



등록번호	상산고등학교-6542
등록일자	2023. 6. 2 .
결재일자	2023. 6. 2 .
공개여부	공개

위원장	학교장
	

상산고등학교운영위원회 회의록

회의명	제138차 상산고등학교운영위원회
회의일시 및 장소	2023. 5. 25.(목) 16:30 ~ 17:20 / 화상회의(zoom)
참석자 명단	출석위원: 강○아, 김○호, 이○화, 최○주, 하○정, 박○희, 임○호, 김○환, 강○준, 하○애, 한○원(15명 중 11명 참석) 출석교직원: 교감 국○학, 손○호, 행정실장 김○수
회의 진행 순서 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 1. 성원 보고 및 개회 2. 전차(제137차) 회의록 낭독 </div> <div> 3. 안건 심의 / 심의·의결 / 보고 4. 폐회 </div> </div>	
상정 안건 1. 2023학년도 2학년 테마식 현장체험학습 계획(안) 2. 2023학년도 1학년 테마식 현장체험학습 계획(안) 3. 2023학년도 방과후 학교 운영 계획 변경(안) 4. 2023학년도 장학금 지급 계획(안) 5. 2023학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안) 6. 학교급식 학부모 모니터단 구성 결과 보고	
회의 내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 간사는 성원이 되었음을 위원장에게 보고함 ○ 위원장은 성원이 되었음을 확인하고 개회를 선언함 ○ 위원장이 간사에게 전차 회의록 낭독을 요청하여 간사가 전차(제137차) 회의록을 낭독함 ○ 위원장이 참석위원에게 전차 회의록에 대한 의견을 묻자 참석위원 전원 이의 없다고 대답하여 원안대로 승인함 	
1. 2023학년도 2학년 테마식 현장체험학습 계획(안) <ul style="list-style-type: none"> ○ 간사(김○수): 2학년 현장체험학습은 학생들에게 평소 학습한 지식과 경험을 토대로 자연과 인문 환경을 직접 탐방하여 견문을 넓히고 현장의 생생한 지식 습득을 체험하기 위한 목적임 <p style="margin-left: 20px;">이번 현장체험학습은 10월 16일(월) ~ 10월 20일(금) 5일간 싱가포르, 오사카, 도쿄로 2학년 334명, 인솔 교사 14명이 참가하여 진행될 예정임</p>	

참고로 현장체험학습 소요 비용은 전라북도교육청에서 1인당 35만원 지원금을 교부 받고, 나머지 비용은 개인이 부담한다는 내용과 함께 추진 일정, 코스별 예상 일정, 소요 예산, 안전·청렴 교육 내용 자세히 설명하고 경비 잔액 처리 계획은 교육청 컨설팅에 따라 참가 학생에게 기념품 등으로 지급하거나 잔액이 소액일 경우, 학교발전기금으로 기탁 할 예정임을 부연 설명함

- 위원장(강○아): 제1호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함
- 참석위원 전원: 의견 없다고 대답함
- 위원장(강○아): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제1호 안건 '2023학년도 2학년 테마식 현장체험학습 계획(안)'은 원안대로 심의되었음을 선포함

2. 2023학년도 1학년 테마식 현장체험학습 계획(안)

◦ 간사(김○수): 1학년 현장체험학습은 학생들에게 평소 학습한 지식과 경험을 토대로 자연과 인문 환경을 직접 탐방하여 견문을 넓히고 현장의 생생한 지식 습득을 체험하기 위한 목적임
현장체험학습 본예산은 국내 1박 2일 일정으로 편성하였으나, 2학년 담임교사와 학생 및 학부모님의 의견을 수렴하여 제주도 2박 3일로 일정을 변경함

이번 현장체험학습은 10월 17일(화) ~ 10월 20일(금) 3박 4일 제주도로 1학년 343명, 인솔 교사 14명이 참가하며, 1코스, 2코스, 3코스로 나눠 진행될 예정임

추진 일정, 프로그램별 일정표(1·2·3코스 구분 운영) 및 세부사항, 소요 예산, 예산 변동액, 안전·청렴 교육, 경비 잔액 처리 계획 등에 대해 자세히 설명함

- 위원장(강○아): 제2호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청하면서 1·2학년의 여행기간이 다른 이유가 있는지 질문함
- 위원(강○준): 1학년은 국내, 2학년은 국외로 여행지가 달라 여행 기간에 차이가 있으며, 수업 일수 등에는 문제없다고 1학년 부장이 대답함
- 위원장(강○아): 다른 의견 또는 질문이 있는지 확인함
- 참석위원 전원: 의견 없다고 대답함
- 위원장(강○아): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제2호 안건 '2023학년도 1학년 테마식 현장체험학습 계획(안)'은 원안대로 심의되었음을 선포함

3. 2023학년도 방과후 학교 운영 계획 변경(안)

◦ 간사(김○수): 2023학년도 방과후 학교 운영 계획에 대해서는 지난 제136차 학교운영위원회 (2023.2.28.)에서 심의 받았으나, 특강의 질을 높이기 위해 운영 계획 내용을 일부 추가 또는 변경하고자 하는 내용으로 변경 사유 및 내용(강좌개설 및 운영방침 내용 신설, 인원당 기준 수강료 및 강의로 변경)에 대해 설명함

◦ 위원장(강○아): 제3호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청하면서 신설된 내용 중 '강좌 개설 및 운영 방침' 3) 자신의 전공이 아닌 교과외 특강을 개설하고자 하는 경우, 방과후 특강 관리위원회의 승인을 득한 후 개설한다.(생략)라고 되어 있음. 학생들이 특강을 신청하는 방법에 대해 질문함

- 교감(국○학): 3번의 내용은 학교에 과목의 관련 교사가 없는 경우 해당되며, 특강의 개설은 수업 과정 또는 동아리 활동 과정 등에서 관련 교과 선생님을 통해 강좌개설을 요청할 수 있고, 요청된 강좌를 개설하고자 하나 본인이 전공하지 않은 교과 관련일 경우에는 설강계획을 제출하여 특강 관리위원회의 승인을 거쳐 개설될 수 있음을 설명함
- 위원(임○호): 특강을 하는 외부 강사의 프로필이 사전에 공개되는지와 소인원(5명 이상)도 특강이 진행되고 있는지 질문함
- 교감(국○학): 특강은 주로 교내 교사가 진행하며, 토요일특강의 경우 인근 대학 강의자들이 참여할 수 있도록 한 바 있으나, 코로나 상황으로 인해 외부 강사는 현재 운영하지 않고 있으며, 시행을 위해서는 대학과의 협의 등이 필요한 사안으로 단기간 내에 운영하기는 어려움이 있음을 설명함
그리고 신청자 5명 이상은 규정에 따라 자동 개설하도록 되어 있어 수업 진행이 가능함을 설명함
- 위원장(강○아): 다른 질문 또는 의견이 있는지 확인함
- 참석위원 전원: 의견 없다고 대답함
- 위원장(강○아): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제3호 안건 '2023학년도 방과후학교 운영 계획 변경(안)'은 원안대로 심의되었음을 선포함

4. 2023학년도 장학금 지급 계획(안)

- 간사(김○수): 우리 학교에서 지급하는 장학금은 성적, 사회통합전형, 경제적 배려대상자 장학금이 있으며 1·2·3학년 재학생을 대상으로 장학위원회에서 심의하여 최종 선발하고 있음
장학금별 선발기준 및 인원은 1) 성적장학금은 상산고등학교 장학위원회 규정 제6조(선발기준)에 따라 석차를 산출하고, 학년별 1순위부터 40순위까지 선정하며, 1학기는 2·3학년 각 40명 총 80명에게, 2학기에는 1·2·3학년 각 40명 총 120명에게 지급될 예정임
2) 사회통합전형 장학금은 사회통합전형 입학 학생을 대상으로 지급하는 장학금으로 현재 42명에게 지급될 예정임
3) 경제적 배려대상자 장학금은 경제적으로 어려운 지원자(학생 및 부모) 중에서 담임교사의 추천 등 정해진 조건을 고려하여 대상자를 선정 후 지급될 예정임
올해 장학금 예산액은 교비회계 158,200천원, 상산장학재단 20,000천원, 학교발전기금 10,000천원으로 총 188,200천원이며, 장학금별 지급 인원 및 1인당 지급 예정액 등에 대하여 자세히 설명함.
- 위원장(강○아): 제4호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함
- 참석위원 전원: 의견 없다고 대답함
- 위원장(강○아): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제4호 안건 '2023학년도 장학금 지급 계획(안)'은 원안대로 심의되었음을 선포함

5. 2023학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안)

- 간사(김○수): 지난 회의 이후 2023.3.31.~2023.5.17.까지 학교발전기금 모금액은 2,208,660원(예금이자 포함)이며, 모금액 합계는 69,544,433원, 지출액은 근로복지공단 지정장학금(1분기)으로

1,903,500원이 집행되었으며, 지출액 합계는 1,903,500원으로 현재 잔액은 67,640,933원임.

집행 계획(예정)으로는 근로복지공단 지정장학금(2분기) 1,903,500원을 집행하고자 한다는 내용 등을 자세히 설명함

- 위원장(강○아): 제5호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함
- 참석위원 전원: 의견 없다고 대답함
- 위원장(강○아): 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제5호 안건 '2023학년도 학교발전기금 집행 결과 보고 및 집행 계획(안)'은 원안대로 심의·의결되었음을 선포함

6. 학교급식 학부모 모니터단 구성 결과 보고

◦ 간사(김○수): 학부모에게 학교급식 과정의 참관 기회를 제공하여 급식 현장을 공개함으로써 학교급식의 안전성 홍보 및 체계적인 학교급식에 대한 신뢰를 확보하기 위해 학교급식 학부모 모니터단을 운영하고자 함

지난 2023년 제1차 학교급식소위원회 회의(2023.5.4)를 거친 사항으로 활동 내용은 식재료의 검수 과정, 식재료의 처리 및 조리과정, 배식 과정 등 급식과 관련하여 참관 및 참여하여 의견 등을 제시하며, 구성은 1·2·3학년 재학생 학부모 중 모니터링 활동 희망자로 월 1회(금요일) 11시~14시 사이에 최대 4~5인으로 구성되었음을 설명함(운영 계획, 운영방침, 활동 시 유의사항, 기대효과, 기타사항, 모니터단 일정표 및 명단 등을 자세히 설명함)

- 위원장(강○아): 제6호 안건에 대한 질문 또는 의견 개진을 요청함.
- 위원(하○정): 학교급식소위원회 위원장으로서 간략하게 말씀드리면, 학교급식 모니터단 구성은 1·2·3학년 대표 어머님들을 통해 희망 신청을 받았으며, 방학을 제외하고 매월 금요일에 실시하는 것으로 했음. 참고로 보건증이 없는 학부모님들도 단순 참관 및 활동 점검표 작성이 가능함을 부연 설명함
- 위원장(강○아): 다른 질문 또는 의견이 있는지 확인함
- 참석위원 전원: 의견 없다고 대답함
- 위원장(강○아):
 - 의견이 없어 참석위원 전원이 동의하는 것으로 알고, 제6호 안건 '학교급식 학부모 모니터단 구성 결과 보고'는 원안대로 심의되었음을 선포함
 - 다른 질문사항이 있는지 확인함.(참석위원 전원 없다고 함)
 - 제138차 학교운영위원회 폐회를 선언함

기록자: 서기 강○화

강○화

교원위원 하○애

하○애

학부모위원 최○주

최○주