」 제6조의2에 따라 모든 물품, 공사, 용역 등의 입찰(수의계약 포함)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

20 . . .

서약자 업체명:

대표:

(인)

완산여자고등학교장 귀하

