

2022학년도 상산고등학교 신입생 입학전형 요강

■ 주소: (55081) 전라북도 전주시 완산구 거마평로 130(효자동 1가)

■ 홈페이지: <http://www.jb-sangsan.hs.kr> ☎ 입학관리실: 063-239-5350 대표: 063-239-5300
FAX: 063-239-5358

학교 구분 (해당칸에 ○표)	특수목적고			특성화고		자율형 사립고	일반고			설립구분			모집구분		모집단위		
							평준화	비평준화									
	일반계	예체계	전문계	전문계	대안계		일반계	일반계	일반계	예체계	전문계	국립	공립	사립	전기	후기	광역	전국
						○							○		○		○

상산에 가면 꿈을 이룰 수 있다!



상 산 고 등 학 교
(자율형 사립고등학교)

contents

I. 모집 안내 / 1

1. 전형 일정
2. 모집 개요
3. 지원자 유의사항

II. 전형 안내 / 3

1. 지원 자격
2. 단계별 전형 방법
3. 전형 요소 및 배점
4. 전형 요소별 평가 방법
5. 최종 합격자 선발

III. 기타 안내 / 8

1. 제출 서류
2. 원서 접수 및 서류 제출
3. 전형료

IV. 서식 / 11

1. 입학지원서 및 수험표
2. 자기소개서
3. 교사추천서
4. 차상위계층 확인서 I
5. 차상위계층 확인서 II
6. 학부모 확인서 I
7. 특례입학대상자 및 외국인 확인서
8. 학부모 확인서 II
9. 개인정보 수집 및 이용 동의서

V. 부록 / 24

1. 학교생활기록부 출력 및 제출 유의사항
2. 자기소개서 작성 유의사항
3. 특례입학대상자(정원 외) 지원 자격 및 제출 서류
4. 2022학년도 사회통합 영역 산출 기준

I. 모집 안내

1. 전형 일정

전형 구분	내 용	전형 일정	비 고
신입학전형	사회통합 영역 및 모집정원 외 영역 지원 자격 심사	2021. 11. 6.(토)	• 해당 영역 지원자 필수사항임
	지원서 접수(인터넷)	2021. 12. 9.(목) ~12. 13.(월)	• 본교 홈페이지를 통해서 접수함 • 13일(월) 13시에 마감함
	서류 제출(우편)	2021. 12. 9.(목) ~12. 13.(월)	• 13일(월) 16시 도착분에 한함
	서류 제출(방문)	2021. 12. 10.(금) ~12. 13.(월)	• 13일(월) 16시에 마감함 (휴일은 접수 불가)
	1단계 합격자 발표	2021. 12. 20.(월)	• 본교 홈페이지를 통해서 확인함
	2단계(면접)	2021. 12. 23.(목) ~12. 24.(금)	• 1단계 합격자에 한함
	최종 합격자 발표	2021. 12. 31.(금)	• 본교 홈페이지를 통해서 확인함
	합격자 소집	2022. 1. 8.(토)	• 모든 합격자는 반드시 참석해야 함
	합격자 등록	2022. 1. 17.(월) ~ 1. 20.(목)	• 미등록시 2022학년도 전국고등학교 입학전형에 재응시 불가함

※ 2단계(면접) 일정은 면접 대상 인원에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 모집 개요

가. 모집 구분: 후기

나. 모집 단위: 전국 (전국 어느 지역에서나 지원 가능함)

다. 모집 방법: 학교장전형

라. 모집 정원: 12학급 336명(남자: 8학급 224명, 여자: 4학급 112명)

마. 영역별 모집 인원:

모집정원 내 영역					모집정원 외 영역
학교생활우수자 영역	지역인재 영역	글로벌태권도 영역	사회통합 영역	합계	
남: 161명 여: 78명	남: 44명 여: 23명	남: 6명 여: 4명	남: 13명 이내 여: 7명 이내	남: 224명 여: 112명	남: 11명 이내 여: 6명 이내
239명	67명	10명	20명 이내	336명	17명 이내

※ 모집정원 내 영역에서 지원자가 미달되는 영역이 발생할 경우, 미달된 인원만큼 모집정원 내 다른 영역에서 전형 총점 순위에 따라 충원합니다. 영역별 최종 선발 인원은 지원 상황에 따라 신입학전형위원회에서 결정합니다.

※ 영역별 지원 자격은 'Ⅱ. 전형 안내-1. 지원 자격' 을 참고합니다.

3. 지원자 유의사항

모든 지원자는 다음 사항과 본교 홈페이지의 입학 안내 사항을 특히 유의하여, 입학전형에서 불이익을 받는 일이 없기 바랍니다.

- 가. 접수된 서류는 반환 및 열람할 수 없으며, 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 모든 모집 영역에서 중복하여 지원할 수 없으며, 이를 위반할 경우 불합격 처리합니다.
- 다. 학력 인정학교 졸업자는 일반 중학교 졸업자에 준하여 처리합니다.
- 라. 제반 기록사항에 허위 사실이 발견될 경우 불합격 처리합니다.
- 마. 기재 잘못으로 인한 불이익에 대해서는 본교가 책임지지 않습니다.
- 바. 이중지원은 일절 금지합니다. 먼저 시행한 고입전형에서 합격한 자나 불합격이 확인되지 아니한 자는 본교에 지원할 수 없습니다.
- 사. 본교 2단계(면접) 전형에 불참할 경우 불합격 처리합니다.
- 아. 본교에 지원하여 합격하였다면 등록을 포기하더라도 ‘2022학년도 전국 고등학교 입학전형’에 재응시할 수 없습니다.
- 자. 전형 요강의 전형 일정 및 방법은 상황에 따라 변경될 수도 있습니다.
- 차. 전형 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 신입학전형위원회가 정하는 바에 따릅니다.

II. 전형 안내

1. 지원 자격

영역	세부영역	지원자격
모집정원 내 영역	공통	<ul style="list-style-type: none"> 국내 중학교 졸업예정자 및 중학교 졸업자 중학교 졸업학력 검정고시 합격자 및 중학교를 졸업한 자와 동등 이상의 학력이 있다고 교육부 장관이 인정한 자 (「초·중등교육법시행령」 제97조)
	학교생활우수자 영역	<ul style="list-style-type: none"> 위의 공통 지원 자격 중 한 가지 항목에 해당하는 자
	지역인재 영역	<ul style="list-style-type: none"> 아래의 한 가지 항목에 해당하는 자 ① 전라북도 내 중학교에 2021년 10월 29일 이전부터 재학 중인 자 ② 타 시·도 특성화중학교 및 자율중학교 졸업예정자로 2021년 10월 29일 이전부터 전라북도에 거주하는 자 ¹⁾ ③ 전라북도의 혁신도시 이전 기관 종사자 자녀 ²⁾
	글로벌태권도 영역	<ul style="list-style-type: none"> 태권도 4품(국기원) 보유자
	사회통합 영역	<ul style="list-style-type: none"> 아래의 한 가지 항목에 해당하는 자 ① 국민기초생활 수급자 또는 자녀 (「국민기초생활보장법」 제2조제1호) ② 차상위계층 또는 그 자녀 (「국민기초생활보장법」 제2조제11호) ③ 한부모가족보호대상자 (「한부모가족지원법」 제5조) ④ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 23조」에 의한 교육지원대상자
		<ul style="list-style-type: none"> 소득 8분위 이하에 준하는 가정의 자녀로 아래의 한 가지 항목에 해당하는 자 ① 국가보훈대상자 또는 자녀 (「국가보훈기본법」 제3조제2호) ② 다문화가정 자녀 「다문화가족지원법」 제2조제1호) ③ 북한이탈주민 또는 자녀 (「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호) ④ 면지역 소재 중학교 졸업예정자로 2021년 3월 2일 이전부터 재학 중인 자 (단, 면지역에 소재하더라도, 학생의 지원에 의해 선발하는 중학교는 제외) ⑤ 도서·벽지 중학교 졸업예정자로 2021년 3월 2일 이전부터 재학 중인 자 (「도서·벽지 교육진흥법」 제2조) ⑥ 순직 군경, 순직 소방관, 순직 교직원 자녀
모집정원 외 영역	국가유공자	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 23조」에 의한 교육지원 대상자
	특례입학대상자	<ul style="list-style-type: none"> 초·중등교육법시행령 제82조제③항에 해당하는 특례입학 대상자
	외국인학생	<ul style="list-style-type: none"> 초·중등교육법시행령 제82조제③항에 해당하는 외국인학생

주1) '전라북도에 거주하는 자'는 2021년 10월 29일 이전부터 가족(보호자 포함)이 전라북도에 주민등록이 되어 있고 실제 거주하는 자를 뜻합니다. (가족관계증명서, 주민등록등본(세대원 전입일/변동일 등록) 제출)

주2) '전라북도의 혁신도시 이전 기관 종사자 자녀'의 경우는 지원자의 현 거주지와 관계없이 지원할 수 있습니다.

「초·중등교육법 시행령 제 81조제6항, 2018.2.27.」 (종사자의 재직증명서 및 가족관계증명서, 주민등록등본 제출)

-해당기관: 농촌진흥청, 국립농업과학원, 국립원예특작과학원, 국립식량과학원, 국립축산과학원, 한국농수산대학, 지방자치인재개발원, 국민연금공단, 한국국토정보공사, 한국전기안전공사, 한국출판문화산업진흥원, 한국식품연구원, 농촌기술실용화재단

※ '사회통합 영역-기회균등 영역'은 사회통합 영역 모집 인원의 50%이상 선발합니다.

※ '모집정원 외 영역-국가유공자'는 모집정원의 3%이내(10명 이내)로 선발하며, '모집정원 외 영역'의 남녀 비율을 고려합니다.

※ '모집정원 외 영역-특례입학대상자'와 '모집정원 외 영역-외국인'은 두 영역을 합하여 모집정원의 2% 이내(7명 이내)로 선발하며, '모집정원 외 영역'의 남녀 비율을 고려합니다.

※ 특례입학은 전라북도 교육청의 '2021학년도 초·중·고등학교 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획'에 준하여 시행하며, '모집정원 내 영역'의 전형 방법에 준합니다. (상산고등학교 신입학전형위원회가 특례입학자격심사위원회를 대신하여 자격을 심사합니다.) 자세한 지원 자격은 '부록 3. 특례입학대상자(정원 외) 지원 자격 및 제출 서류'를 확인하시기 바랍니다.

※ '모집정원 외 영역-외국인학생'은 전형일정과 별도로 입학담당관의 심사를 거친 후 선발합니다.

2. 단계별 전형 방법

단계 \ 영역	영역	학교생활우수자 영역	지역인재 영역	글로벌태권도 영역	사회통합 영역	모집정원 외 영역
1단계 (모집 정원의 2배수 내외 선발)	교과 성적과 출결 상황					
2단계	면접 [창의융합, 인성&독서]					

※ 모든 영역의 전형 방법은 동일합니다.

※ 1단계는 전체 모집 정원의 2배수 내외를 선발합니다. 단, 1단계 동점자는 ‘Ⅱ. 전형안내-4. 전형 요소별 평가 방법-※1단계 동점자 변별 방법’을 따릅니다.

3. 전형 요소 및 배점

구분	1단계		2단계		총점
	교과 성적	출결 상황	면접		
			창의융합	인성&독서	
점수	300	감점	60	40	400

4. 전형 요소별 평가 방법

가. 1단계: 교과 성적과 출결 상황

1) 교과 성적

① 반영 학기(비율) 및 반영 교과

㉠ 반영 학기(비율): 2학년 1학기(20%), 2학년 2학기(30%), 3학년 1학기(50%), 이상 3개 학기

㉡ 반영 교과: 수학, 국어, 영어, 과학 또는 사회 중 택 1, 이상 4개 교과

– ‘과학 또는 사회 중 택 1’은 3개 학기 모두 동일 교과를 반영합니다.

예) 2학년 1학기, 2학년 2학기, 3학년 1학기 이상 3개 학기 모두 과학

예) 2학년 1학기, 2학년 2학기, 3학년 1학기 이상 3개 학기 모두 사회

– 사회를 선택하였지만 ‘사회’ 교과 성적이 없는 경우 해당 학기의 ‘역사’, ‘도덕’ 순서로 대체합니다.

② 반영 요소

㉠ 학교생활기록부에 기록된 교과별 성취도(A, B, C, D, E)

※ 성취도 표기가 없는 경우의 성취도 환산점은 다음을 따릅니다.

90점 이상-A, 80점 이상-B, 70점 이상-C, 60점 이상-D, 60점 미만-E

③ 교과별 배점 및 학기별 반영 점수

교과	수학	국어	영어	과학 또는 사회 중 택 1	총점
배 점	100	70	70	60	300
2학년 1학기	20	14	14	12	60
2학년 2학기	30	21	21	18	90
3학년 1학기	50	35	35	30	150

④ 교과 성적 산출 방법

[환산공식]

$$\text{교과 성적} = A + B + C$$

A = {(표1의 2학년 1학기 각 과목점수) × (표2의 해당 과목 성취도 환산점수)}의 합 + (2학년 1학기의 α값)

B = {(표1의 2학년 2학기 각 과목점수) × (표2의 해당 과목 성취도 환산점수)}의 합 + (2학년 2학기의 α값)

C = {(표1의 3학년 1학기 각 과목점수) × (표2의 해당 과목 성취도 환산점수)}의 합 + (3학년 1학기의 α값)

※ 소수점 아래 셋째 자리까지 산출합니다. (학기별, 과목별 점수의 소수점 아래 넷째 자리에서 반올림)

[표1] 학기별 과목점수

학 기 \ 교 과	수학	국어	영어	과학 또는 사회	α
2학년 1학기	10	7	7	6	30
2학년 2학기	15	10.5	10.5	9	45
3학년 1학기	25	17.5	17.5	15	75

[표2] 성취도 환산점수

성취도	A	B	C	D	E
환산점수	1	0.92	0.76	0.44	0

※본교 홈페이지(<http://jb-sangsan.hs.kr>) [입학정보] → [내신성적 산출]에서 엑셀 형식의 내신성적 산출 프로그램을 다운받아 성적을 산출할 수 있습니다.

2) 출결 상황

- ① 출결 상황 점수는 교과 성적 총점에서 감점하는 방식으로 반영합니다.
- ② 출결 상황은 2021년 11월 30일(화)(출결 산출 마감일)까지 중학교 재학 기간 기준으로 산출하는 것을 원칙으로 하며, 미인정 결석, 미인정 지각, 미인정 조퇴, 미인정 결과 횡수를 합산하여 결석일수를 산출하되, 질병 또는 기타로 인한 결석, 지각, 조퇴, 결과는 제외합니다.
- ③ 미인정 지각, 미인정 조퇴, 미인정 결과는 그 횡수를 합산하여 3회를 미인정 결석 1일로 계산합니다. (2회 이하는 버림)
 예) 미인정 지각 1회, 미인정 조퇴 1회인 경우: 총 2회이므로 미인정 결석일수 0일로 계산
 예) 미인정 지각 2회, 미인정 조퇴 2회인 경우: 총 4회이므로 미인정 결석일수 1일로 계산
- ④ 미인정 결석일수에 따른 출결 상황 감점은 다음 표와 같습니다.

결석일수	출결상황 점수	결석일수	출결상황 점수
0일	0	5일	-5점
1일	-1점	6일	-6점
2일	-2점	7일~8일	-7점
3일	-3점	9일~12일	-8점
4일	-4점	13일~	-10점

- ⑤ 중학교 졸업자, 조기진급, 조기졸업(예정)자는 재학기간의 결석일수로 산출합니다.
- ⑥ 외국에서 유학한 자의 재취학 이전 결석일수는 동일한 학기 수업일수가 중복되는 기간은 제외할 수 있습니다.

※ 일부 학기 또는 일부 학년의 교과 성적이 없는 지원자의 경우 반영 방법

일부 학기 또는 일부 학년의 교과 성적이 없는 경우는 다음을 따릅니다.

- 한 학년의 한 학기 교과 성적이 없는 경우는 동일 학년의 다른 학기 교과 성적을 반영합니다.
 - 예) 2학년 1학기 성적이 없는 경우 2학년 2학기 성적을 반영
 - 예) 2학년 2학기 성적이 없는 경우 2학년 1학기 성적을 반영
- 50% 이상 교과 성적이 없는 경우는 심층면접 대상자이며, 신입학전형위원회에서 심층면접 내용을 심의하고 교과 성적에 해당하는 점수를 부여합니다.
 - 예) 2학년 전체 성적이 없는 경우(50%), 3학년 1학기 성적이 없는 경우(50%)는 심층면접 대상자

※ 1단계 동점자 변별 방법

1단계 동점자를 포함한 2단계 면접대상자가 모집정원의 2배수를 지나치게 초과하지 않으면, 1단계 점수를 토대로 신입학전형위원회에서 면접대상자를 결정합니다. 다만, 1단계 동점자가 다수 발생하여 면접대상자가 2배수를 지나치게 초과하면, 다음을 고려하여 신입학전형위원회에서 2단계 면접대상자를 결정합니다.

- 1단계 동점자에 한하여 다음 순서에 따라 정량 및 정성 평가합니다.
 - ① 1순위: 체육성적 총점 (2학년 1학기, 2학년 2학기, 3학년 1학기, 이상 세 학기를 반영)

[체육성적 총점 산출 방법]

$$\text{총점} = \sum_{2\text{학년}1\text{학기}}^{3\text{학년}1\text{학기}} \text{표1의 학기별 성취도 환산점수}$$

[표1] 학기별 성취도 환산점수

학기 \ 성취도	A	B	C
2학년 1학기	10	8	1
2학년 2학기	15	12	1
3학년 1학기	20	16	1

- ② 2순위: 3학년 1학기 음악성적과 미술성적 합산 점수
 - 단, 3학년 1학기에 해당 과목이 없을 경우 가장 근접한 학기의 해당 과목 점수를 부여
 - 예) 3학년 1학기, 2학년 2학기에 음악을 이수하지 않고, 2학년 1학기에만 음악을 이수한 경우: 2학년 1학기 음악성적을 반영
 - ※ 음악성적과 미술성적은 위 ‘체육성적 총점 산출 방법-[표1] 학기별 성취도 환산점수’ 에서 3학년 1학기 성취도 환산점수를 따름
- ③ 3순위: ‘과학 또는 사회 중 택 1’ 과목 중 선택하지 않은 과목의 성적
- ④ 4순위: 1학년 입학시점부터 2021년 11월 30일(화)까지의 봉사활동(2021년 11월 30일(화)은 봉사활동 종료 기준으로 2021년 11월 30일(화)까지 종료하지 않은 봉사활동은 제외)
- ⑤ 5순위: 학교생활기록부

3) 중학교 졸업학력 인정 대상자의 교과 성적과 출결 상황

- ① 중학교 졸업학력 인정 대상자는 중학교 졸업학력 검정고시 합격자, 외국인학생, 특례입학대상자, 초·중등 교육법시행령 제97조제①항에 의하여 중학교를 졸업한 자와 동등 이상의 학력이 있다고 교육부 장관이 인정하는 자 등을 말합니다.
- ② 중학교 졸업학력 검정고시 합격자는 국어, 영어, 수학, 과학 또는 사회 중 높은 성적, 이상 4개 과목의 성적을 다음을 기준으로 환산 후 합산(300점 만점 기준)하여 교과 성적을 산출합니다.

점수 \ 과목	수학	국어	영어	과학 또는 사회
98이상~100이하	100	70	70	60
90이상~98미만	99	69.3	69.3	59.4
80이상~90미만	97	67.9	67.9	58.2
70이상~80미만	93	65.1	65.1	55.8
60이상~70미만	87.5	61.25	61.25	52.5
60미만	0	0	0	0

- ③ 외국인학생, 특례입학대상자, 초·중등교육법 시행령 제97조제①항에 의하여 중학교를 졸업한 자와 동등 이상의 학력이 있다고 교육부 장관이 인정하는 자 중 국내중학교 성적이 있는 경우 국내 중학교 교과 성적을 반영하며, 국내 중학교 교과 성적 중 일부 학기 또는 일부 학년이 없는 지원자의 경우 ‘Ⅱ. 전형안내 -4. 전형 요소별 평가 방법-※일부 학기 또는 일부 학년의 교과 성적이 없는 지원자의 경우 반영 방법’을 따릅니다. (국내중학교 교과 성적이 50%이상 없는 경우는 심층면접 대상자)

- ④ 출결 상황에 따른 감점은 없습니다.(출결 상황 감점은 0점)

나. 2단계: 면접 [창의융합, 인성&독서]

1) 면접 서류 검토

- ① 검토 자료: 학교생활기록부, 추천서, 자기소개서 등 제출된 서류 일체
 ② 검토 내용: 학습경험, 학습 잠재력 및 학업태도, 지적 호기심과 자질, 사회성과 시민적 자질, 리더십, 봉사정신, 도덕성 등을 분석하여 창의융합인재로 발전할 가능성을 종합적으로 검토합니다.

2) 면접

- ① 면접 방법: 면접은 각 영역별 지원자 1명을 대상으로 하여 복수의 입학전형위원이 실시합니다.
 ② 면접 내용: 면접 서류 검토를 바탕으로 제출한 서류의 사실 여부를 확인하고, 창의융합인재로 발전할 가능성과 학습 잠재력, 학업태도 및 인성 등을 종합적으로 평가합니다.

※ 중학교 교육과정을 충실히 이수하였는지를 고려함

영역	면접 세부 내용	면접 준비	면접
창의융합 면접	<ul style="list-style-type: none"> • 공통문항-다양한 상황 제시 • 개별문항-서류 검토 내용 확인 	20분	10분
인성&독서 면접	<ul style="list-style-type: none"> • 공통문항-다양한 상황 제시 • 개별문항-서류 검토 내용 확인 	10분	10분

5. 최종 합격자 선발

가. 1단계(교과 성적과 출결 상황)점수와 2단계(면접)점수를 합산한 전형 총점 순위에 따라 최종 합격자를 선발합니다.

나. 전형 총점에서 동점자가 발생하는 경우 아래의 순서에 따라 선발합니다.

- 1) 면접 점수(창의융합 면접과 인성&독서 면접 합산 성적) 상위 자
- 2) 창의융합 면접 점수 상위 자
- 3) 인성&독서 면접 점수 상위 자
- 4) 1단계(교과 성적과 출결상황) 성적 상위 자
- 5) 1단계(교과 성적과 출결상황) 성적이 같은 경우 ‘수학’, ‘국어’, ‘영어’, ‘과학 또는 사회 중 택1’의 순서로 성적 상위 자
- 6) ‘1단계 동점자 변별 방법’을 적용하며 순위별 성적 상위 자

다. 모집정원 내 영역에서 지원자가 미달되는 영역이 발생할 경우, 미달된 인원만큼 모집정원 내 다른 영역에서 전형 총점 순위에 따라 충원합니다.

라. 합격자 발표 후 제시된 기간에 등록하지 않으면 합격이 취소됩니다.

마. 합격자 발표 후 미등록자가 발생한 경우에는 해당 모집 영역의 전형 총점 순위에 따라 충원합니다.

III. 기타 안내

1. 제출 서류

영역별 지원자				제출 서류	발급처	비 고		
모집정원 내 영역	① 모든 영역 공통 서류			■ 입학지원서 및 수험표(서식 1) 각 1부 ■ 중학교 학교생활기록부(Ⅱ) 사본 3부(단면 인쇄) ■ 자기소개서(서식 2) 1부 ■ 교사추천서(서식 3, 온라인으로 제출 완료) ■ 개인정보 수집 및 이용 동의서(서식 9) 1부		(단, 학교생활기록부가 없는 학생(검정고시, 특례입학대상자 등)은 학교생활기록부 제외)		
	중학교 졸업학력 검정고시 합격자 (①+해당서류+영역별 해당 서류)			■ 검정고시 합격증 사본(해당교육청 확인필) 1부 ■ 검정고시 성적증명서 사본(해당교육청 확인필) 1부 ■ 주민등록등본 1부				
	학교생활우수자 영역 (① 공통서류만 제출)			■ 추가 서류 없음				
	지역인재 영역 (①+해당 서류)	전라북도 내 중학교에 2021년 10월 29일 이전부터 재학 중인 자		■ 추가 서류 없음(중학교 학교생활기록부로 확인)				
		전라북도의 혁신도시 이전 기관 종사자 자녀		■ 가족관계증명서 1부 (부 또는 모 기준) ■ 종사자의 재직증명서 1부 ■ 주민등록등본 1부	주민센터 +해당 기관			
		타 시·도 특성화중학교 및 자율중학교 졸업예정자로 2021년 10월 29일 이전부터 전라북도에 거주하는 자		■ 가족관계증명서 1부 (부 또는 모 기준) ■ 주민등록등본(세대원의 전입일/변동일 등록) 1부	주민센터			
	글로벌태권도 영역 (①+해당서류)			■ 품증(단증) 사본 1부				
	② 사회통합 영역 공통 서류			■ 주민등록등본 1부 ■ 가족관계증명서 1부 (부 또는 모 기준) ■ 학부모 확인서 I (서식 6) 1부	주민센터			
	사회통합 영역		국민기초생활 수급자 또는 자녀		■ 수급자증명서 1부	주민센터		
			한부모가족보호대상자		■ 한부모가족증명서 1부	주민센터		
		기회균영역 (①+②+해당 서류)	차상위계층	법정차상위계층		■ 차상위계층 확인서 I (서식 4) 1부		법정차상위계층 공통서류
				차상위 자활대상자	■ 자활급여 대상자 확인서 1부	주민센터	해당영역 선택 제출	
				차상위 본인부담경감대상자	■ 의료비 본인부담경감 대상자 증명서 1부	국민건강보험공단		
				차상위 장애수당대상자	■ 장애수당 대상자 확인서 1부	주민센터		
				차상위 장애연금대상자	■ 장애연금 대상자 확인서 1부			
				차상위 계층확인서발급대상자	■ 차상위계층 확인서 1부			
		기준중위소득 50%이하		■ 차상위계층 확인서Ⅱ(서식 5) 1부				
				■ 교육급여수급자 증명서 1부	학교			
		국가유공자		■ 교육지원대상자 증명서 1부	관할 보호지청			
	③ 사회다양성 영역 공통 서류			■ 건강보험료 납부확인 자료 1부(부, 모 각 1부) ■ 건강보험 자격득실확인서 1부(부, 모 각 1부)	국민건강보험공단 (관할지사)	최근 6개월 평균 납부액		
	사회다양성 영역 (①+②+③+해당 서류)	국가보훈대상자 또는 자녀		■ 국가보훈대상자 증명서 1부 (교육지원대상자가 아닌 자)	관할 보호지청			
		북한이탈주민 또는 자녀		■ 북한이탈주민등록확인서 1부				
		다문화가정 자녀	혼인관계증명서 1부					
			■ 국적취득 사실증명서 또는 외국인 등록 증명서 또는 국내거소신고증명 1부					
면지역 소재 중학교 졸업 예정자로 2021년 3월 2일 이전부터 재학 중인 자		■ 추가 서류 없음(중학교 학교생활기록부로 확인)	해당기관					
도서·벽지 중학교 졸업 예정자로 2021년 3월 2일 이전부터 재학 중인 자		■ 추가 서류 없음(중학교 학교생활기록부로 확인)						
순직 군경, 순직 소방관, 순직 교직원 자녀		■ 순직 군경·순직 소방관·순직 교직원의 자녀임을 증명할 수 있는 증빙서류 1부						

영역별 지원자		제출 서류	발급처	비 고
모집정원 외 영역	국가유공자 (①+해당서류)	■ 교육지원대상자 증명서 1부	관할 보훈지청	
	특례입학대상자, 외국인학생 (①+해당서류)	■ 특례입학대상자 확인서(서식 7) 1부 ■ 외국학교 전학년 재학증명서 및 성적증명서 1부 ■ 유학 전 국내 최종학교 재학(제적, 졸업, 정원 외)증명서 1부 ■ 출입국 사실증명서 부, 모 학생 각 1부 ■ 주민등록등본 1부 ■ 학부모 확인서Ⅱ(서식 8) 1부 ■ 재외국민등록부등본 또는 외국 거주기간 및 체류 확인 서류 부, 모, 학생 각1부 ■ 기타 해당자별 구비 서류	해당 기관	외국에서 초·중학교 과정을 모두 이수한 학생과 외국인학생은 별도 문의

- ※ 증빙서류는 제출일로부터 10일 이내에 발급해야 합니다. (별도로 유효기간이 설정된 서류는 제외)
- ※ 중학교 학교생활기록부(Ⅱ)(학교생활세부사항기록부)는 출력 옵션 중 ‘서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용’ 탭을 선택하여 출력합니다. 학교생활기록부(Ⅱ)는 출결 산출 마감일(학교생활기록부 반영 마감일)인 2021년 11월 30일(화) 이후에 출력하여 제출해야 합니다. 자세한 내용은 ‘부록 1. 학교생활기록부 출력 및 제출 유의사항’을 확인하시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 작성 방법(띄어쓰기 제외 2,400자(학습경험과 학업에 기울인 노력, 인성: 1500자/ 독서: 900자))을 준수합니다. 자세한 내용은 ‘부록 2. 자기소개서 작성 유의사항’을 확인하시기 바랍니다.
- ※ 교사추천서는 지원자의 현재 재학 중인 중학교 교사가 작성하되(졸업자는 출신 중학교 교사가 작성), 담당 학년 및 교과에 관계없습니다. (국내 중학교에 재학 중인 특례입학대상자 포함)
- ※ 건강보험료 납부확인 자료(최근 6개월 평균 납부액)는 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1하여 제출합니다.
- ※ 특례입학대상자 및 중학교 졸업학력 검정고시 합격자 중 우리나라 중학교에 재학한 사실이 전혀 없는 지원자는 교사추천서를 제출하지 않아도 됩니다.
- ※ 사본은 기관의 직인과 함께 증명 발급(원본대조필)된 것이어야 합니다.(태권도 품증은 사본만 제출)
- ※ 특례입학대상자의 자세한 제출 서류는 ‘부록 3. 특례입학대상자(정원 외) 지원 자격 및 제출 서류’를 확인하시기 바랍니다.
- ※ ‘2022학년도 신입생 입학전형-사회다양성 영역’에 적용되는 ‘소득 8분위의 건강보험료 적용 기준’은 아래 표와 같습니다.(건강보험료 확인 시, 부모 모두 확인. 단, 이혼 가정의 경우 학생을 부양(친권자)하는 부 또는 모의 납부 실적만 반영함) [2022학년도 사회통합전형 소득 8분위 건강보험료 적용 기준표-전라북도교육청 학교교육과 (2021년 4월)] 자세한 내용은 ‘부록 4. 2022학년도 사회통합 영역 산출 기준’을 확인하시기 바랍니다.

가구원수	소득기준(원)	건강보험료 본인부담금(원)		
		직장가입자	지역가입자	혼합
2인	4,941,000	170,536	174,281	171,997
3인	6,374,000	220,987	238,835	224,800
4인	7,802,000	270,748	300,338	278,094
5인	9,212,000	321,769	356,168	337,302
6인	10,606,000	380,152	420,252	414,255
7인	11,996,000	414,255	456,308	449,388
8인	13,385,000	486,115	531,814	540,144
9인	14,775,000	540,144	583,151	634,303
10인	16,165,000	634,303	661,710	816,530

2. 원서 접수 및 서류 제출

가. 원서 접수 방법 및 절차

- 1) 원서 접수 방법: 본교 홈페이지(<http://www.jb-sangsan.hs.kr>)를 통한 온라인 접수
- 2) 원서 접수 절차

- ① 본교 홈페이지에 접속하여(본교 홈페이지 가입 절차 없음) '인터넷 원서 접수 바로가기' 배너 클릭
- ② 원서접수 사이트에 학생 이름으로 회원 가입 후 로그인(반드시 지원자 본인 명의로 가입)
- ③ 입학지원서 작성 및 자기소개서 작성(원서 접수 사이트에 직접 입력), 저장 후 내용 확인
- ④ 전형료 결제(전형료 결제 후 입학지원서 및 자기소개서 수정 불가)
- ⑤ 입학지원서 및 수험표, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서, 발송용 봉투 라벨 등 출력
- ⑥ 서류 준비(해당서류 지원자 및 보호자 날인, 소속 중학교 교사 및 학교장 확인 후 날인, 각종 서류 원본대조필 등)
- ⑦ 서류 봉투에 봉투 라벨 부착 후, 일체의 서류를 봉투에 넣고 밀봉하여 방문 및 우편으로 제출

※ 추천서는 지원자가 원서를 접수한 사이트를 통해 추천인이 직접 입력해야 하며, 지원자가 전형료 결제를 완료한 이후에 입력이 가능합니다. 또한 제출버튼을 클릭하는 것으로 서명을 대신하며, 추천서를 별도로 출력하여 제출하지 않습니다.

나. 서류 제출

- 1) 서류 제출 방법: 등기우편, 택배 또는 직접 제출(우편 송달 사고는 본교에서 책임지지 않음)
- 2) 서류 제출처: **상산고등학교 입학관리부**

(55081) 전북 전주시 완산구 거마평로 130(효자동 1가)

※ 입학지원서(수험표 포함)를 포함한 모든 서류를 제출하여야 접수가 완료되며, 서류 미제출(누락)의 경우 전형 대상에서 제외됩니다.

3. 전형료

가. 전형료: 15,000원

나. 전형료 환불: 1단계 불합격자 5,000원 환불

다. 온라인 원서접수 수수료: 별도 부담

※ 온라인 원서 접수 이후에는 어떠한 사유로도 전형료를 환불하지 않습니다.

※ 2단계(면접) 참여 학생은 입학전형영향평가(온라인 설문조사)에 의무적으로 참여해야 합니다.

2021년 6월

상 산 고 등 학 교 장

☎문의처: 상산고등학교 입학관리부

(55081) 전북 전주시 완산구 거마평로 130(효자동 1가)

◆ 홈페이지: <http://www.jb-sangsan.hs.kr>

◆ 전화: (063)239-5350 (직통)

(063)239-5300 (대표)

◆ 팩스: (063)239-5358



2022학년도 신입생 입학전형

입학지원서

지원자	성명		주민등록번호	-	<div>지원자 사진 (3cm×4cm) 최근 3개월 이내</div>					
	성별	남 · 여	3학년 반, 번호	3학년 ()반 ()번						
	주소	우편번호:								
	연락처	집	지원자 휴대전화	보호자 휴대전화						
학력	<input type="checkbox"/> (중학교) 2022년 2월 졸업예정 <input type="checkbox"/> (중학교) 20 년 졸업 <input type="checkbox"/> 중학교졸업학력검정(년도 합격, 교육청) <input type="checkbox"/> 기타									
전형영역		<input type="checkbox"/> 학교생활우수자 영역 <input type="checkbox"/> 지역인재 영역 <input type="checkbox"/> 글로벌대권도 영역 <input type="checkbox"/> 사회통합 영역 (<input type="checkbox"/> 화균등 영역 <input type="checkbox"/> 사회다양성 영역) <input type="checkbox"/> 모집정원 외 영역(<input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 특례입학대상자 <input type="checkbox"/> 외국인학생)								
학교생활기록부	교과 성적	학기 \ 과목	국어	수학	영어	선택 1(선택 과목에 체크)		동점자 변별용		
			사회 <input type="checkbox"/>	과학 <input type="checkbox"/>	체육	음악	미술			
		성취도	성취도	성취도	성취도	성취도	성취도	성취도	성취도	
		2학년 1학기								
		2학년 2학기								
	3학년 1학기									
	출결상황	미인정 결석()회 미인정 자각초조결과()회				징계사항	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		봉사 활동 시간	
자유학기	<input type="checkbox"/> 1학년 1학기 <input type="checkbox"/> 1학년 2학기 <input type="checkbox"/> 2학년 1학기 <input type="checkbox"/> 2학년 2학기 <input type="checkbox"/> 3학년 1학기				총 시간					
추천교사소속				추천교사성명						
면접비 반환은행			계좌번호				예금주			
본 원서의 기재 사항은 사실과 다름없음을 증명하며, 위 학생이 귀교 교육과정을 성실히 이수할 수 있다고 생각하기에 위 학생을 추천합니다.										
2021년 월 일										
확인자 : 교사 (서명 또는 날인)										
() 중학교장 (직인)										
(중학교 소재 지역 시군구 :)										
본인은 위와 같이 2022학년도 귀교 1학년에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.										
2021년 월 일										
지원자 성명 : (서명 또는 날인)										
학부모 성명 : (서명 또는 날인)										
상산고등학교장 귀하										
접수번호				수험번호	※ 기재하지 않음					

※ ‘과학 또는 사회 중 택1’ 과목은 세 학기 모두 동일 교과 성적을 반영합니다. 따라서 과학, 사회 각각 세 학기의 성취도를 모두 입력하고(동점자 변별용으로 두 과목 모두 세 학기 성취도 입력) 본인이 선택하고자 하는 과목에 체크합니다.


※ 사회 과목 우선순위는 사회 → 역사 → 도덕입니다.

※ 동점자 변별용 봉사활동 인증 기간은 중학교 1학년 입학 시점부터 2021년 11월 30일(봉사활동 종료 기준일)까지입니다.

※ 동점자 변별용 음악 성적과 미술 성적은 각각 3학년 1학기 성적을 입력하고, 과목별로 3학년 1학기 성적이 없을 경우 가장 근접한 학기의 해당 과목 성적을 입력합니다.

※ 기록사항이 사실과 다르게 허위로 작성된 경우 불합격 처리할 수 있으며, 기재 잘못으로 인한 불이익은 우리학교가 책임지지 않습니다.

※ 지원자가 잘못 입력하여 다르게 표시된 사항은 두 줄을 긋고 고쳐 쓴 후, 확인자가 날인하고, 여백을 이용하여 정정 글자 수를 쓰고 직이으로 날인합니다.

○ ○			
		2022학년도 신입생 입학전형 수험표	
접수 번호			
수험 번호		※ 기재하지 않음	
성 명		성 별	남 · 여
주민등록번호		-	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 150px;"> 지원자 사진 (3cm×4cm) 최근 3개월 이내 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80px; text-align: center;"> 출신학교장 직인 </div>			
상 산 고 등 학 교			

2022학년도 신입생 입학전형

입학지원서 작성 시 유의 사항

1. 수험표는 입학지원서와 함께 서류 제출 시에 반드시 제출해야 합니다.
2. 사진은 입학지원서와 수험표가 동일한 원판의 탈모 상반신 사진(복장 무관)으로 원서 접수 전 3개월 이내에 촬영한 것으로 합니다.
3. 수험표의 지원자 사진란에는 원서의 부정 발급을 예방하기 위하여 중학교장 직인 또는 철인을 찍어야 합니다.(중학교 졸업학력 검정고시 합격자 제외)
4. 지원자가 잘못 입력하여 다르게 표시된 사항은 두 줄을 긋고 고쳐 쓴 후, 확인자가 날인하고, 여백을 이용하여 정정 글자 수를 쓰고 직인으로 날인해야 합니다.
5. 제반 기록 사항에 허위 사실이 발견될 경우에는 불합격 처리될 수 있습니다.
6. 모든 기재사항은 정확히 작성하여야 하며, 기재의 착오, 누락, 오기 등 기재 잘못으로 인한 불이익은 우리 학교가 책임지지 않습니다.
7. 접수된 서류는 일절 반환하지 않으며, 열람할 수 없습니다.

상 산 고 등 학 교

절단하지 말고 A4
크기로 제출 합니다.

상산고등학교

2022학년도 신입생 입학전형

자기소개서

* 접수번호	
* 수험번호	* 기재하지 않음

지원자 기재 사항

성명 _____ 성별 남 · 여 주민등록번호 _____

출신중학교 _____ (시/도) _____ (구/군) _____ 중학교 졸업예정/졸업
중학교졸업학력검정고시: _____ 년 _____ 월 _____ 지구합격

연락처 전화번호: _____ 휴대전화번호: _____

전형영역 ☐학교생활우수자 영역 ☐지역인재 영역 ☐글로벌태권도 영역
☐사회통합 영역 (☐기화균등 영역 ☐사회다양성 영역)
☐모집정원 외 영역 (☐국가유공자 ☐특례입학대상자 ☐외국인학생)

2021년 _____ 월 _____ 일

지원자 : _____ (서명 또는 날인)

상산고등학교장 귀하

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 자기소개서는 2단계(면접)에서 면접 서류 검토 자료로 사용하므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게, 본인 스스로 계획을 세우고 실천하여 성취감을 느낀 학습 경험과 학업에 기울인 노력, 인성 영역, 독서 영역 등을 기술하십시오.
2. 본문에 영어 등 각종 인증시험 점수, 교과목의 점수석차, 교·내외 각종 대회 입상실적, 자격증(우회적·간접적 기재 포함), 영재교육원 교육 및 수료여부, 부모 및 친인척의 사회·경제적 지위 내용, 지원자 본인의 인적 사항은 절대 기재하지 마십시오. 자기소개서 작성 방법을 준수하지 않을 경우 2단계(면접)에서 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 온라인상에서 작성하고, 띄어쓰기를 제외하고 2400자 이내(학습경험과 학업에 기울인 노력, 인성: 1500자/ 독서: 900자)로 제시된 형식에 따라 작성하십시오.
4. 자기소개서를 작성한 후 입학지원서, 수험표, 학교생활기록부, 개인정보 수집 및 이용 동의서 및 해당 서류와 함께 일괄 제출하십시오.
5. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 묶어 주십시오.
6. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도를 위한 참고 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

- 본인 스스로 계획을 세우고 실천하여 성취감을 느낀 학습경험과 학업에 기울인 노력에 관하여 배우고 느낀 점을 중심으로 구체적으로 기술하십시오.(1000자 내외)
- 본인의 인성(배려, 나눔, 협력, 타인 존중, 규칙준수 등)을 나타낼 수 있는 개인적 경험 및 이를 통해 배우고 느낀 점을 구체적으로 기술하십시오.(500자 내외)

*전체 1500자 이내(띄어쓰기 제외)

예시입니다.

작성 및 제출은 원서접수 시 온라인에서만 가능합니다. 이 문서를 인쇄하여 직접 제출하시면 안됩니다.

○ 중학교 재학 기간 중 (혹은 최근 3년 동안) 가장 의미 있게 읽은 책 3권을 고르고, 책을 읽게 된 동기와 책을 읽고 난 후의 소감에 대하여 구체적으로 기술하십시오.(단순한 책 내용 요약은 지양함)
* 각 도서별 300자 이내, 전체 900자 이내(띄어쓰기 제외)

책 제목:

저자:

출판사:

책 제목:

저자:

출판사:

예시입니다.

작성 및 제출은 원서접수 시 온라인에서만 가능합니다. 이 문서를 인쇄하여 직접 제출하시면 안됩니다.

책 제목:

저자:

출판사:

상산고등학교

2022학년도 신입생 입학전형

교사 추천서

* 접수번호	
* 수험번호	※ 기재하지 않음

지원자 기재 사항

성명	_____	성별	남 · 여	주민등록번호	_____
출신중학교	_____ (시/도) _____ (구/군) _____	중학교 졸업예정/졸업			
연락처	전화번호: _____	휴대전화번호: _____			
전형영역	<input type="checkbox"/> 학교생활우수자 영역 <input type="checkbox"/> 지역인재 영역 <input type="checkbox"/> 글로벌태권도 영역 <input type="checkbox"/> 사회통합 영역 (<input type="checkbox"/> 기회균등 영역 <input type="checkbox"/> 사회다양성 영역) <input type="checkbox"/> 모집정원 외 영역 (<input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 특례입학대상자 <input type="checkbox"/> 외국인학생)				

추천교사 기재 사항

성명	_____	직위	_____
직장전화	_____	휴대전화	_____

※ 직위의 경우 ‘담임(국어), 교사(영어), ○○부장(과학)’ 등으로 표시해 주시기 바랍니다.

- 본인은 이 추천서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
- 본인은 이 추천서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 않을 것입니다.
- 본인은 귀교가 이 추천서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
- 본인은 이 추천서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 등 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 위반할 경우에는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 추천인의 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.
- 본인은 지원자가 2021학년도 고입전형에 이중지원하지 않은 것을 확인하였습니다.

위의 사항에 관해 확인 서약합니다. ☐ (√ 표시)

2021년 월 일

추천인 : _____

상산고등학교장 귀하

- ※ 본 추천서는 입학관련 업무 이외의 다른 목적에 이용하거나 공개하지 않습니다.
- ※ 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 지원자의 인적사항이 노출되지 않은 상태에서 평가하게 되므로 「지원자 인적사항」 이외에 지원자의 재학/출신 중학교 명칭이나 성명 등을 기록해서는 안 됩니다.
- ※ 추천서는 DB화되어 관리되며, 고의적인 허위사실 기재나 대리 작성, 기타 추천인 유의사항 및 위반 사항 등이 발견될 경우 입학전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- ※ 추천서는 인터넷 상에서 입력하시고 별도로 제출은 하지 않습니다. 따라서 인터넷 상에서 제출 버튼을 클릭하는 것으로 서명을 대신하며 최종 제출됩니다.

1. 추천인이 지도하였거나 알고 지낸 다른 학생들과 비교하여 지원자를 평가한 후 표기하여 주십시오.
[필수]

지원자와의 관계 및 교류 기간, 평가 비교 대상	
본인은 지원자를 ____년 ____월부터 ____년 ____월까지 ____년 ____개월 동안 ____관계로 알고 지내왔으며, 다음 그룹과 비교하여 평가하였습니다.	
<input type="radio"/> 지금까지 지도한 중학교 3학년 학생 전체	<input type="radio"/> 현재 재직 중인 중학교 3학년 학생 전체

※ 관계의 경우 '3학년 학급담당교사(국어), 2학년 교과담당교사(영어)' 등으로 표시해 주시기 바랍니다.

평가 내용								
구분	평가 항목	평가불가	매우 부진	부진	보통	우수 (상위5-10%)	매우 우수 (상위1-5%)	매우 탁월 (상위1%이내)
학교 생활 태도	수업시간의 학습태도	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	동료학생들과의 관계	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	교사에 대한 태도	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	교내활동 참여	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
개인 적 자질	도덕성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	도전 정신	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	리더십	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	책임감	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	의사소통 능력	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
학습 잠재 력	창의적 사고력	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	수리적 사고력	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	언어논리적 사고력	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	종합적 사고력	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. 종합평가

본인은 지원자를

☐ 적극적으로 추천합니다.

☐ 추천합니다.

☐ 추천하지 않습니다.

※ 추천하지 않는 경우 그 사유를 간략히 기술

※ 본 추천서는 입학 관련 사무 이외에 다른 목적에 이용하거나 공개하지 않습니다.

서식 4 차상위계층 확인서 I (법정차상위계층의 경우)



상산고등학교
SANGSAN HIGH SCHOOL

2022학년도 신입생 입학전형 사회통합 영역 지원을 위한 차상위계층 확인서 I				
성 명		주민등록번호		-
출신학교		()중학교 20 년 월 (졸업예정, 졸업) ()년 시행 중학교졸업학력검정고시 합격		
연락처	주 소	우편번호:		
	전화번호(자택)	휴대전화		
확 인 내 용				
<p>제출 서류 : 1. 주민등록등본 2. 가족관계증명서 (부 또는 모 기준) 3. 학부모 확인서 I (본교 양식) 4. 법정차상위계층 해당 영역 서류 (자활급여 대상자 확인서, 의료비본인부담경감 대상자 증명서, 장애수당 대상자 확인서, 장애연금 대상자 확인서, 차상위계층 확인서 중 해당 영역)</p>				
<p>제출한 서류 및 기재한 모든 내용은 사실과 다름이 없으며, 추후 허위로 기재한 부분이 있다고 판명되는 경우, 입학 무효처분 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <p>지원자 _____ (서명 또는 날인) 학부모 _____ (서명 또는 날인)</p>				
<p style="text-align: center;">위 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인함.</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: center;">() 중학교장 (직인)</p> <p style="text-align: center;">상산고등학교장 귀하</p>				

서식 5 차상위계층 확인서 II (기준 중위 소득 50% 이하의 경우)



2022학년도 신입생 입학전형 사회통합 영역 지원을 위한 차상위계층 확인서 II				
성 명		주민등록번호		-
출신학교		()중학교 20 년 월 (졸업예정, 졸업) ()년 시행 중학교졸업학력검정고시 합격		
연락처	주 소	우편번호:		
	전화번호(자택)		휴대전화	
확 인 내 용				
<p>제출 서류 : 1. 주민등록등본 2. 가족관계증명서 (부 또는 모 기준) 3. 학부모 확인서 I (본교 양식) 4. 교육급여수급자 증명서</p>				
<p>제출한 서류 및 기재한 모든 내용은 사실과 다름이 없으며, 추후 허위로 기재한 부분이 있다고 판명되는 경우, 입학 무효처분 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <p>지원자 (서명 또는 날인) 학부모 (서명 또는 날인)</p>				
<p style="text-align: center;">위 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인함.</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: center;">() 중학교장 (직인)</p> <p style="text-align: center;">상산고등학교장 귀하</p>				



학 부 모 확 인 서 I

이름	학생		주민등록번호	-
	학부모		생년월일	
주 소	우편번호:			
출신학교	() 중학교 ()년 ()월(졸업/졸업예정) ()지역 ()년 ()월 중학교졸업학력검정고시 합격			
지원 유형	사회통합 영역	기회균등 영역	()유형	
		사회다양성 영역	()유형 소득분위 ()이하	
<p>본인은 2022학년도 사회통합영역의 ()영역 ()유형 지원 자격에 적합하게 지원하였음을 서약하며, 지원 자격을 준수하지 않거나 지원 자격이 없음에도 증명서 위조, 누락 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 합격·입학이 취소될 수 있음을 확인합니다.</p>				
<p>2021년 월 일</p> <p>확인자 : 지원자 () (서명 또는 날인) 학부모 () (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: center;">상산고등학교장 귀하</p>				

※ 각 영역의 () 안에 해당 지원 자격(유형) 기재, 사회다양성 영역의 경우는 소득 분위(건강보험료 기준) 기재

서식 7 특례입학대상자 및 외국인 확인서



2022학년도 고입전형 특례입학대상자 및 외국인 확인서									
지 원 자	성 명	(한글)	성 별		생년월일				
		(영문)			휴대폰				
	주 소								
	학 교	중학교 제 3학년 반 번			국적				
보 호 자	성 명		관 계		휴대폰				
					휴대폰				
지 원 자 학 력	국내 학력	. . . 까지()학교 ()학년 (졸업·수료·재학)							
	외국 학력	국가	학 교 명	재 학 기 간	외국 재학학년 (반드시 현지 학년으로 표시)				
				. . . ~ . . . (년 개월)	(~ 학년) (졸업, 수료, 재학)				
				. . . ~ . . . (년 개월)	(~ 학년) (졸업, 수료, 재학)				
				. . . ~ . . . (년 개월)	(~ 학년) (졸업, 수료, 재학)				
				. . . ~ . . . (년 개월)	(~ 학년) (졸업, 수료, 재학)				
※ 제2호 각목 해당자만 작성(2-가, 2-나, 2-다 유형)									
국외체류 거주기간	구분	출 국 일 자	입 국 일 자	거 주 기 간	실체류 기간				
	본인	. . .	. . .	년 개월 일	년 개월 일		
	부	. . .	. . .	년 개월 일	년 개월 일		
	모	. . .	. . .	년 개월 일	년 개월 일		
전·편입학일	년 월 일 중학교 ()학년으로 편입			전·편입학 거	제82조 제3항 제2호()목 해당자				
<p>본인은 2022학년도 전라북도 고등학교 입학전형 특례입학대상자로 심사받고자 보호자 연서로 원서를 제출합니다.</p> <p>2021. . .</p> <p>지원자 성 명 서명 또는 (인)</p> <p>학부모 성 명 서명 또는 (인)</p> <p>관련 증빙서류에 따라 위 사실이 틀림없음을 확인함.</p> <p>중 학 교 장 (직인)</p> <p>상산고등학교장 귀하</p>									



학 부 모 확 인 서 II

성 명:

생년월일: 년 월 일

☐ 주 소:

☐ 연 락 처:

☐ 외국학교명 (시트명: / 열 번호:)

위 학생의 귀국자 신입학 학적 서류는 외국학교의 재적학교장이 발급한 학적 서류임을 확인하며, 만약 위·변조 서류로 확인될 경우에는 학교장의 입학 취소 등 모든 행정처분에 따를 것을 확인합니다.

2021년 월 일

학생과의 관계: 성명: (서명 또는 날인)

상산고등학교장 귀하

※ 외국학교명은 교육부 홈페이지 (메인 > 정책 > 초·중·고 교육 > 교육과정 > 외국 소재 초·중·고 학력인정학교 목록)에 탑재된 엑셀파일에서 학교를 찾아서 시트명 (예>베트남, 사우디 등), 열 번호(예>6열) 기재



개인정보 수집 및 이용 동의서

본 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 입학원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 초·중등교육법 제47조 및 동법 시행령 제81조, 제82조, 제84조, 제97조 및 본교의 입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생 시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집항목)

입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 교과 성적 및 출결 상황, 학교생활기록부 기재 내용, 면접비 반환은행 계좌번호, 각종 확인서 기재 내용 등입니다.

4. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 성적산출, 합격자 명부 관리, 합격증명서 발급, 성적 통지, 통계자료 산출 등 입학관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.

5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 지원 자격, 지원 결격 사유 조회 및 교과 성적 확인 등을 위하여 지원자가 졸업한 중학교 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원 결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 입학지원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. □

2021년 월 일

지 원 자 성명 : (서명 또는 날인)

학 부 모 성명 : (서명 또는 날인)

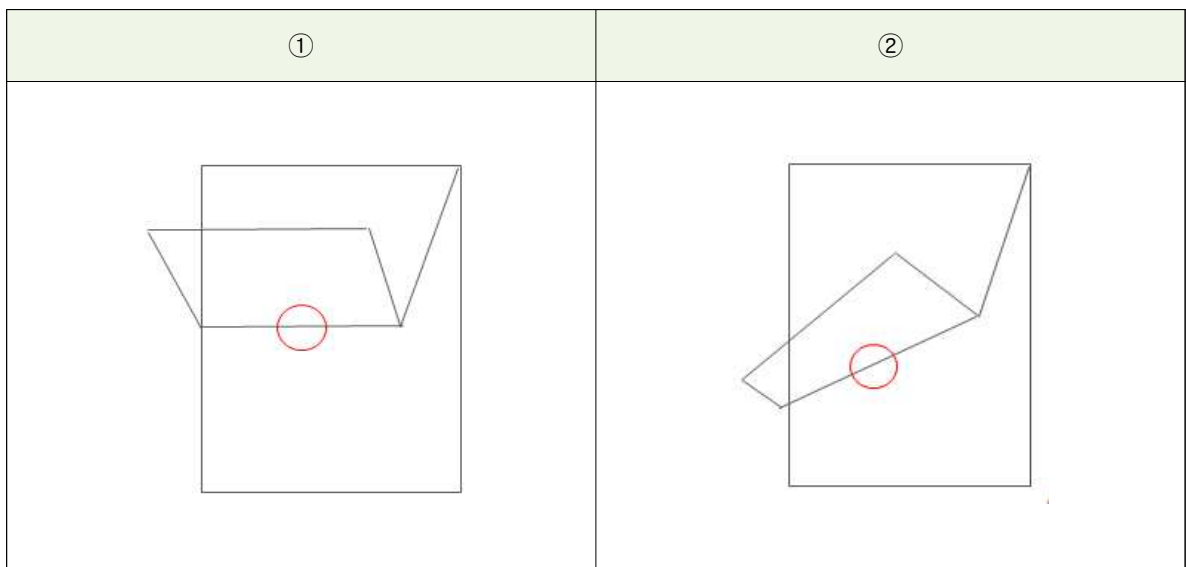
상산고등학교장 귀하

학교생활기록부 출력 및 제출 유의사항

- ☞ 반드시 해당 중학교에서 공식적으로 발급한 학교생활기록부를 제출하여야 합니다.
학부모서비스로 제공되는 학교생활기록부는 제출할 수 없습니다.
- ☞ 학교생활기록부(II)는 출결 산출 마감일(학교생활기록부 반영 마감일)인 **2021년 11월 30일 (화) 이후에 출력**하여 제출해야 합니다.

1. <학교생활기록부> 제출 안내

- 1) 학교생활기록부 II(학교생활세부사항 기록부) 출력 옵션 중 '서울 이외 방식 자사고·일반고 입시용' 탭을 선택하여 다음 사항들이 반영되도록 출력합니다.
 - 수상경력(4번) 제외
 - 교과학습발달상황(7번) 중 원점수, 과목평균(표준편차) 제외하고 성취도(수강자수)만 포함
 - 교과학습발달상황(7번) 세부능력 및 특기사항 중 영재기록사항 제외
 - 중학교 3학년의 교과학습발달상황(7번) 중 중학교 3학년의 세부능력 및 특기사항, 행동특성 및 종합의견(10번) 제외
- 2) 학교생활기록부를 단면으로 인쇄하여 총 3부를 제출합니다.
- 3) 학교생활기록부는 각 부마다 **원본대조필(학교장직인), 간인**을 반드시 찍어야 합니다.
 - 원본대조필(학교장직인)은 학교생활기록부 첫 면(또는 맨 뒷면)에 한 번만 찍습니다.
 - 간인이란? 하나의 서류가 여러 장인 때에 그 용지가 서로 이어졌다는 것을 확인하기 위해 앞장의 뒷면과 뒷장의 앞면을 만나게 하여 그 사이에 각 장마다 도장의 반분이 찍히도록 도장을 누르는 일을 말합니다.
 - 간인하는 방법(①, ② 모두 가능) : **간인은 학교장직인**으로 합니다.



- 4) 학교생활기록부는 각 부마다 **분리되지 않도록 좌측 상단에 스테이플러로 고정** 후 제출 합니다.

자기소개서 작성 유의사항

- ☞ 자기소개서는 원서 접수 시 온라인상에서 작성 및 제출하며, 전형료 결제 이후 다른 서류들과 함께 출력하여 제출합니다.
- ☞ 자기소개서는 그 자체가 평가 대상이 아니며, 면접 서류 검토 자료로 사용합니다.

1. 자기소개서는 2단계(면접)에서 면접 서류 검토 자료로 사용하므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게, 본인 스스로 계획을 세우고 실천하여 성취감을 느낀 학습경험과 학업에 기울인 노력, 인성 영역, 독서 영역 등을 기술하십시오.
2. 본문에 영어 등 각종 인증시험 점수, 교과목의 점수·석차, 교·내외 각종 대회 입상실적, 자격증(우회적·간접적 기재 포함), 영재교육원 교육 및 수료여부, 부모 및 친인척의 사회·경제적 지위 내용, 지원자 본인의 인적 사항은 절대 기재하지 마십시오. 자기소개서 작성 방법을 준수하지 않을 경우 2단계(면접)에서 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 온라인상에서 작성하고, 띄어쓰기를 제외하고 2400자 이내 (학습경험과 학업에 기울인 노력, 인성: 1500자/ 독서: 900자)로 제시된 형식에 따라 작성하십시오.
4. 자기소개서를 작성한 후 입학지원서, 수험표, 학교생활기록부, 개인정보 수집 및 이용 동의서 및 해당 서류와 함께 일괄 제출하십시오.
5. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 묶어 주십시오.
6. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도를 위한 참고자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

※ 자기소개서 내용 중 다음 제시된 내용(사용이 제한된 표현)은 입력불가

- 대회, 수상, 입상, 인증시험, 능력시험, 자격증, 경시
- 1등, 최우수상, 우수상, 금상, 은상, 동상, 장려상
- 영재, 영재원, 영재교육원, 캠프, 교육청, 인터넷강의, 온라인강의, 인강, 축전, 교육방송, 화상강의
- 토폴, 토익, 텡스, TOEFL, TOEIC, TEPS, TESL, TOSEL, PELT, HSK, JLPT, IELTS

※ 자기소개서 기록 시 배제 사항

- TOEFL, TOEIC, TEPS, TESL, TOSEL, PELT, HSK, JLPT, IELTS 등 각종 인증시험 점수, 한국어(국어)·한자 등 능력시험 점수
- 교과목의 점수·석차, 교·내외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등
- 부모 및 친인척의 사회·경제적 지위 내용
예) 부모 및 친인척의 구체적인 직장명이나 직위, 소득수준, 고비용 취미 활동(골프, 승마 등), 학교에서 주관하지 않은 모듬 및 프로젝트 활동(시설 학원 및 기관에서 추진하는 교과 관련 활동) 등
- 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신중학교 등 인적사항 내용

※ 잘못된 자기소개서의 작성 사례

- 중학교 1학년 때 처음 TOEIC 시험에 응시해 450점을 받았습니다. 이후 영어공부에 매진한 결과 850점을 얻으며 “노력은 결과를 배신하지 않는다.” 라는 깨달음을 얻게 되었습니다.
- 영어성적이 100점이 되어 전교 1등이 되었습니다.
- 중2 겨울방학 중 ○○○에서 주최하는 ○○○ 경시대회에 참가해 2위 입상이라는 쾌거를 올렸습니다.
- 어렸을 적부터 영어 공부를 열심히 해서 영어인증시험에서 최고 수준에 도달하였고, 전국 단위의 대회에 출전하여 매우 우수한 결과를 얻었습니다.
- ○○지점 검사장이신 아버지를 따라 어렸을 때부터 법조인의 꿈을 키웠습니다.
- ○○방송반에서 동아리 활동을 했습니다.(출신 중학교명을 암시하는 경우)

특례입학대상자(정원 외) 지원 자격 및 제출 서류

1. 지원 자격(대상)

『초·중등교육법 시행령』 제82조제3항에 해당하는 자로서 전라북도고등학교 입학전형 기본 계획에 의함

구 분		자 격 요 건
외국에서 9년 이상 학교교육과정 이수자	제1호	외국 또는 군사분계선이북지역에서 9년 이상의 학교교육을 이수하거나, 초·중학교에 해당하는 학교교육과정을 이수한 자
외국의 학교에서 국내의 중학교에 전학 또는 편입학하여 졸업한 자	제2호	가목 외국의 학교에서 2년 이상 재학하고 귀국한 학생 (외국에서 부모와 함께 2년 이상 거주한 자에 한함)
		나목 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀
		다목 외국인 학생 (부모 또는 부모 중 1인이 대한민국 국민인 경우에는 외국에서 2년 이상의 중학교 교육과정을 이수한 학생을 말함)
북한이탈주민	제3호	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조 제2호에 의한 보호 대상자로서 군사분계선 이북지역의 학교에서 2년 이상 재학하고 군사분계 선 이남지역의 중학교에 편입학하여 졸업한 자
북한이탈주민 등	제4호	제97조제1항제3호 또는 제98조의3에 따라 중학교 졸업자와 동등의 학력 이 있다고 인정을 받은 자

2. 제출서류

귀국학생 등의 해당자별 구비서류

해당자별 구비서류	제1호	제2호 가목	제2호 나목	제2호 다목		제3호	제4호	비 고
				부모 모두가 외국인 인 학생	기타 외국인 학생			
외국학교 전학년 성적증명서 및 재학(졸업)증명서	○	○	○	○	○			○ 재학학년 및 재학기간 명시 ○ 외국학력 인정학교(교육부 누리집 탑재)에 한하여 학교장 발급서류 제출 ○ 교육부 누리집 미탑재학교일 경우에는 민원인이 해당학교가 해당국의 정규교육기관임을 소 명하거나(외국 관할교육청의 학 력인정학교 목록 인쇄 등) 종전 처럼 영사 확인 또는 아포스티 유 확인
유학전 국내 최종학교 재학(졸업)증명서		○	○					○ 가까운 초·중·고 ○ 최종 재학년월일 및 최종 재학학년 명시
출입국사실 증명서	○ (학생)	○ (부모, 학생)	○ (부모, 학생)	○ (학생)	○ (학생)			○ 행정구청, 주민센터, 법무부출 입국 관리사무소, 민원24 홈페이지
가족관계증명서		(○)		○	○			○ 외국인은 가족관계증명서 에 해당하는 외국정부증명서
전가족주민등록 등본	○	○	○			○	○	○ 행정구청, 주민센터, 대 법원 전자가족관계 등록시 스템 누리집 ○ 전 가족 등재. 단독세대 구 성, 귀국일자 이후 발행 ○ 재외동포자녀는 말소된 주 민등록등본
과학기술자, 교수요원의 정부초청 또는 추천서 사본			○					○ 주무부 장관 발급
제3국 수학인정서		(○)						○ 부모의 체류국 재외공관
국내거주사실 확인서, 영주권사본		(○)						○ 행정구청, 주민센터, 출입국 관리사무소, 민원24 누리집 ○ 외국국적을 취득하지 아니한 재외동포자녀에 한하여 제출
우리나라에서의 외국인등록필증				○ (부모, 학생)	○ (학생)			○ 행정구청, 주민센터, 출입국 관리사무소, 민원24 홈페이지
북한이탈주민확인 서 및 학력보증서	(○)					○	(○)	○ 해당 행정구청 (해당기관장 발행)
학력인정증명서	(○)						○	○ 민주시민교육과 발행
한부모가족증명서		(○)						○ 행정구청 및 주민센터, 민원 24 홈페이지

혼인관계증명서		(○)						○ 행정구청 및 주민센터, 대법원 전자가족관계 등록시스템 홈페이지
교육지원대상자 증명서	(○)					○	○	○ 해당 기관
예방접종확인서	(○)	(○)	(○)	(○)	(○)	(○)	(○)	○ 거주지 관할 보건소 {(2016. 교육부 '학생 감염예방 종합대책'(2016. 2.))}
학부모 확인서	○	○	○	○	○	○	○	○ 학부모 자필 확인서(서식8)
재외국민등록부등본 또는 외국 거주 기간 및 체류 확인을 위한 서류 (특례입학대상자 본인, 부, 모 제출)	(○)	○	(○)	(○)	(○)			○ 다음 중 택 1하여 제출 -법무부 발급 출입국 사실 증명, 해당국 체류자격이 명시된 비자(사증)란 -해외체류기간이 명시된 부모의 재직증명서 또는 해당국 임대차계약서 -해당국 현지기관 발행 체류 확인서 또는 거주사실 증명 -해당국 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류허가증, 거류증, 영주권 등

1. 제3국 수학인정서: 국제 정세, 내전 등으로 인하여 학생이 부모와 다른 나라에서 재학한 경우 부모의 체류국 재외공관에서 발행
2. 영문 또는 한글 이외의 언어로 발급받은 서류는 한글로 번역하여 반드시 번역 공증을 받은 후 제출하고, 영문도 학교에서 필요 시 한글로 번역하여 번역 공증 받은 후 제출
3. 교육부 홈페이지의 외국학력 인정학교 목록에 포함된 학교는 해당 목록부분을 인쇄하여 별도의 확인서 서식과 함께 제출하고 홈페이지 미탑재의 학교에 대해서는 민원인이 해당학교가 정규교육과정을 실시하는 학교임을 소명하거나, 종전처럼 영사확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출
4. 구비 서류 발행처 등
 - 1) 출입국 사실증명-출입국관리사무소(문의: 외국인종합안내센터 ☎1345), 구청·동 주민센터, 민원24사이트
 - 2) 국내 거주사실 확인서-출입국관리사무소, 구청·동 주민센터, 민원24사이트
 - 3) 외국인등록사실증명-출입국관리사무소, 구청·동 주민센터, 민원24사이트
 - 4) 예방접종확인서-구비서류: 거주지 관할 보건소에서 발급받은 예방접종 증명서류
 -발행처: 거주지 관할 보건소
 -구비서류 발급 방법: 해외 거주 시 발급받은 예방접종 증명서 혹은 수첩을 관할 보건소에 방문하여 전산등록 요청 후 전산등록이 완료된 예방접종 증명서를 발급받아 학교에 제출
 -예방접종 대상 감염병: 결핵, 유행성이하선염, 수두, 일본뇌염, B형간염, 폴리오, B형 헤모필루스 인플루엔자, A형간염, MMR(홍역, 볼거리, 풍진), Tdap/Td(파상풍, 디프테리아, 백일해)

※ 위 내용은 「중·고등학교 특례입학 업무 처리 요령(교육부 고시 제2015-70호, 2015.8.28)」, 전라북도교육청 「2021학년도 초·중·고등학교 전·편입학 및 재입학 업무 시행계획」에 의거함
 ※ 기타 자세한 내용은 본교 홈페이지 입학 안내 사항 확인

2022학년도 사회통합 영역 산출 기준

1. 사회다양성 전형의 필수 조건(소득 8분위 적용 기준)

★ 지원 자격 제한

소득 분위 8분위 이하 가정의 자녀에 한하여 지원

- '지역 가입자, 직장 가입자, 혼합(지역+직장) 가입자'는 건강보험 납입금을 기준으로 확인
- 가족관계증명서에 등록된 모든 가족 구성원의 건강보험료 합산 금액으로 확인

※ 건강보험료 확인 시, 부모 모두 확인

※ 단, 이혼 가정의 경우 학생을 부양(친권자)하는 부 또는 모의 납부실적만 반영함

□ 2022학년도 소득 8분위 건강보험료 적용 기준표

(금액단위 : 원)

가구원수	소득기준(원)	건강보험료 본인부담금(원)		
		직장가입자	지역가입자	혼합
2인	4,941,000	170,536	174,281	171,997
3인	6,374,000	220,987	238,835	224,800
4인	7,802,000	270,748	300,338	278,094
5인	9,212,000	321,769	356,168	337,302
6인	10,606,000	380,152	420,252	414,255
7인	11,996,000	414,255	456,308	449,388
8인	13,385,000	486,115	531,814	540,144
9인	14,775,000	540,144	583,151	634,303
10인	16,165,000	634,303	661,710	816,530

◎ 기준 중위소득 160%의 가구원 수에 따른 소득기준 적용

◎ 출처 : 2021 건강보험료 소득판정기준표(보건복지부, 2020.12.)

※ 위 내용은 전라북도교육청 「2021학년도 고입 사회통합전형 추진 계획」에 의거함

※ 기타 사회통합 영역에 관한 내용은 본교 홈페이지 입학 안내 사항 확인

□ 가구원수 · 건강보험료 산정 방법

① 가구원 수 산정 시 유의사항

- 세대별 주민등록표에 기재된 자로서 해당 학생과 생계 및 주거를 같이하는 **부·모 및 2촌 이내의 형제·자매**
- ※ 단, 가족관계증명서 상 부·모 또는 미혼인 형제·자매는 주민등록을 달리하더라도 가구원에 포함하고, **부·모가 모두 없는 경우에 한해 조부·조모를, 조부·조모도 없는 경우에 외조부·외조모를 가구원에 포함**

② 건강보험료 확인 시 유의사항

- 주민등록등본 또는 가족관계증명서(주민등록등본에 부·모 중 1명만 기재되어 있는 경우 반드시 제출)
- 부모가 모두 있는데 건강보험증 사본에 학생만 있거나 부·모 중 한명만 있는 경우 반드시 다른 한 명의 건강보험료 금액을 확인하여 부·모의 건강보험료 합산
- 이혼 가정의 경우 학생을 부양(친권자)하는 부 또는 모의 납부실적만 반영함
- 학생이 직장에 다니는 형제자매의 건강보험에 가입된 경우 부모의 납부실적까지 제출

③ 산정 및 적용

- (산정) 건강보험증에 부양자로 등록된 부·모의 건강보험료 부과금액을 합산한 금액 (단, 노인장기요양보험료 제외)※ 부·모 중 한 쪽이 피부양자인 경우 피부양자의 건강보험료를 합산하지 않도록 주의
- (적용) ※ 부, 모가 각각 다른 건강보험에 가입된 경우, 부와 모의 건강보험료를 **합산**하여 다음과 같이 적용
 - 부·모가 각각 지역건강보험 부양자인 경우: **합산 후 지역보험료 기준 적용**
 - 부·모가 각각 다른 직장보험 부양자인 경우: **합산 후 직장보험료 기준 적용**
 - 부·모가 각각 지역보험과 직장보험 부양자인 경우: **합산 후 혼합보험료 기준 적용**