



“배움이 즐겁고 꿈이 영그는 행복한 서신교육”

# 가 정 통 신 문

· 발송일 : 2024. 4. 19.

· 담 당 : 교육연구부

54950 전주시 완산구 안터2길 40(서신동) ☎ 교무실 253-6617 / FAX 253-6569

## 2024학년도 1학기 1차고사 관련 가정통신문

학부모님의 가정에 평안과 행복이 깃들길 기원합니다. 본교 2024학년도 1~3학년 1학기 1차고사와 관련하여 ① 고사 일정, 이의신청 기간 및 지필평가 시험지 공개 ② 코로나19 상황 관련 등교중지 대상 학생의 지필평가 인정점 부여 ③ 코로나19 확진학생 시험 응시 허용 및 행동요령 ④ 학생 유의사항을 아래와 같이 알려드립니다. 학부모님께서 아래 내용을 참고하시어 학생들이 고사 준비와 시행에 만전을 기할 수 있도록 지도와 격려를 해 주시기 바랍니다.

### 고사 일정, 이의신청 기간 및 지필평가 시험지 공개 안내

#### ◇ 1학기 1차고사 일정 ◇

2024년 4월 30일(화), 5월 2일(목), 5월 3일(금) (3일간)

#### ◇ 1학기 1차고사 이의신청 기간 ◇

정기고사의 공정성·정확성·신뢰성·객관성 확보 및 공정한 성적처리를 위하여 아래와 같이 이의신청기간을 시행합니다.

2024년 5월 13일(월), 5월 14일(화), 5월 16일(목)

#### ◇ 지필평가 시험지 공개 ◇

「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제477호) 및 전주서신중학교 학업성적관리규정에 따라 아래와 같이 지필평가 시험지를 공개합니다.

1. 공개내용: 해당 고사의 직전년도 지필평가 시험지 (출제자 이름은 비공개하며, 저작권 문제로 열람만 가능)
2. 공개대상: 재학생
3. 공개기간: (2024학년도 1학기 1차고사) 4월 22~24일(3일간, 9:00~16:00, 쉬는 시간 및 점심시간 활용)  
(2024학년도 1학기 2차고사~) 고사 3주 전 3일 동안(9:00~16:00, 쉬는 시간 및 점심시간 활용)
4. 공개장소: 2층 교무실

#### ◇ 코로나19 상황 관련 등교중지 대상 학생의 지필평가 인정점 부여 ◇

- 출결과 성적은 다르게 처리할 수 있음
- 학교가 학업성적관리규정 또는 별도 운영계획 등에 기준을 정하여 결정함
- 인정점 부여 관련 자세한 내용은 전주서신중학교 홈페이지  
메뉴-교육정보-각종규정-학업성적관리규정 (p.28~p.31) 참고

##### ※ 평균점수 비율(전입생제외) 활용 방법

$$\text{최종 인정점} = \text{기준점수} \times \frac{\text{결시고사 평균}}{\text{기준고사 평균}} \times \text{인정점 부여비율}$$

대상(등교 중지 학생)	등교중지 기간	출결처리 등	인정비율
가. 확진 받은 학생	격리 권고 기간(5일)	◦ 출석인정결석 -의료기관의 검사결과서 제출 필수	100%
나. PCR검사자 (실거주를 같이 하는 동거인이 확진되어 본인이 진단검사를 실시하고 결과를 기다리고 있는 경우, 개인용 신속항원 검사 양성 등)	의료기관의 검사결과(음성) 확인 시	*‘나’항의 경우, 동거인의 확진 증빙자료도 함께 제출	
다. 코로나19 유증상 학생		*‘다’항의 경우, 음성으로 판정된 경우 당일에 한해 인정점 부여	

※ 다만, ‘다’항의 경우(코로나19 의심 증상학생), 평가 응시를 위해 등교를 희망하는 경우 진단검사가 가능한 의료기관, 개인용 신속항원검사 키트의 검사결과(음성) 확인 후 등교 가능

※ 코로나19 백신 접종: 평가 기간에 접종하지 않는 것을 권장하며 부득이 접종 시 이상반응 발생할 경우 출석인정결석(접종일, 접종후 1~2일) 또는 질병결석(접종후 3일 이후)에 따른 인정점 부여 (평가기간 중 증빙자료 제출 필수-접종일:예방접종확인서, 접종 후 1~2일: 의사 진단서(소견서))

### ◇ 코로나19 확진 학생 시험 응시 허용 관련 안내 ◇

- 코로나19 확진 학생은 격리 권고 기간(5일) 동안, 유증상 학생\*은 의료기관의 검사결과(음성) 확인 시까지 등교 중지 권고
  - \*유증상 학생은 '가정 또는 학교에서 자가진단한 결과 양성이 나왔으나 의료기관의 최종 확진은 받기 전인 학생'임
- 시험응시와 인정점 부여 간 유불리를 고려한 과목별 선택 응시\*를 제한하기 위해서 증상악화에 따른 응시 여부 변경임을 증빙하는 의료기관의 자료(의사소견서 또는 진단서) 확인 필수
  - \* 예. ① 1일 차에 응시하고 불가피한 사유 없이 2일 차에 미응시 및 3일차에 응시 불가
  - ② 하루에 치러지는 시험 과목 중 선택하여 응시하는 것은 원칙적으로 제한
  - \* 의료기관 증빙서류를 미제출하는 경우 인정비율 80% 부여
  - \* 분리 고사실 응시학생이 응시여부를 변경하고(응시→미응시) 의료기관 증빙을 미제출 하는 경우 인정비율 80% 부여

### ◇ 코로나19 확진·의심증상자 시험 응시 희망 시 행동 요령 ◇

단계	행동 요령
확진 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확진 혹은 자가진단 결과 양성 판정 시 담임선생님께 연락하여 시험 응시 희망 또는 비희망 의사 전달 및 응시 신청서 제출</li> <li>* 코로나19 감염(확진)으로 시험에 미응시 할 경우 출석인정결석처리 및 이에 따른 인정점 부여(인정비율 100%). 앞페이지의 '등교중지 대상 학생의 지필평가 인정점 부여' 참고</li> </ul>
입실 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등교 시간 8:30~8:40 (비확진자 학생과 시차 등교)</li> <li>*기존 등교 시간(비확진자 등교시간): ~8:30까지</li> <li>• 응시 희망자 학생은 대중교통 이용 자제, 도보 및 자차 이용 권장</li> <li>• 학교 급식실 앞 중앙데크를 통해 등·하교하며 <u>분리고사실(2층 가사실)</u>로 바로 입실</li> <li>*고사장 위치: 2층 가사실(진로실 옆), 화장실 위치: 2층 도서실 옆 (지정칸 이용)</li> </ul>
입실 및 시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 손소독하기</li> <li>• 2층 도서실 옆 화장실 지정칸 이용</li> <li>• KF94마스크 착용</li> <li>• 개인 음용수 및 간식 지참 (학교 급식은 제공하지 않음)</li> </ul>
시험 종료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하교 후 가정으로 바로 복귀</li> </ul>

\* 코로나19 상황 및 그에 따른 조치 변화에 따라 내용 변동 가능.

### ◇ 인플루엔자 관련 지필평가 인정점 부여 ◇

- 학업성적관리규정에 따라 법정 감염병으로 인해 결시하는 경우, 인정점 100% 부여
  - \* 인플루엔자는 법정 4급 감염병에 해당하여 코로나19 인정점 부여방법과 동일.
- 출결인정 및 지필평가 인정점 부여를 위한 증빙 서류
  - : **정확한 병명 및 등교 중지 기간이 명시된** 의사의 진단서, 소견서 또는 진료확인서
- 시험응시와 인정점 부여 간 유불리를 고려한 과목별 선택 응시\*를 제한하기 위해서 증상악화에 따른 응시 여부 변경임을 증빙하는 의료기관의 자료(의사소견서 또는 진단서) 확인 필수
  - \* 예. ① 1일 차에 응시하고 불가피한 사유 없이 2일 차에 미응시 및 3일차에 응시 불가
  - ② 하루에 치러지는 시험 과목 중 선택하여 응시하는 것은 원칙적으로 제한
  - \* 의료기관 증빙서류를 미제출하는 경우 인정비율 80% 부여

# 학생 유의사항

## ◇ 학생 답안카드 작성 시 유의사항 ◇

1. 답안용 카드의 모든 마킹은 검정색 컴퓨터용 수성 싸인펜으로 하며, 답안용 카드의 모든 글씨는 볼펜으로 작성한다.(연필 또는 샤프펜 금지, 서술형 및 서답형 답안의 수정 시 두줄 긋기, 예비마킹 금지)  
※컴퓨터용 싸인펜 이외의 필기구를 사용하거나 답란을 잘못 표기함으로써 일어나는 모든 불이익은 본인이 감수하여야 한다.
2. 답안지는 컴퓨터로 전산 처리되므로 구기거나 더럽혀서는 안 된다.
3. 답안지의 답란에는 답을 표기하는 이외의 다른 형태의 표기를 하여서는 안 된다.
4. 답을 잘못 표기하였을 경우에는 답안카드 교체를 원칙으로 하나, 카드교체가 어려운 상황에서는 수정테이프를 사용할 수 있다. 단, 수정테이프를 사용한 경우 OMR카드 서답형 마지막란에 수정한 번호를 “O번 수정”과 같이 적고, 번호 위에 감독교사의 날인이 있어야 수정된 것으로 인정한다.  
수정테이프 사용으로 발생할 수 있는 모든 불이익은 본인이 감수하여야 한다.  
※ 서술형 답의 수정: 틀린 부분을 두 줄로 긋고 이어서 새로운 답 작성

## ◇ 부정행위 유형 ◇

※ 부정행위자 및 이에 동조한 자는 당해 과목 성적을 0점으로 처리하고, 학생생활규정에 따르며 학생생활교육위원회에 회부한다.

1. 학번에 따라 지정된 좌석을 임의대로 바꾸는 행위
2. 다른 학생의 문제지, 답안카드를 보거나 보여주는 행위
3. 다른 학생과 눈 동작, 소리 등으로 신호를 주고받는 행위  
또는 특정 내용이 기록된 쪽지를 주고 받는 행위
4. 본인 주변(벽, 책상 위 등)에 시험 관련 내용을 쓴 행위
5. 부정한 휴대물(교과서, 참고서, 쪽지 등)을 소지하거나 보는 행위
6. 고사시간 중 고사실 반입금지물품 (휴대전화, 디지털카메라, MP3, 전자사전, 카메라펜, 전자계산기, 라디오, 게임기, 스마트워치 등 전자기기)을 소지하거나 조작 또는 이용하는 행위
7. 과도하게 고개를 위로 혹은 좌우로 움직이거나 시험지 또는 답안지를 의도적으로 높게 위로 올려드는 행위
8. 고사 중에 감독교사의 허락 없이 필기구, 지우개 등을 주고받는 행위
9. 매 교시 종료 전에 고사실을 무단이탈하는 행위
10. 종료령이 울린 후에도 계속 답안을 작성하는 행위
11. 다른 학생에게 답안을 보여줄 것을 강요하거나 위협하는 행위
12. 기타 감독교사가 타당하고 명백한 근거에 의해 부정행위로 판단하는 행위

2024. 4. 19.

전 주 서 신 중 학 교 장 (직 인 생 략 )