

【붙임3】

증빙서류 제출 안내

증빙자료는 진위 확인용으로만 확인되며, 개인정보 등은 평가위원들에게 블라인드 처리되어 제공 예정

원서접수 시 증빙서류(스캔본) 제출

- 제출대상 : 입사 지원자 중 하기 항목 대상자
  - \* 증빙서류 제출 대상자가 해당 증빙서류를 제출하지 않거나, 지원서에 기재한 사항과 달라 진위여부 확인이 불가능한 경우 불이익(불합격 등) 가능
- 제출방법 : 입사 지원서 제출 시 증빙서류 **스캔본 업로드**
  - \* 진위확인을 위해 증빙 **발급처(정부24 등) 및 발급기한을 제한**하니 양해해주시기 바랍니다.

< 원서접수 시 제출 대상 서류 및 대상자 >

대상자	구분	제출서류	비고
공 제 출 서 류	취업지원대상자 가 점	▶ 취업지원대상자 증명서 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ <b>공고일('24.04.03.)이후 발급분에 한함</b>	해당자만 제출
	장 애 인 점	▶ 장애인증명서 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ <b>공고일('24.04.03.)이후 발급분에 한함</b>	
	기초생활수급자 가 점	▶ 국민기초생활수급대상자 증명서(지원자 본인 명의 발급) ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ <b>공고일('24.04.03.)이후 발급분에 한함</b>	
	북한이탈주민 가 점	▶ 북한이탈주민등록확인서 ※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정 ※ <b>공고일('24.04.03.)이후 발급분에 한함</b>	
	다 문 화 가 족 점	(부 또는 모가 한국 국적 취득 전인 경우) ▶ 가족관계증명서(상세) ※ 지원자 본인 명의로 발급 ▶ 외국인등록사실증명서 및 혼인관계증명서 ※ 부 또는 모 중 결혼이민자 명의로 발급 * <b>공고일('24.04.03.)이후, 정부24(www.gov.kr) 및 전자가족 관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 발급 서류만 인정</b> (부 또는 모가 한국 국적 취득 후인 경우) ▶ 가족관계증명서(상세) ※ 지원자 본인 명의로 발급 ▶ 기본증명서(상세) 또는 국적취득사실증명서 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류 및 혼인관계증명서 ※ 부 또는 모 중 귀화를 허가받은자 명의로 발급 ※ 기본증명서에는 이전 국적이 표시되어야 함 ※ <b>공고일('24.04.03.)이후, 정부24(www.gov.kr) 및 전자가족 관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 발급 서류만 인정</b>	
지 원 직 (영상홍보)	지 원 자 격 증 검	▶ 해당 시, 1) + 2) 모두 제출 1) 경력(재직)증명서 : 경력별 근무기간, 소속, 직위, 담당업무,	지원자 전원제출

대상자	구분	제출서류	비고
		<p>해당기관 발급담당자(연락처)</p> <p>* 법인(대표자) 직인 날인된 경우에만 유효한 것으로 인정하며 위 항목 일부 누락으로 인해 경력 인정여부가 어려운 경우 불인정 가능</p> <p>※ <b>경력(재직)증명서는 '24.01.01. 이후 발급분에 한함</b></p> <p>2) 건강보험 자격득실 확인서 또는 공적연금(국민연금 등) 가입증명서(전체이력 발급) ※ <b>공고일('24.04.03.)이후 발급분에 한함</b></p> <p>* 1) 및 2)의 경력기간이 상이한 경우, 중복되는 기간만 인정</p> <p>* 제출된 증빙만으로 <b>경력 해당여부의 확인이 어려운 경우, 해당 경력 불인정</b> 가능</p>	
필기전형 시 편의지원 제공 신청자	필기전형 편의지원 신청서류	<p>▶ <b>해당 장애 및 증상 등 증빙 서류</b></p> <p>※ 장애인 증명서, 의사진단서, 소견서 등 (<b>붙임12 참고</b>)</p> <p>※ <b>공고일('24.04.03.)이후 발급분에 한함</b></p>	해당자만 제출

※ 정부24 및 전자가족관계등록시스템 발급서류 출력경로 및 주요확인 사항: '온라인 발급 대상 서류 안내' 참조

1) 취업지원대상자 가점은 8급 기제, 8급 전기에 해당이나 동점자 판별을 위하여 해당자는 모두 증빙 제출 필요

※ 정부24 및 전자가족관계등록시스템 발급서류 출력경로 및 주요확인 사항: '온라인 발급 대상 서류 안내' 참조

## □ 3차(면접)전형 시 증빙서류 제출

○ 제출대상: 3차 전형 대상자

○ 제출방법: 3차(면접)전형 참석 시 **원본 등 지참하여 제출**

### <3차전형 시 제출 대상 서류 및 대상자>

대상자	구분	제출서류	비고
공 제 출 서 류	기본서류	<p>▶ 기본증명서(상세) 및 가족관계증명서(상세)</p> <p>※ 주민등록번호 뒷자리를 포함하여 발급</p> <p>※ <b>공고일('24.04.03.)이후 발급분에 한함</b></p>	-
		<p>▶ 신원진술서 * 작성양식 별도 안내 예정</p>	-
		<p>▶ 주민등록초본(병역사항 반드시 포함) 또는 병적증명서</p> <p>※ 정부24(www.gov.kr) 사이트에서 온라인 발급 서류만 인정</p> <p>※ <b>공고일('24.04.03.)이후 발급분에 한함</b></p>	남성만 제출
【 8 급 】 제 출 서 류	고졸인재 (이전지역인재 포함)	<p>(지원자가 고등학교 졸업(예정)자인 경우)</p> <p>▶ 고등학교졸업(예정)증명서<sup>1)</sup>, 학자금대출·장학금신청증명서</p> <p>※ 두 개 서류 모두 제출 ※ <b>공고일('24.04.03.)이후 발급분에 한함</b></p> <p>※ 학자금대출장학금 신청 증명서는 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 발급</p>	-
		<p>(지원자가 대학 재학(중퇴)생인 경우)</p> <p>▶ 대학 재학(제적)증명서, 고등학교졸업증명서<sup>1)</sup></p> <p>※ 두 개 서류 모두 제출 ※ <b>공고일('24.04.03.)이후 발급분에 한함</b></p>	
		<p>1) 졸업증명서 우측 상단에 학교 소재지를 시(市) 또는 군(郡) 단위까지 수기 기재</p>	
	자격증	<p>▶ <b>자격증 원본</b></p> <p>※ 원서접수 시 지원자격 인정용으로 제출한 자격증과 동일하여야 함</p>	자격증 원본은 확인 후 반환

대상자	구분	제출서류	비고
【지원직(소방)】 제 출 서 류	자격 (운전면허)	▶ 운전면허증, 운전경력증명서 ※ 두 개 서류 모두 제출 ※ 운전경력증명서는 <a href="#">공고일('24.0403.)</a> 이후 발급분에 한함	면허증 원본은 확인 후 반환
	체력인증서	▶ 「국민체력100」 체력인증서 ※ 2차 전형 시 입력 서류와 동일하여야 함	-
【지 원 직 (영상 홍보)】 제 출 서 류	자격증	▶ 자격증 원본 ※ 원서접수 시 지원자격 인정용으로 제출한 자격증과 동일하여야 함	자격증 원본은 확인 후 반환

※ 진위여부 확인을 위해 필요한 경우 추가자료를 요구할 수 있음



※ 정부24 및 전자가족관계등록시스템 발급서류 발급 경로 및 주요확인 사항: '온라인 발급 대상 서류 안내' 참조

## 【참 고】 온라인 발급대상 서류 안내 [정부24 및 전자가족관계등록시스템]

### ○ 제출서류 출력 경로 안내

구분	대상 서류명	출력 경로
정부24 발급 서류	취업지원대상자증명	1) 정부24(www.gov.kr) 접속 2) 메인 홈페이지 중앙 검색창에 대상 서류명 입력 3)'신청서비스'에서 서류명 확인 후 [발급]버튼 클릭 4) 회원 신청 또는 비회원 신청 후 공인인증서 로그인 5) 대상 서류 발급 후 출력
	장애인증명서	
	국민기초생활수급대상자 증명서	
	북한이탈주민등록확인서	
	외국인등록사실증명서	
	운전경력증명서	
전자가족관계 등록시스템 발급 서류	가족관계증명서	1) 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 접속 2) 메인홈페이지 중앙'증명서발급'에서 대상 서류 클릭 3) 약관 동의, 본인정보 등 입력 후 공인인증서 로그인 4) 대상서류 발급 신청 후 출력
	혼인관계증명서	
	기본증명서	

### ○ 정부24 및 전자가족관계등록시스템 발급 서류의 경우, 각 서류 상단 또는 하단의 문서 번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 해당 번호를 확인할 수 있는 서류 제출 요망

<b>[정부24] 발급 서류 : 서류 상단의 문서확인번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출</b> (서류 상단)	
 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">           문서확인번호 : 1655- - -2665    문서번호         </div> 	
<b>[전자가족관계등록시스템] 발급 서류 : 서류 하단의 발행번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출</b> (서류 하단)	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">           발행번호 : 8191- - -0767    문서번호         </div>	1 / 1
※ 전자가족관계등록시스템( <a href="https://efamily.scourt.go.kr">https://efamily.scourt.go.kr</a> )의 증명서 진위확인 메뉴에서 발급일부터 3개월까지 위변조 여부를 확인할 수 있습니다.	