

2020학년도 2학기

1학년 학생 평가규정

2020. 09.

강 호 항 공 고 등 학 교

2020학년도 1학년 국어교과 학생 평가규정(01)

담당교사 : 박 ○ 춘 (인)

1. 평가 목표

- 가. 말하기·듣기, 읽기, 쓰기, 문학, 문법 영역을 성취 기준에 따라 평가함으로써 학생들의 전인적인 성장을 도모한다.
- 나. 평가 내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 국어 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 바. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 국어 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 사. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 평가는 교육목표에 부합해야 하며 교수학습 과정과 평가를 연계하여 평가하도록 한다.
- 나. 학기 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 라. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 마. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 바. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.
- 사. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 아. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

교과명(국어)	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 영역별 평가비율(2학기)

과 목 명		국어							
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가			
반영비율		60%				40%			
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		표현활동		도서관활용	이해활동 (말하기 · 듣기)
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)	쓰기	독후감		
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	10점	10점	10점	10점
반영비율		21%	9%	21%	9%	10%	10%	10%	10%
기본점수		0점		0점		4점	4점	4점	4점
평가 시기	2학기	9- 10월 중		12월 중		수시 평가			

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료

후 3일 이내의 기간을 설정한다.

라. 정기고사

구 분		범 위	평가의 주안점	평가 비율			비 고
				선택 형	단답 형	서술 형	
2학기	1차	1. 문학의 갈래와 구조 2. 매체와 설득	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문학 갈래의 특성을 이해하고 감상하는 방법을 평가한다. ▶ 작품을 비판적, 창의적으로 수용하고 이를 발표하고 서로 평가한다. ▶ 매체 자료에 드러난 표현 방법이 적절한지를 평가한다. 	70	10	20	
	2차	2. 매체와 설득 3. 한국 문학의 이해	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 한국 문학 작품에 반영된 시대 상황을 이해하고 감상하는 방법을 평가한다. ▶ 문학 활동을 통하여 창의적인 사고를 배양하고 이를 표현할 수 있는 능력을 평가한다. ▶ 문학을 통하여 자아를 성찰하고 타자를 이해하며 삶의 다양성을 이해하는가를 평가한다. 	70	10	20	

마. 수행평가의 유형

유형	정 의
논술	• 한 편의 완성된 글로 답을 작성하는 방식으로 자신의 생각이나 주장을 논리적으로 작성해야 하므로 학생이 제시한 아이디어뿐만 아니라 조직이나 표현의 적절성 등을 함께 평가함
구술	• 특정 내용이나 주제에 대해서 자신의 의견이나 생각을 발표하도록 하여, 학생의 준비도, 이해력, 표현력, 판단력, 의사소통 능력 등을 평가하기 위해 활용하는 방법
토론, 토의	• 특정 주제에 대해 학생들이 서로 토론하고 토의하는 것을 관찰하여 평가하는 방법
프로젝트	• 특정한 연구 과제나 산출물 개발 과제 등을 수행하도록 한 다음, 프로젝트의 전 과정과 결과물(연구보고서나 산출물)을 종합적으로 평가하는 방법
포트폴리오	• 학생이 산출한 작품을 체계적으로 누적하여 수집한作品集 혹은 서류철을 이용한 평가 방법
자기평가	• 자기평가 : 수행과정이나 학습과정에 대하여 학생이 작성한 자기평가 보고서를 토대로 교사가 평가

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 2학기 수행평가 계획

	1차	2차
이해(10%)	질문으로 깊이 읽기. 시암송하기	연출하기. 매체자료 활용하여 발표
표현(20%)	감상문과 소감문 쓰기 독후감 쓰기. 방송보도물 제작하기	자기소개서 쓰기 독후감과 보고서 작성하기
도서관 활용(10%)	서적관리 및 이용 · 태도 · 활용	서적관리 및 이용 · 태도 · 활용

나. 수행평가 기준 및 평가방법

수행평가는 논술형 시험, 연구 보고서법, 자기소개서, 자기평가 보고서법, 동료평가 보고서법 중에서 학기당 1개 항목 이상 평가하며, 병행할 경우 누가기록 후 평균점수를 부여한다.

1) 표현활동 - 쓰기(10%)

- 평가시기 : 2학기-2회 평가

- 실제적인 작문 내용을 평가한다.
- 수업 중, 후에 하는 작문의 과정과 결과물을 평가한다.
- 각 단원의 학습 목표를 달성할 수 있도록 다양한 주제의 작문을 실시한다.
- 글쓰기를 생활화하여 개성에 맞게 생활 작문을 실시한다.
- 교내백일장대회, 독서퀴즈대회, 편지쓰기대회 등 교내 문예관련 행사에서의 입상자는 본 영역을 만점으로 부여할 수 있다.
- 평가기준

평가 요소	평가 항목	배점				
		A	B	C	D	미제출
·정해진 과제를 모두 썼는가 ·기한을 지켜 제출하였는가 ·내용이 성의가 있고 충분한가 ·표현이 창의적이고 참신한가	·세부 항목을 모두 충족시키면 A로 평정한다 ·세부 항목 중 1가지씩 미흡할 때마다 1단계씩 평정이 낮아진다	10	9	8	7	4

** 질문리스트로 평가할 경우

평 점	기 준	배점
A	득점의 100-80%	10
B	-60%	9
C	-40%	8
D	40% 미만	7
미참여		4

** 질문리스트로 평가할 경우

2) 표현활동 - 독후감(10%)

- 권장도서 중, 독후감을 학기당 2회 이상 평가하며 학기의 세부항목 구분 점수가 아닌 총괄 평가(10점 만점)하되 3회 이상은 누가 기록하여 평균 점수를 부여한다.
- 서술 및 논술로 평가할 경우 수업 중 혹은 정규 고사 때 시행할 수 있다.
- 다독자수상자 및 독후감대회(문예, 독서퀴즈대회, 편지쓰기대회 포함)입상자(교내이상)는 해당 학기 본 영역을 만점을 부여 할 수 있다.
- 세부 평가 내용

	쓰기 내용(5점)	구성(5점)
A(-0)	주제를 전개하는 내용이 명쾌하고 흥미 있다. 선택한 주제를 풍부하게 하기 위해서 여러 가지 소주제로 나누어 내용을 전개하였다. 생각이 참신하고 독창적이다.	보고서 작성 요령을 완벽하게 갖추었다. 글의 조직은 중심 주제와 생각의 질을 돋보이게 한다.
B(-1)	내용전개가 보편적이며 주제가 드러나긴 하나 분명한 편은 아니다.	보고서 작성 양식을 갖추었고 글의 조직은 독자가 혼란 없이도 읽을 수 있을 정도이다.
C(-2)	내용 전개가 미숙하며 주제가 비교적 불분명하다.	보고서 양식이 비교적 미숙하고 덜 조직적이며 약간 어수선했다.
D(-3)	보고 기한을 넘기고 내용을 베껴 적은 경우	보고서 양식을 갖추지 않고 글의 조직이 어수선했다.
E(-4)	미제출	

3) 도서관활용(10%)

도서관 활용 태도를 누가 기록하여 평가한다. 매 학기당 2차 평가 1주일 전까지의 도서관 활용을 평가한다.

평가요소	A (10점)	B (9점)	C (8점)	D(4점)
도서관 활용태도 (누가기록)	정숙하고 바른 자세로 임하며 당일 수업에 활용한 도서를 잘 정돈한다.	당일 수업에 활용한 도서와 좌석 정돈의 마무리가 미약한 편이다.	비교적 산만하며 도서 및 좌석 정돈이 양호하지 못한 편이다.	미참여
도서관 활용	5권 이상 대출	4-3권	1-2권	0권

** 다독자수상자, 독후감대회(문예, 독서퀴즈대회, 편지쓰기대회 포함)입상자(교내 이상)는 해당 학기 본 영역을 만점을 부여 할 수 있다.

4) 이해활동 - 말하기 · 듣기 평가기준(10%)

관찰 평가 - 학기당 1회 이상 평가하며 누가 기록한다.

시 암기 - 학기당 1회 이상 평가하며 누가 기록한다.

지필 평가로 대체할 수 있다.

	A(10점)	B(9점)	C(8점)	D(7점)	E(4점)
평가	바른 자세로 진지하게 말하고 듣는다. 말의 내용을 효과 있게 구성, 조리 있게 말한다.	자세가 부자연스럽고 내용의 명확성이 떨어지는 편이다.	자세가 산만하고 명확성이 없으나 의욕이 있다.	자세가 산만하고 참여 의욕이 없다. 의견을 전혀 발표하지 못한다.	불참
지필	10점 환산 8점까지 (반올림)	10점 환산 6점까지	10점 환산 4점까지	10점 환산 3점까지	1점

- 관찰 평가, 지필 평가를 혼용할 경우 누가 기록하여 평균 점수를 부여한다.
- 다독자수상자 및 독후감대회(문예, 독서퀴즈대회, 편지쓰기대회 포함)입상(교내이상)는 해당학기 본 영역을 만점으로 부여 할 수 있다.

다. 수행평가의 내용 및 시기

1) 표현활동 (쓰기·독후감)

학기	차수	평가시기	평가내용	비고
			1학년	
1	1차	08월 31일~10월 23일	① 자기소개서 - 쓰기 ② 황만근은 이렇게 말했다.(성석제) - 독후감	
	2차	10월 26일~12월 31일	① 오해 (박완서) - 독후감 ② 보고서 혹은 시 1편 - 쓰기	

2) 도서관 활용

평가시기	평가내용	비고
2차 고사 1주일 전까지의 누가 기록 및 통계	· 도서관 이용태도 · 정숙하고 바른 자세로 임하는가. · 평소 도서관 이용을 많이 하고 있는가.	

3) 이해활동(말하기 · 듣기)

학기	차수	평가시기	평 가 내 용		비고
1	1차	08월 31일~10월 23일	‘보리타작-정약용’ 화자는 농민들의 어떤 모습을 강조하고자 한 것인지를 말하기	질문리스트 선정하여 말하기/풀이하기	
	2차	10월 26일~12월 31일	소단원 읽기	시 2편 이상 암송하기	

라. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

1) 수행평가 성적처리 방법

- 가) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마) 신체장애 학생이 장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 본교 학업성적관리규정에 준하여 처리한다.
- 바) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경 전 · 변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 사) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유

의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 기준

가. 동점자의 경우 다음 각호에 의하여 우선순위를 두어 성적을 산출함

- 1) 매학기 2차 고사 성적 순위 - 1순위
- 2) 매학기 1차 고사 성적 순위 - 2순위
- 3) 매학기 실시하는 수행평가 중, 쓰기영역(독후감)에 있어 보고서 내용 순위-3순위

- 4) 매학기 실시하는 수행평가 중, 도서관 활용 순위 - 4순위
- 5) 매학기 실시하는 수행평가 중, 말하기·듣기 성적 - 5순위

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u> • 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2020학년도 1학년 수학교과 학생 평가규정(02)

담당교사 : 노○욱 (인) 최○경 (인) 노○만 (인)

1. 평가의 목적

- 가. 수학적 지식의 모든 측면과 그들 사이의 관련성을 평가한다.
- 나. 습득한 개념이나 정보를 주어진 상황에서 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 다. 수학적 언어를 사용하여 아이디어를 얼마나 잘 표현하는지를 평가한다.
- 라. 수학적 상황에서 추론적 사고를 얼마나 잘 할 수 있는지를 평가한다.
- 마. 정보를 얼마나 잘 통합하고 의미 있게 만들 수 있는지를 평가한다.
- 바. 수학적 사고 과정, 문제 해결 과정을 평가한다.
- 사. 정의적 영역의 능력을 평가한다.
 - 1) 수학적 아이디어를 교환하고 추론하는 데 대한 자신감을 평가한다.
 - 2) 문제 해결에서 수학적 아이디어를 탐구하고 다른 방법을 찾으려는 융통성을 평가한다.
 - 3) 수학적 과제를 꾸준히 수행하려는 의지를 평가한다.
 - 4) 수학을 하는데 대한 관심, 호기심. 자신의 생각과 자신이 수행한 것을 모니터링 하고 반성하려는 경향을 평가한다.
 - 5) 다른 교과와 일상의 경험에서 수학을 적용하는 것의 가치를 존중하는 마음, 문화에서의 수학의 역할과 도구와 언어로서의 수학의 가치에 대한 이해 등을 평가한다.

2. 평가의 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년.교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
- 마. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 바. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 사. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 금지한다.
- 아. 수행평가는 학기말 고사 실시 2주일 전까지 완료한다.

자. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

교과명	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가 계획 및 반영비율(1·2학기)

평가방법		지필평가				수행평가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사 30%		2차고사 30%		문제해결활동	학습활동 참여도
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
반영비율		30%		30%		20%	20%
기본점수		0점		0점		8점	8점
평가 시기	1학기	4월 중		7월 중		수시 평가	
	2학기	10월 중		12월 중		수시 평가	

4.수행평가의 내용 및 평가 방법

가. 가. 문제해결활동

나.	기 준	배점
	제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상으로 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	20점
	제시된 문제의 발표횟수가 3회 이상이나 풀이와 설명이 부족한 학생	18점
	제시된 문제의 발표횟수가 2회이며 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	16점
	제시된 문제의 발표횟수가 2회이나 풀이와 설명이 부족한 학생	14점
	제시된 문제의 발표횟수가 1회이며 풀이와 설명이 논리적이고 명확한 학생	12점
	제시된 문제의 발표횟수가 1회이나 풀이와 설명이 부족한 학생	10점
	제시된 문제 해결에 한번도 참여하지 않은 학생.	8점

다.

나. 학습활동 참여도

	기 준	배점
	한 학기 동안 교과서등 학습준비상태가 좋고 수업 참여를 적극적으로 하는 학생.	20점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 1회인 학생.		18점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 2회인 학생		16점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 3회인 학생		14점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 4회인 학생		12점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 5회인 학생		10점
한 학기 동안 교과서등 학습준비상태와 참여가 바른 학생으로 수업참여의 불량횟수가 6회이상인 학생		8점

5. 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

6. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나. 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

- 다. 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라. 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 바. 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

7. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 가. 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 나. 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 다. 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

8. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
 - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

9. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<p>○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시</p> <p>○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</p>

10. 평가 시 유의점

평가 반영 비율 및 방식 등은 학기 초에 세부사항을 학생들에게 사전에 고지한다.

2. 가. 평가의 결과를 성적 반영 이전에 공개 및 확인시키고 이의 제기 시 성적관리위원회의 심의를 거쳐 협의된 심의 결과에 따라 시행한다.
3. 나. 전입생은 본교 평가기준에 따르며 전학을 온 시점부터 평가하며 이전의 평가 점수는 평가시점 이후의 점수를 반영한다.
4. 다. 동점자는 2차 평가, 1차평가, 수행평가(문제해결활동), 수행평가(학습활동 참여도) 순으로 정한다.

2020학년도 1학년 영어교과 학생 평가규정(03)

담당교사 : 김○숙(인), 황○환(인), 홍○국(인), 안○길(인)

1. 평가목적

- 가. 언어의 기능을 고루 평가함을 목적으로 한다.
- 나. 언어의 능력 중 가장 기본적이고 필수적인 의사소통 능력 향상을 목적으로 한다.
- 다. 일상생활과 일반적인 주제에 관한 글을 읽고 이해하면서 자연스럽게 대화하고 쓸 수 있게 함을 목적으로 한다.
- 라. 외국 문화를 이해하며 구체적인 안목을 넓히고 일상생활에 필요한 영어 실력 향상을 목적으로 한다.
- 마. 자기 주도적 학습 능력을 길러 기초 학력에 충실하며 경쟁력을 갖춘 미래의 시민을 육성하기 위해 수행평가를 실시한다.

2. 평가 방침

- 가. 2020학년도 전라북도 고등학교 학업성적관리지침에 따라 단위학교의 학업성적관리규정을 개정하여 적용한다.
- 나. 지필평가와 수행평가로 나누어 평가한다. (지필평가:수행평가=60:40)
- 다. 지필평가는 영어에 대한 기초지식과 문법, 작문, 어휘, 독해능력, 의사소통능력을 골고루 평가할 수 있도록 1차 평가와 2차 평가로 나누어 2회 평가하고 서답형의 배점비율을 30% 이상으로 하며 20%이상은 서술형으로 한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 수행평가의 내용에 따라 말하기, 쓰기 능력을 2회 이상 수시로 평가하고 최하점을 70% 이상으로 한다.
- 마. 수행평가는 평소 수업시간을 통한 자발적인 수업 수행능력, 어휘구사력, 의사소통능력 등을 대상으로 크게 듣기, 말하기, 쓰기의 세 영역으로 나누어 평가한다.
- 바. 수행 평가 중 듣기는 교육청시행 듣기평가를 20% 반영한다.
- 사. 수행 평가 중 말하기는 수업 중 말하기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.
- 아. 수행 평가 중 쓰기는 수업 중 쓰기를 수시로 평가하여 10% 반영한다.

3. 평가의 영역과 반영 비율

학년	학기	평 가 영 역					합계	비고
1	1	지필평가 1차	지필평가 2차	수행평가(40%)			100%	
		말하기, 읽기, 쓰기	말하기, 읽기, 쓰기	듣기	말하기	쓰기		
		30%	30%	20%	10%	10%		
	기본 점수	0점	0점	0	2	2		
	2	지필평가 1차	지필평가 2차	수행평가(40%)			100%	
		말하기, 읽기, 쓰기	말하기, 읽기, 쓰기	듣기	말하기	쓰기		
		30%	30%	20%	10%	10%		
	기본 점수	0점	0점	0	2	2		

4. 수행평가의 내용 및 평가 시기

학기	차수	평가시기	평 가 내 용		평가방 법	비고
			말하기	쓰기		
1학기	1차	4월06일~ 6월03일	○ Lesson1, 2 를 활용한 말하기	○ Lesson 1, 2에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	
	2차	6월08일~ 7월31일	○ Lesson3, 4 를 활용한 말하기	○ Lesson 3, 4에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	
2학기	1차	8월31일~ 10월 16일	○ Lesson5, 6 를 활용한 말하기	○ Lesson 5, 6에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	
	2차	10월22~ 12월 18일	○ Lesson7, 8 를 활용한 말하기	○ Lesson 7, 8에 관련된 영작문	수업중 수시평 가	

5. 수행 평가의 영역별 배점 기준

평점 영역	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
듣기 (20%)	듣기 평가 시험 한회 점수 의 20점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 19점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 18점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 17점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 16점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 15점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 14점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 13점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 12점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 11점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 10점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 9점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 8점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 7점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 6점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 5점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 4점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 3점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 2점	듣기 평가 시험 한회 점수 의 1점
	교육청 시행 듣기능력 평가 실시(1학기 1회실시 20%)																			
평점 영역	A		B		C		D		E		기본 점수									
말하 기 (10%)	10		9		8		7		6		2									
	익숙하지 않 은 복잡한 상황에서 도 문제를 설명하 고 해결 할 수 있는 능숙한 수준		대부분의 상 황 사 건을 설 명하 고 문 제 를 효 과 적 으 로 해 결 하 는 능 력		일상적인 소재 뿐 아 니 라 개 인적 으로 익 숙 한 상 황 에 서 는 문 장 으 로 나 열 하 며 자 연 스 럽 게 말 하 는 수 있 다		일상적인 소재 에 서 는 문 장 으 로 말 하 는 수 있 다		일상적인 대 부분 의 소 재 에 대 해 서 문 장 으 로 말 하 는 수 있 다		무시험									
평점 영역	A+		A		B+		B		C+		C		D		기본 점 수					
쓰기 (10%)	10		9.5		9		8.5		8		7.5		7		2					
	문법적 으로 확 하 며 논 리 적 인 내 용 으 로 어 휘 수 준 이 높 고 풍 부 함		문법적 으로 확 하 며 논 리 적 인 내 용 이 며 어 휘 가 풍 부 함		대체로 문법 이 맞 고 논 리 적 인 내 용 이 며 어 휘 가 풍 부 함		대체로 문법 이 맞 고 표 현 하 고 자 하 는 내 용 을 쓸 수 있 다		표현 하 고 자 하 는 내 용 을 남 이 이 해 하 도 록 쓸 수 있 다		표현 하 고 자 하 는 내 용 과 관 련 하 여 암 기 하 는 문 장 을 쓸 수 있 다		표현 하 고 자 하 는 내 용 과 관 련 된 단 어 를 나 열 하 여 쓸 수 있 다		무시험					

6. 평가계획

가. 정기고사

구 분		범 위	평가의 주안점	평가 비율			비 고
				객관식	단답형	서술형	
1학기	1차	Lesson 1,2	Grammar , Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	
	2차	Lesson 3,4	Grammar , Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	
2학기	1차	Lesson 5,6	Grammar , Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	
	2차	Lesson 7,8	Grammar , Sentence Structure and Useful Expressions, Reading Comprehension	70	10	20	

나. 수행평가

동점자처리기준방안 및 수행평가 영역별 비율						비고
방 안 명	순위	영역별	영역명	방안내순위	비율	
지필/수행순	1	지필		1	60%	
		수행		2	40%	
지필고사/ 수행영역순	2	지필		1	60%	
		수행		2	40%	
		수행평가	Listening	1	15%	
			Group Activity	2	5%	
			Assignments	3	5%	
Speaking Test &Words tests	4	5%				
	Writing	5	10%			
수행평가 영역별 평가기준 및 등급화 방안	Group Activity (수시로)	*배움의 공동체 수업 Project로서 그룹 활동을 할때마다 그룹원들과 얼마나 상호 작용을 많이 하며 배움이 일어나도록 노력했는지 학생 평가를 누적시킨다. A : 매 시간마다 그룹 활동을 열정적으로 참여했으며 다른 그룹원들과 상호 작용을 잘 이끌어 내서 그룹의 배움 활동에 아주 많이 기여한 경우 (91점 ~ 100점) B : 매 시간마다 그룹 활동을 잘 참여했으며 다른 그룹원들과 상호 작용도 잘해서 그룹의 배움 활동에 많이 기여한 경우 (81점 ~ 90점) C : 매 시간마다 그룹 활동을 참여하고자 노력했으나 상호 작용을 많이 이끌어 내지는 못하고 본인의 활동에 더 많이 집중한 경우 (71점 ~80점) D : 매 시간마다 그룹 활동을 참여하기보다는 개별 활동에 더욱 집중하거나 그룹의 배움 활동을 거의 도와주지 못한 경우 (61점 ~ 70점) F : 매 시간마다 그룹 활동에 거의 참여하지 않은 경우 (60이하)				5%
	Assignments (수시로)	* 과제이행도를 누적시켜 점수화 한다. A : 매시간 성실하게 참여한 경우. (91점 ~ 100점) B : 매시간 전체적으로 참여는 잘하나 가끔 산만해지고 집중하지 않은 겨우. (81점 ~ 90점) C : 매시간 적당히 참여하고 과제도 가끔 못하는 경우. (71점 ~ 80점) D : 매시간 집중하는 모습이 많이 부족하고 과제도 많이 못한 경우(61점 ~ 70점) F : 매시간 거의 집중하지 않고 과제도 거의 해오지 않은 경우. (60이하)				5%
	Speaking Tests Words Tests	* 매 단원을 마친 후 평가하여 원점수를 환산해서 그대로 반영한다. * 수업중이나 방학 과제로 제시한 어휘를 Test해서 원점수를 환산해서 그대로 반영한다.				5%
	Writing	* 교과서 관련 내용이나 교사가 제시한 다양한 영어 질문에 본인이 알고 있는 어휘나 표현을 사용하여 쓰기를 한다. A : 목표 분량을 바르고 성실하게 쓰는 경우 (91점 ~ 100점) B : 목표 분량을 쓰려고 노력했으나 가끔 미루고 다 쓰지 못한 경우 (81점 ~ 90점) C : 목표 분량을 절반 정도만 쓰는 경우 (71점 ~ 80점) D : 목표 분량을 거의 쓰지 못한 경우 (61점 ~ 70점)) F : 목표 분량을 아예 쓰지 못한 경우 (60이하)				10%

7. 평가 결과 학생 확인절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 결과 공개 후 일주일로 한다.
- 라. 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리위원회를 통해 교사 운영 절차를 효율적으로 결정한다.

8. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

매 고사마다 고사계획과 시험 범위 및 고사 관련 유의사항, 수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생과 학부모들에게 학기 초에 사전 안내한다.

9. 동점자 처리 규정

- 가. 2차 평가, 1차 평가 순
- 나. 수행평가 (듣기), (말하기,) (쓰기) 등 나열된 순서대로 정한다.

10. 교과 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 총점이 30점 이하 학생 중 영어 성적 향상에 의지가 있는 경우 ◦ 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2020학년도 1학년 통합사회교과 학생 평가규정(04)

담당교사 : 유○준 (인), 조○선 (인)

5. 평가목표

- 가. 사회 현상이나 문제를 비판적으로 분석하여 합리적으로 해결할 수 있도록 한다.
- 나. 단순 지식의 평가 보다는 창의성, 문제해결력, 분석력, 통합력과 같은 다양한 고차사고능력의 평가를 지향한다.
- 다. 다양한 사회 현상을 객관적으로 탐구하고, 많은 정보와 지식을 비판적으로 평가한다.
- 라. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 일상생활에서 접하게 되는 다양한 문제를 선정, 수집, 분석, 종합하고 이를 일상생활과 여가 등에 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 바. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 사. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 아. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 자. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다.
- 바. 결과 중심의 평가를 지양하고, 과정 중심 평가를 지향한다.
- 사. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과

- 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 아. 지필평가의 영역은 지식, 이해, 적용으로 평가하고, 서답형의 배점비율은 30%이상으로 하며, 서술형은 20%이상을 유지한다.
- 자. 교과학습 평가 중 수행평가는 70 %로 실시한다.
- 차. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.
- 카. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 타. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

과 목 명		통합사회		
평가방법		지 필 평 가	수 행 평 가	
반영비율		30%	70%	
평가영역		2차 고사(30%)		UCC 제작(1학기)
		선택형	서답형 (서술형)	토의 및 발표
영역만점		70점	30점 (20점)	지역조사보고서(2학기)
영역만점		70점	30점 (20점)	40점
반영비율		21%	9%	40%
기본점수		0점	16점	12점
평가 시기	1학기	7월 중	수시	5월중 1회
	2학기	12월 중	수시	11월중 1회

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 1, 2학기 수행평가 계획

	1, 2학기
1, 2학기- 토의 및 발표(40%)	조별 토의내용, 참여도 및 발표력
1학기 - UCC 제작(30%)	내용 구성 및 창의력
2학기 - 지역조사 보고서 작성(30%)	보고서 작성 및 해결방안

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 토의 및 발표(40%, 40점)

① 영역별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	보통	미진
조별 토의 내용, 참여도 및 발표력 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> - 주제를 정확하게 이해하고 있는가? - 좋은 자료를 열심히 찾고 있는가? - 토의에 적극 참여하고 있는가? 	40	36	32	28	24
	<ul style="list-style-type: none"> - 상대방의 이야기를 잘 듣고 내용을 정리하였는가? - 팀원들이 협력하여 발표하는가? - 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가? - 발표에 설득력이 있는가? - 청중의 반응은 어떠한가? - 질의응답을 잘 하는가? - 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등) 	모두 양호	1~2 가지 부족	3~4 가지 부족	5~6 가지 부족	7 가지 이상 부족

2) UCC 제작(30%, 30점) - 1학기

① 영역별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	보통	미진
내용 구성 및 창의력 (30점)	- 주제에 맞는 내용으로 구성되어 있는가?	30	27	24	21	18
	- 짜임새 있게 구성되었는가? - 제작 과정에서 모둠 구성원 간 협동이 잘 이루어졌는가? - 내용에 참신성이 있는가? - 제작 기법에 창의력이 있는가?	모두 양호	1 가지 부족	2 가지 부족	3 가지 부족	4 가지 이상 부족

3) 지역조사 보고서 작성(30%, 30점) - 2학기

① 항목별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	보통	미진
보고서 작성 및 해결 방안 (30점)	- 조사주제에 맞게 지역조사를 하였는가?	30	27	24	21	18
	- 구성원 모두가 맡은 바 임무를 성실히 수행하였는가? - 내용에 참신성이 있는가? - 수집한 자료를 바탕으로 지역문제를 바르게 파악하였는가? - 지역문제 해결방안에 위한 적절한 방안을 제시하였는가?	모두 양호	1 가지 부족	2 가지 부족	3 가지 부족	4 가지 이상 부족

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 3) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 4) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를

할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.

- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 학교생활기록부는 추상적인 표현을 지양한다.
 - 학생의 구체적인 활동을 관찰한 뒤 변화한 내용을 구체적으로 기술한다.
 - 학생의 진로 및 진학희망 학과를 고려해 학교생활기록부의 체계적으로 작성한다.
- 예 1) 답사계획 구상 과정에서 몸이 불편한 친구를 배려하며 답사코스를 선정하였음. (상황: 사회복지학과 진학 희망 학생)
- 예 2) 한국지리의 중심지 이론 개념을 신문기사에 나온 상권변화에 적용해 경제학적 접근으로 수업시간에 발표하였음.(상황: 경제학과 진학 희망 학생)

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가 실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 루브릭평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정(우선순위)

가. 2차 고사

나. 수행평가(토의 및 발표)

다. 수행평가(2학기 지역조사 보고서 작성)

7. 기초학력 더딤학생 지도계획

가. 목적

- 1) 기초학력더딤 학생을 위한 학습 생태계 구축
- 2) 기초학력더딤 학생 지도 관련 우수사례 발굴 및 일반화 노력
- 3) 기초학력더딤 학생 지도와 관련한 교육의 책임성과 공공성 제고
- 4) 단 한명의 학생도 수업에서 소외되지 않는 학생중심, 과정중심 수업설계

나. 기본방침

- 1) 평가규정에 기초학력더딤 학생 지도계획을 수립한다.
- 2) 교과협의회를 통하여 기초학력더딤 학생에 대한 기본 정보를 교환하고, 이들 학생에 대한 공동 지도계획을 수립한다.
- 3) 동료학생 멘토-멘티 결연을 통하여 학습의 전과정에 도움을 주도록 한다.
- 4) 학교 차원에서 기초학력신장 예산을 수립하고 기초학력더딤 학생에 대한 지원을 지속적으로 추진한다.

다. 방법

- 1) 방과후 또는 방학기간을 이용하여 교사와 기초학력더딤 학생 대상 자기주도학습 지도한다.
- 2) 학생과 교사간의 관계 향상을 위한 다양한 프로그램을 운영한다.
- 3) 멘토학생을 통한 정규수업 시간 도움교육을 실시한다.
- 4) 수업참여와 흥미를 제고하고, 학업 효능감을 높이는 교수학습을 개선한다.

2020학년도 1학년 통합과학교과 학생 평가규정(05)

담당교사 : 염○선(인), 김○조(인)

1. 평가 목표

- 가. 학습자의 성취기준 달성 정도를 평가하며, 학습을 안내하고 개선한다.
- 나. 과학의 기본 개념을 이해하고, 탐구능력과 과학적 태도를 함양하여 창의적이고 합리적으로 문제를 해결하는데 필요한 과학적 소양을 기른다.
- 다. 평가 내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 라. 평가의 목적, 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 바. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 과학적 탐구 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 사. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 과학적 탐구 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 아. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.
- 자. 수행평가는 절대평가를 지향하고, 수행평가 각 영역에 참여하지 않은 학생은 기본점수 2점을 부여한다. 단, 제출 일을 넘겨 과제 제출시에는 최하점 3점을 부여한다.

2. 평가 방침

- 가. 학교의 학업성적관리규정에 준하여 실시한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들 에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가 중 수행평가는 40% 이상으로 실시한다.
- 라. 교과목별 성취기준 · 성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 마. 서술형 평가는 지필평가 총 배점의 20% 이상, 단답형 평가는 10% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 사. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀

작성된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.

아. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.

자. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 제출하며, 이후 교수 · 학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.

차. 결시자, 전 · 편입생 및 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

일반교과	
성취율 (원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 석차등급 및 석차등급비율

석차등급	석차누적비율
1등급	~ 4%이하
2등급	4%초과 ~ 11%이하
3등급	11%초과 ~ 23%이하
4등급	23%초과 ~ 40%이하
5등급	40%초과 ~ 60%이하
6등급	60%초과 ~ 77%이하
7등급	77%초과 ~ 89%이하
8등급	89%초과 ~ 96%이하
9등급	96%초과 ~ 100%이하

다. 학기별 평가계획 및 반영비율

과 목 명		통합과학						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		탐구활동	수업밀착형 평가	아이디어 창출
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5% (5%)	17.5%	7.5% (5%)	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	4-6월 중		7월 중		수시		
	2학기	9-11월 중		12월 중		수시		

라. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1 : 1로 확인한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020년도 수행평가 계획

평가방법	수행평가		
평가영역	탐구활동	수업밀착형 평가	아이디어 창출
만점	20점	20점	10점
반영비율(50%)	20%	20%	10%
반영시기	수시	수시	수시

나. 수행평가 항목별 예시

1) 탐구활동

가) 평가 요소 및 방법 : 탐구주제의 선정, 자료조사, 탐구계획의 수립, 탐구의

수행, 발표, 보고서 등을 활용하여 융합적 사고력, 협력적 문제 발견 및 해결 능력, 의사소통 능력을 평가

나) 세부 평가 척도

영역 (배점)	평가 척도	우수	양호	미흡	미참여
탐구계획 (5점)	- 탐구문제 명확히 설정하였는가?	5	4	3	2
	- 탐구문제에 알맞은 탐구계획을 수립하였는가?	모두 우수	1가지 부족	모두 부족	
탐구 수행과정 (5점)	- 팀원이 서로 협력하였는가?	5	4	3	2
	- 각각이 맡은 역할을 잘 수행하였는가? - 기한 내에 했는가?	모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
탐구 보고서 (5점)	- 수행과정기록을 상세히 했는가? (수행방법, 결과, 데이터 등)	5	4	3	2
	- 탐구 결과 해석이 잘 되었는가? - 결론 도출 및 분석이 잘 되었는가?	모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
발표 (5점)	- 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가?	5	4	3	2
	- 팀원들이 협력하여 발표하는가? - 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등) 의 시각적 전달효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)	모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
자기평가 및 동료평가 (가산점)	다)의 <u>개인별 평가지</u> 를 통해 평가	학생들이 작성한 개인별 평가지를 통해 취득 점수에 가산점을 부여할 수 있다.			

다) 개인별 평가지

[발표모둠용] 발표수업 평가

학년 반 번 이름 :

오늘의 주제 :

발표자(모둠원이름) :

1. 자기평가

평가항목	내용 또는 이유
오늘의 학습 내용 중 가장 기억에 남는 내용은?	
프로젝트를 통해 새롭게 알게 된 것은?	
앞으로 더 알고 싶은 것은?	
우리 모둠에서 나의 역할은?	
자신이 맡은 역할에 스스로 점수를 준다면?	(상, 중, 하) :
즐거운 마음으로 프로젝트에 참여했는가?	(상, 중, 하) :
준비과정에서 가장 힘들었던 점은?	
느낀 점	

2. 우리모둠평가

평가항목	모둠원 이름			
자신이 맡은 역할에 최선을 다하였다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
타인의 의견을 존중해준다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
프로젝트에 적극적으로 참여했다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
나를 포함한 기여도 순위				

[청중모둠용] 발표수업 평가

학년 반 번 이름 :

오늘의 주제 :

발표자(모둠원이름) :

1. 자기평가 및 우리모둠평가

평가항목	내용 또는 이유
오늘의 학습 내용 중 가장 기억에 남는 내용은?	
오늘 학습 내용과 관련하여 기존에 내가 경험했었던 내용은?	
앞으로 더 알아보고 싶은 것은?	
나는 오늘 수업을 경청하였는가?	(상, 중, 하) :
나는 오늘 수업에 적극적으로 참여하였는가?	(상, 중, 하) :

2. 발표모둠평가

평가항목	평가척도			간략한 이유
	상	중	하	
학습목표와 발표내용이 일치하였다.				
전체적인 내용 정리가 잘 되었다.				
우리의 눈높이에 맞춰 잘 알아듣게 설명하였다.				
발표하는 태도가 바르고 집중을 잘 유도했다.				
모둠원들의 역할 분담이 잘 되어 보였다.				
오늘 수업을 가장 잘 한 사람은?	() :			
오늘 준비가 가장 미흡해 보이는 사람은?	() :			

2) 수업밀착형 평가 (과학 잡지 만들기)

가) 평가 요소 및 방법 : 주제의 선정, 자료조사, 기획기사 작성의 표현 방법, 독자의 반응을 통해 융합적 사고력, 협력적 문제발견 및 해결 능력, 의사소통 능력을 평가

나) 세부 평가 척도

영역 (배점)	평가 척도	우수	양호	미흡	미참여
기획기사 주제설정 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> - 주제 설정 동기가 명확한가? - 주제가 흥미로운가? 	5	4	3	2
		모두 우수	1가지 부족	모두 부족	
내용의 충실성 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> - 설정한 주제에 대해 다양한 방법(직접 취재, 인터뷰 등)으로 조사했는가? - 내용 조사를 충실히 하여 기사를 작성했는가? - 출처를 밝혔는가? 	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
표현 전달방식 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> - 다양하고 효과적으로 표현했는가? - 주제의 내용을 잘 전달하고 있는가? - 주제의 내용을 표현하기에 적합한 방식을 사용했는가? 	5	4	3	2
		모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
독자의 반응 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> - 기사 내용에 대한 독자의 반응은 어떠한가? 	5	4	3	2
		개인별 스티커 부착을 통해 평가			

3) 아이디어 창출

영역	평가 척도	우수	양호		미흡	미참여
아이 디어 창출	<ul style="list-style-type: none"> - 창의적인 아이디어를 제시하였는가? - 주제가 흥미로운가? - 과학개념을 정확하게 적용했는가? 	10	9	8	7	4
		모두 우수	1가지 부족	2가지 부족	모두 부족	미제출

다. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월 초)에 모든 학생들에게 공지한다.(게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 활용)
- 수행평가는 가급적 지필평가 기간 2주 전까지 실시하도록 하며, 각 과목별 수행

평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년단위로 수행평가 시기를 협의한다.

- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 평가 실시 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대해 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과는 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동일 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 누가기록하여 평가하도록 한다.
- 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

라. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 5) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 6) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 7) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 8) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관 · 유지한다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전 · 후 자료를 함께 보관한다.
- 10) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 수행 평가의 결과는 평가 영역 종료 후 학생 개인에게 교사와 학생 1 : 1로 공개한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

3. 동점자 처리 규정

가. 매학기 2차 평가 성적 우수자 ----- 1순위

나. 매학기 1차 평가 성적 우수자 ----- 2순위

다. 매학기 실시하는 수행 평가에서 탐구활동 우수자 ----- 3순위

가. 매학기 실시하는 수행 평가에서 수업밀착형평가 우수자 ----- 4순위

나. 매학기 실시하는 수행 평가에서 아이디어창출 우수자 ----- 5순위

4. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 1) 지필평가 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 2) 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> 1차고사 성적이 20점 이하인 학생 중 과학 성적 향상에 의지가 있는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2020학년도 1학년 체육교과 학생 평가규정(6)

담당교사: 최 ○ 숙(인)

1. 평가 목표

평가란 개개의 학습자가 설정된 목표에 대하여 어느 정도 접근하고 있는가를 평정하려는 과정이다. 또한, 평가는 학습자에 바람직한 변화를 가져오기 위해서 어떠한 조건이 갖추어져야 할 것인가를 명확하게 하기 위한 수단이기도 하다. 즉, 평가는 학습자의 학업성취도를 판정하여 학습준비, 학습 목표 및 내용, 지도방법 등의 효율성을 판단하고 방법 등을 개선해 나가는데 근본 목적이 있다.

2. 평가 방침

가. 체육평가는 수행평가(기능 평가, 건강체력 평가, 안전 평가)로만 실시하며, 다음 사항에 유의한다.

- 기능평가는 한 학기에 2개 종목이상 영역을 대상으로 하고, 각 영역의 학습 종료 시 평가하며, 그 비율은 60%로 한다.
- 건강체력 평가는 한 학기에 1개 이상의 체력 측정종목을 선택하여 평가하도록 하며, 그 비율은 20%로 한다.
- 기능 및 건강체력 평가에 응시하지 못한 학생은 추가 시험을 실시하여 100% 적용하되, 평가에 응하지 않을 경우 최하 점수의 차하점을 부여한다.
- 안전 평가는 전 수업 과정을 통하여 누가적인 관찰 기록에 의하여 실시하되, 그 비율은 20%로 한다.
- 수행평가(기능 평가, 건강체력 평가, 안전 평가)의 급간 점수 및 배점은 학년 별 평가 상황이나 특성에 따라 변동될 수 있다.

나. 평가 계획은 학기 초에 수립하여 학생들에게 사전 공개한다.

다. 양적인 평가와 질적인 평가를 대상에 따라 선택적으로 병행하여 실시하되, 양적 평가는 빈도수나 기록 등을 측정하고, 질적 평가는 운동 분석적 방법을 적용한다.

라. 평가 결과는 성취기준, 지도계획, 지도 방법 등에 적용하여 전반적인 학습 과정을 수정, 보완함으로써 수업의 질과 수행평가의 질을 향상시키는데 활용한다.

마. 평가는 학년별/ 남녀별로 동일한 기준, 내용, 도구 및 방법을 개발하여 객관성, 신뢰성, 타당성 있게 평가한다.

바. 평가는 운동기능, 지식, 안전 등을 포함한다.

사. 전입자의 경우 추가 시험으로 100%적용한다.

아. 동점자처리는 수행평가(기능평가)를 우선으로 하고, 건강체력평가를 반영한다.

자. 신체 및 정신장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 종목의 다른 평가로 대체할 수 있으며, 이도 불가능할 시 기본점수를 반영한다.

차. 인정 결석으로 인한 평가 불참자는 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 인정 결석으로 불참했을 시에는 평가 점수의 70%만 부여한다.

카. 무단결석으로 인하여 평가에 불참했을 시에 이후에 평가 기회를 부여하며, 그 때에도 불참했을 시에는 기본점수만 부여한다.

3. 학기별 평가 계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 이상 ~ 40% 미만	C
40% 이상 ~ 20% 미만	D
20% 미만	E

나. 1, 2학기 평가계획 및 반영비율

영역	수행평가-1학기			
	건강체력	기능		안전
1학년	PAPS	국민건강체조	줄넘기	체크리스트
배점	20	30	30	20
반영비율	20%	30%	30%	20%
기본점수	8	12	12	8

영역	수행평가-2학기			
	건강체력	기능		안전
1학년	철봉	배드민턴	탁구	체크리스트
배점	20	30	30	20
반영비율	20%	30%	30%	20%
기본점수	8	12	12	8

다. 평가결과 학생 확인절차

- 수행평가의 공정성 · 정확성 · 신뢰성 · 객관성 확보 및 공정한 성적 처리를 위해서 모든 수행평가의 성적 확인 후 이의신청기간(3일)을 갖도록 한다.

라. 수행평가의 유형

- 수행평가 성취기준에 필요한 기술의 습득 정도를 평가하며, 절대평가를 적용한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 1, 2학기 수행평가 계획

영역	수행평가-1학기			
	건강체력	기능		안전
1학년	PAPS	국민건강체조	줄넘기	체크 리스트
배점	20	30	30	20
시기	5월	5월	7월	학기 종료일
기본점수	8	12	12	8

영역	수행평가-2학기			
	건강체력	기능		안전
1학년	철봉	배드민턴	탁구	체크 리스트
배점	20	30	30	20
시기	11월	10월	12월	학기 종료일
기본점수	8	12	12	8

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 건강체력 성취 기준(1학기)

학년군	1학년	영역				건강체력
성취 기준	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 건강 체력 요소 별 측정을 실시하여 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수준 을 파악 할 수 있다.					
출제의 도 및 평가내 용	학생 건강 체력 평가 시스템(PAPS)을 활용하여 각각의 체력 요 소를 측정하여 요소별 측정 방법을 이해하고, 자신의 체력 수 준을 파악하여 요소별 체력 수준을 등급별로 평가하고자 한다.					
학생 건강 체력 평가 시스템 (PAPS)	<평가 방법> 1. PAPS 종목을 측정한다.(심폐지구력, 순발력, 근력-근지구 력, 유연성) 2. 측정된 결과를 바탕으로 자신의 체력 수준을 파악하고 제시 된 체력 등급을 확인한다. 3. 고등학교 PAPS 종목별 등급표를 참고한다. 4. 체지방량 측정은 제외한다.					
	<평가 기준>					
	종목	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
	왕복오래달리기	PAPS 종목별 등급표 참조				
	악력					
	윗몸앞으로굽히 기					
	제자리멀리뛰기					
채점기 준	성취 수준					득 점
	A(20점)					1등급
	B(18점)					2등급
	C(16점)					3등급
	D(14점)					4등급
	E(12점)					5등급

2) 국민건강체조 성취 기준(1학기)

- 리듬에 맞추어 일련 체조를 할 수 있다.
- 균형 잡힌 몸매 및 바른 자세를 가질 수 있다.
- 각 동작들을 자연스럽게 행할 수 있다.

평 가 기 준	등급 배점	A (30)	B (27)	C (24)	D (21)	E (12)
	연 결 성	각 동작간의 연결이 자연스럽게 관절의 균형을 유지하며 부드럽고 자연스럽게 연결할 수 있다.	각 동작의 순서가 바르다.	각 동작들의 연결이 부자연스럽고 관절의 균형을 이루지 못하고 부자연스럽다.	모든 동작의 연결을 못한다.	미응시
	정 확 성	각 동작이 정확하며 균형이 맞고 리듬 및 구령이 정확하고 각 동작 간 연결이 매우 정확하다.	각 동작이 정확하다.	각 동작이 부정확하고 서툴며 동작간의 연결이 매우 불규칙하다.	동작 간의 정확성이 매우 떨어지며, 성의 없는 행동을 한다.	미응시
	순 서	각 동작간의 순서가 매우 정확하고 자연스러우며 리듬에 정확하게 맞추어 행한다.	각 동작의 순서가 정확하다.	각 동작이 순서에 정확하지 못하며 리듬 감각에 매우 서투르다.	순서를 전혀 익히지 않고, 처음부터 끝까지 전혀 행동하지 못한다.	미응시
	리 듬	각 동작간의 리듬이 매우 자연스러우며 매우 훌륭하게 리듬에 맞추어 수 행한다.	리듬에 맞춰 행한다.	각 동작간의 리듬이 불규칙하고 정확하지 못하다.	리듬감이 없어서 동작을 반대로 수행하는 실수를 반복한다.	미응시
수준구분		A/ B/ C/ D/ E				
		※ 미 응시일 경우 E(12점)부여				

3) 줄넘기 성취 기준(1학기)

- 줄넘기를 통하여 평생 체육활동의 기초를 마련한다.
- 여가시간의 활용을 통한 건강한 생활을 유지할 수 있다.

평가 기준	등급 배점	A (30)	B (27)	C (24)	D (21)	E (12)
	기능	각 단계별 동작의 정확성과 연결이 제대로 이루어지고 있다.	각 단계별로 연결동작이 이루어지도록 열심히 노력한다.	동작의 정확성과 연결이 제대로 이루어지지 않고 있다.	초급 단계의 줄넘기 활동을 전혀 하지 못한다.	미응시
	기록 횟수	각 단계별로 30회 이상 연결 동작과 정확성이 이루어져야 한다.	각 단계별로 20회 이상 연결동작과 정확성이 이루어져야 한다.	각 단계별로 10회 이상 연결 동작과 정확성이 이루어져야 한다.	각 단계별로 5회 이상 연결 동작과 정확성이 이루어져야 한다.	미응시
수준구분		A/ B/ C/ D/ E				
		※ 미 응시일 경우 E(12점)부여				

4) 안전 성취 기준(1,2학기 동일)

① 체크리스트

학년군	1학년	영역	안전
성취 기준	학생의 학습 안전 체크리스트를 이용하여 수업의 준비성, 참여도, 규칙준수, 협동심 등의 내용 요소를 제시하여 수업에 적극적으로 참여 할 수 있도록 유도하고 자신의 수업 안전 영역을 파악 할 수 있다.		
출제요도 및 평가내용	학생의 수업 안전 체크리스트를 이용하여 분석하고 측정하여 수업에 참여하는 안전을 향상시키고 객관적이면서도 체계적인 방법을 활용하여 평가하고자 한다.		
안전 (체크리스트)	<평가 방법> 1. 매시간 7가지 평가 요소에 대해 체크한다. 2. 7가지 평가 요소는 체크 될 때 마다 1점씩 가감점한다.		
	<평가 기준>		
	감점내용	기준	각 요소마다 체크 될
	준비성	-체육복 및 기타 준비물을 갖추기 않음.	

	참여도	-지각, 결과, 무단, 이탈함. -과제물을 제출하지 않음.	시 1점씩 감점함
	규칙 준수	-주의산만하고 무질서함. -화를 내거나 욕을 함. -불손한 행동을 함. -판정과 결과에 따르지 않음.	
	협동심	-비협조적임. -친구와 싸움 -역할을 소극적으로 수행함.	
	가점내용	기준	각 요소마다 체크 될 시 1점씩 가점함
	모범성	-수업활동에 모범적임 -시범이나 용구 정리에 솔선수범 함	
	분위기조성	-수업 시 학급에 긍정적인 영향을 미침.	
	역할수행	-체육부장으로서 봉사한 경우	
채점기준	누가 기록하여 수행총점(20점)에서 가감한다. 상점은 벌점을 상쇄할 수 있다. 최저 점수는 8점으로 한다.		

5) 건강 체력 성취 기준(2학기)

평가영역	평가 종목	평가 기준
근지구력	철봉	1. 시작 구령에 따라 턱이 철봉 위로 완전히 올라올 때까지 팔을 굽혔다가 완전히 펴는 동작을 반복한 다. 2. 유효한 실시 횟수를 기록한다.

※ 철봉 점수 분포(남학생)

20점(A)	18점(B)	16점(C)	14점(D)	8점(E)
15이상	13-14	10-12	7-9	6이하

※ 철봉 점수 분포(여학생은 오래 매달리기 시간으로 인정)

20점(A)	18점(B)	16점(C)	14점(D)	8점(E)
60초이상	50초이상	40초이상	35초이상	15초이하

6) 배드민턴 성취 기준(2학기)

① 실기평가 기준안(기초 및 응용 기능)

학년군	1학년		영역	기능		
성취 기준	배드민턴 경기를 수행할 수 있는 기초 및 응용 기술을 익혀 경기에 적용할 수 있다.					
출제의도 및 평가내용	배드민턴 경기의 기초가 되는 클리어를 정확하고 리드미컬한 동작으로 수행하고 정해진 10회 중 목표지점에 도달한 회수를 측정하여 평가하고자 한다.					
배드민턴 (클리어)	<평가 방법> 1. 복식 서비스 엔드라인 40cm안에 목표지점을 설정한다. 2. 10회 중 목표지점 안에 성공한 회수를 측정한다. 3. 동작의 정확성을 체크한다.					
	<평가 기준>					
	점수	A (20)	B (18)	C (16)	D (14)	E (12)
	성공 횟수	8회 이 상	7-6	5-4	3-2	1-0
	1. 손목의 스냅을 이용하 는가? 2. 가장 높은 지점의 공을 타격하는가? 3. 풋워크를 신속하고 정 확하게 하는가? 4. 셔틀콕을 높이 멀리 보 내는가? 5. 스트로크 이후에 신속 하게 홈포지션으로 이동 하는가?	4개 이 상 만 족	3개 만족	2개 만족	1개 만족	0개
채점기준	성취 수준					
	A(20점)					
	B(18점)					
	C(16점)					
	D(14점)					
	E(12점)					

② 실기 평가 기준안(게임)

학년군	1학년	영역	기능
성취 기준	배드민턴 경기에 필요한 공격 및 수비 전술을 이해하고 경기에 적용할 수 있다.		
출제의도 및 평가내용	배드민턴 복식 경기에 참여하여 팀 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는가를 평가하고자 한다.		
배드민턴 (리그전)	<p><평가 방법></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6~7명씩 4개조로 수준별로 구성한다.(팀 구성은 기능 평가의 결과로 구성 함.) 2. 21점 1세트의 복식경기를 진행한다. 3. 경기는 리그전으로 실시하며, 정해진 순서대로 파트너를 교대하며 경기를 진행한다. 4. 경기는 수준별로 나누어진 조별로 실시한다. 5. 조에서 경기에 참여하지 않는 학생은 심판을 본다. 5. 개인별 경기 승률에 따라 점수를 배정한다. <p><평가 기준></p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 승(3점) 2. 패(1점) 	6경기 합산 점수로 계산한다.	
채점기준	성취 수준		득 점
	A(10점)		1위
	B(9점)		2위
	C(8점)		3위
	D(7점)		4위
	E(4점)		5위

7) 탁구 성취 기준(2학기)

영역 및 단위	경쟁 활동(탁구)
성취기준	탁구 경기를 수행할 수 있는 기초 기능을 익혀 경기에 적용할 수 있다.
문항유형	실기평가형
출제의도 및 평가내용	탁구 경기의 기초가 되는 서브, 드라이브, 스매시, 수비 등 정확한 동작으로 성공시키는 능력을 평가하고, 실제 경기에 참여하여 승리를 위해 상황에 맞는 공격 및 수비 전술을 잘 적용하는지를 평가하고자 한다.

구분	종목	평가방법			평가기준				
					A	B	C	D	E
구 기	탁구 (30)	개 인 (20)	서브 (10)	① 양적평가만을 실시한다. ② 공을 16cm를 띄우며 시작한다. ③ 네트와 네트 위 줄 사이를 통과시킨다. ④ 5회 실시하여 성공 횟수를 기록한다.	5개	4개	3개	2개	1개
				10	9	8	7	4	
			승패 (10)	① 팀 경기 중 개인 승패를 반영한다. ② 16cm를 띄우며 실시한다. ③ 네트와 네트 위 줄 사이를 통과시킨다. ④ 5회 실시하여 성공 횟수를 기록한다.	6승	5, 4승	3, 2승	1승	0승
				10	9	8	7	4	
		팀 (10)	※ 팀 게임 토너먼트 (TGT : Teams-Games-Tournaments)를 사용하여 실력에 상관없이 모든 학생들이 팀 성적에 도움이 될 수 있도록 한다.	1위	2위	3위	4위	5위	
			※ 팀 게임 토너먼트란? 조 편성→각 조에서의 개인 랭킹전→조 별 시합						
		A팀 vs B팀 1위 vs 1위 2위 vs 2위 3위 vs 3위 4위 vs 4위	10	8	6	4	4		

			5위	VS	5위					
			6위	VS	6위					
			7위	VS	7위					
			① 반을 4개 팀으로 구성하여 풀 리그전으로 실시							
			② 팀 내 이질적, 팀 간 동질적인 그룹으로 구성							
			③ 총 6라운드, 24게임 실시							
			④ 다승, 승리 인원, 승리 세트, 득점 순서로 순위를 결정							

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 절대평가를 원칙으로 한다.
- 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 수행평가 성적처리는 교과협의회를 통해 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하며 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 모든 평가는 공정성, 정확성, 합리성, 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관 • 유지한다.
- 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전 • 변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 세부 능력 및 특기 사항

영역	세부 능력 및 특기사항
역량	-건강에 대한 이해와 바른 신체자세 실천에 관한 토의/토론에서 자신의 의견 제시는 물론 상대방의 반대의견에 대해 적극적으로 수용하는 등 소통능력과 의사결정이 향상됨 -모둠원들과 원만한 의사소통을 하며, 자신이 계획한 건강체력 프로그램과 다른 친구들의 프로그램을 분석하여 효과적인 프로그램을 계획할 수 있음.
인성	-전 활동들에 대해 몰입도가 높고 적극적으로 참여하려는 열정적 모습을 보임 -다른 학생들의 잘못된 동작을 교정해주려고 노력하는 모습을 보임
진로	-신체 자세 측정과 평가를 직접 체험하고 분석해 봄으로써 스포츠 과학 분야에 대한 관심을 보임. -스포츠 활동에 대한 평론 또는 과학적 분석과 관련 된 일에 적합한 지로 역량을 갖고 있음

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 평가 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 수행평가 이의신청기간은 성적을 확인한 날로부터 3일 이내로 하고 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 총

분히 공지한다.

- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 된다.
- 점수는 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 학생들에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정

- 절대평가 적용에 따라 동점자는 동일한 등수가 가능하다. 부득이하게 동점자 순위를 나눌 경우에만 순위를 달리 적용한다.
- 1순위 : 안전 점수가 높은 학생
- 2순위 : 건강체력 점수가 높은 학생

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 C에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우 : 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우 : 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2020학년도 1학년 상업경제교과 학생 평가규정(09)

담당교사 : 윤 ○ 서 (인)

1. 평가 목적 및 방침

- 가. 상업 경영 활동 에 관한 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가 한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.
- 다. 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 라. 지필평가는 1학기 1회, 2학기 1회로 나누어 실시하고, 과목 내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 마. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점 기준을 명확하게 제시하며, 선택형은 70%, 서답형 30%로 한다.
- 바. 수행평가의 기능, 프로젝트, 문제해결은 **학습과정**이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 사. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과의 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 아. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

6. 2. 평가의 영역과 반영 비율

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~90%미만	B
70%이상 ~80%미만	C
60%이상 ~70%미만	D
60%미만	E

7. 나. 내용(내용체계)

단 원	대단원	중단원	진도계획		
1	경제 활동과 상업	1. 경제 활동의 요소 2. 상업의 중요성 3. 산업 구조의 변화 4. 경제 발전과 환경	16	p37	1학기 (p127)
2	기업과 경영	1. 기업의 분류 2. 경영 관리와 경영 환경 3. 기업의 부문별 활동 4. 기업가 정신과 경영 혁신	18	p47	
3	유통	1. 매매와 결제 2. 유통 관리 3. 물류 관리	18	p43	
4	금융	1. 금융의 기능과 종류 2. 은행 업무 3. 증권 업무 4. 보험 업무 5. 국제 금융과 환율	23	p59	2학기 (p147)
5	판매	1. 마케팅 2. 매장 판매 3. 방문 판매 4. 전자 상거래	12	p49	
6	무역과 글로벌 경 영	1. 무역과 수출입 절차 2. 세계 경제 환경 3. 기업의 글로벌 경영	17	p39	

8.

3. 교육 내용(성취 기준)

대영역	중영역	성취기준
I. 경 제 활 동 과 상 업	1. 경제 활 동의 요소	· 경제 활동의 주체와 객체를 구분할 수 있다. · 경제 원칙에 대하여 설명할 수 있다. · 수요와 공급에 대하여 설명할 수 있다. · 경제 활동의 순환 과정을 설명할 수 있다.
	2. 상 업 의 중요성	· 상업의 종류를 구분할 수 있다. · 경제 활동의 순환 과정을 설명할 수 있다.
	3. 산업 구 조의 변화	· 경제 활동의 순환 과정을 설명할 수 있다. · 산업 구조를 다양한 기준으로 분류할 수 있다. · 우리나라 산업 구조를 조사하여 발표할 수 있다. · 우리나라 산업 구조를 조사하여 발표할 수 있다. · 산업 구조 변화에 따른 문제점의 해결 방법에 대하여 토론할 수 있다.
	4. 경제 발전	· 우리나라의 경제 지표를 조사하여 발표할 수 있다.

	과 환경	<ul style="list-style-type: none"> · 경제 발전과 환경오염의 인과 관계에 대하여 토론할 수 있다. · 국제적인 환경 관련 협약의 목적과 내용을 설명할 수 있다.
II. 기업 경영	1. 경영의 분류	<ul style="list-style-type: none"> · 경영의 개념을 설명할 수 있다. · 기업 경영의 중요성을 설명할 수 있다. · 기업을 다양한 관점에서 분류할 수 있다.
	2. 경영 관리와 경영 환경	<ul style="list-style-type: none"> · 경영 관리 순환 과정을 설명할 수 있다. · 기업의 경영 환경에 속하는 요인들을 구분하여 설명할 수 있다. · 총무, 사무 행정과 같은 기업의 기본적인 활동에 대하여 설명할 수 있다. · 기업의 인적 자원, 생산, 마케팅, 재무, 회계 정보 관리 등과 같은 경영 활동의 특징을 설명할 수 있다.
	3. 기업의 부문별 활동	<ul style="list-style-type: none"> · 총무, 사무 행정과 같은 기업의 기본적인 활동에 대하여 설명할 수 있다. · 기업의 인적 자원, 생산, 마케팅, 재무, 회계 정보 관리 등과 같은 경영 활동의 특징을 설명할 수 있다.
	4. 기업가 정신과 경영 혁신	<ul style="list-style-type: none"> · 기업가 정신과 기업의 사회적 책임에 대하여 토론할 수 있다. · 윤리 경영의 방법과 사례를 조사하여 발표할 수 있다. · 경영 혁신의 방법과 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
III. 유통	1. 매매와 결제	<ul style="list-style-type: none"> · 매입과 판매 절차를 설명할 수 있다. · 매매 대금 결제 수단의 특징을 설명할 수 있다.
	2. 유통관리	<ul style="list-style-type: none"> · 유통 기관의 특징을 설명할 수 있다. · 우리나라의 유통 산업 현황을 조사하여 발표할 수 있다. · 구매 조달, 자재 관리, 공정 관리, 품질 관리(QM·QC), 공급망 관리(SCM) 등의 개념을 설명할 수 있다.
	3. 물류관리	<ul style="list-style-type: none"> · 보관·하역 관리의 사례를 조사하여 발표할 수 있다. · 운송 수단별 특징을 설명할 수 있다. · 물류 정보 시스템 활용의 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
IV. 금융	1. 금융의 기능과 종류	<ul style="list-style-type: none"> · 금융의 기능을 설명할 수 있다. · 금융의 종류를 구분하여 설명할 수 있다.
	2. 은행업무	<ul style="list-style-type: none"> · 한국은행의 업무를 설명할 수 있다. · 일반 은행의 창구 사무, 기업 영업, PB 영업, 카드 영업, 금융 · 상품 개발, 금융 영업 지원에 대하여 설명할 수 있다. · 특수 은행의 설립 목적을 설명할 수 있다. · 비은행 예금 취급 기관의 주요 업무를 설명할 수 있다.
	3. 증권업무	<ul style="list-style-type: none"> · 주식과 채권의 특징을 비교하여 설명할 수 있다.

		<ul style="list-style-type: none"> · 증권 시장의 종류와 역할을 설명할 수 있다. · 증권 시장의 종류와 역할을 설명할 수 있다.
	4.보험업무	<ul style="list-style-type: none"> · 생명 보험과 손해 보험의 특징을 설명할 수 있다. · 사회 보험의 특징을 설명할 수 있다. · 보험 모집과 보험 청약 업무에 대하여 설명할 수 있다. · 보험 사고 시 손해 사정에 관한 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
	5.국제금융 과 환율	<ul style="list-style-type: none"> · 외환 시장의 특징을 설명할 수 있다. · 환율 변동의 원인과 환율 변동이 미치는 경제 현상에 대하여 설명할 수 있다. · 우리나라의 국제 수지 추이를 조사하여 발표할 수 있다.
V.판매	1.마케팅	<ul style="list-style-type: none"> · 고객 관리 방법에 대하여 설명할 수 있다. · 기업의 광고와 PR 사례를 조사하여 발표할 수 있다. · 기업의 마케팅 전략 사례를 조사하여 발표할 수 있다.
	2.매장판매	<ul style="list-style-type: none"> · 상품 특성에 따른 매장 선택 방법에 대하여 설명할 수 있다. · 매장 고객 응대법에 대하여 토론 할 수 있다. · 매장 상품 판매 절차에 대하여 설명할 수 있다.
	3.방문판매	<ul style="list-style-type: none"> · 방문 판매 방법에 대하여 설명할 수 있다. · 방문 판매 대상 고객 응대법에 대하여 토론할 수 있다. · 방문 판매 시 고려해야 할 사항에 대하여 설명할 수 있다.
	4.전자 상거래	<ul style="list-style-type: none"> · 전자 상거래 유형을 설명할 수 있다. · 우리나라의 전자 상거래 추이를 조사하여 발표할 수 있다. · 성공적인 인터넷 쇼핑몰 운영 사례를 조사하여 발표할 수 있다. · 전자 상거래 절차를 설명할 수 있다.
VI. 무역 과 글로벌 경영	1. 무역 과 수출입 절차	<ul style="list-style-type: none"> · 무역의 형태별 특성을 설명할 수 있다. · 수출입 계약의 체결과 이행 과정을 순서도로 그릴 수 있다. · 수출입 절차를 순서대로 나열할 수 있다.
	2.세계경제 환경	<ul style="list-style-type: none"> · 세계 경제 환경의 변화를 설명할 수 있다. · 경제 통합의 형태를 설명할 수 있다. · 우리나라의 FTA 현황에 대하여 조사하여 발표할 수 있다. · 세계 경제 환경 변화에 대한 우리의 대응 방안에 대해 토론할 수 있다.
	3. 기업 의 글로벌 경영	<ul style="list-style-type: none"> · 기업의 글로벌 경영 형태를 설명할 수 있다. · 기업의 국제 경영 전략에 대하여 토론할 수 있다. · 기업의 글로벌 경영 사례를 조사하여 발표할 수 있다.

4. 평가계획 및 반영비율

과 목 명	상 업 경 제						
평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율	60%				40%		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		발 표 (10%)	프로젝트(30%)	
	지식, 이해, 적용		지식, 이해, 적용				
	선택형	서답형	선택형	서답형		프로젝트1	프로젝트2
영역만점	70점	30점	70점	30점	10점	15점	15점
반영비율	21%	9%	21%	9%	10%	15%	15%
기본점수	0점		0점		7점	11점	11점

5. 수행평가 내용

가. 발표(10%, 10점)

특정 내용이나 주제에 대해서 자신의 의견이나 생각을 발표하도록 하여, 학생의 준비도, 이해력, 표현력, 판단력, 의사소통 능력 등을 평가하기 위해 활용하는 방법

평가영역	활동 내용			
평가항목	평가요소	등급	평가 요소	배점
발표 (10점)	-청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가?	A	평가요소 중 3-4가지를 충족하는 경우	10
	-적절한 예를 들어 발표하는가?	B	평가요소 중 2-3가지를 충족하는 경우	9
	-청중의 반응은 어떠한가?	C	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	8
	-질의응답을 잘 하는가?	D	평가에 자신의 의지로 참여하지 않거나 미제출한 경우	7

나. 프로젝트 (30%, 30점)

특정한 연구 과제나 산출물 개발 과제 등을 수행하도록 한 다음, 프로젝트의 전 과정과 결과물(연구보고서나 산출물)을 종합적으로 평가하는 방법

(1) 1차시 : 프로젝트(15% 15점)

평가영역	활동 내용			
평가항목	평가요소	등급	평가 요소	배점
프로젝트 (15점)	-연구과제에 대한 사례를 바탕으로 구성하였는가?	A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	15
	-발표주제에 대한 완벽한 이해를 보여주고 있는가?	B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	13
	-발표주제에 대한 강한 메시지가 있는가?	C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	11
	-대안이 있고 참신하게 표현 했는가?	D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	9
		E	평가에 자신의 의지로 참여하지 않거나 미제출한 경우	7

(2) 2차시 : 프로젝트 (15% 15점)

평가영역	활동 내용			
평가항목	평가요소	등급	평가 요소	배점
프로젝트 (15점)	-연구과제에 대한 사례를 바탕으로 구성하였는가? -발표주제에 대한 완벽한 이해를 보여주고 있는가? -발표주제에 대한 강한 메시지가 있는가? - 대안이 있고 참신하게 표현 했는가?	A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	15
		B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	13
		C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	11
		D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	9
		E	평가에 자신의 의지로 참여하지 않거나 미제출한 경우	7

6. 동점자 처리 규정(우선순위)

- 가. 2차 고사
- 나. 1차 고사
- 다. 수행평가(프로젝트)
- 라. 수행평가(발표 순)등 나열된 순서대로 정한다.

7. 평가 결과 학생 확인 절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개 (개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

8. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 가. 수행평가 성적처리 방법
 - (1) 절대 평가를 원칙으로 한다.
 - (2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
 - (3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.

- (4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- (5) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- (6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- (7) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- (8) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

9. 수행평가 결과 이의 신청 기간 운영 계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

10. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 가. 운영 시기 및 과정
 - (1) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - (2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
 - (3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - (4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - (1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
 - (2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - (3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - (4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 다. 수행 평가의 기록
 - (1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
 - (2) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의

- 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
 (3) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

11. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 안내방법

- (1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- (2) 학급게시판, 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생에게 안내한다.

12. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2020학년도 1학년 회계원리교과 학업성적 평가규정(10)

담당교사 : 정 ○ (인)

1. 평가 목적 및 방침

- 가. 상업 경영 활동 및 기업 회계의 각종 업무를 숙지하고 수행할 수 있는지를 평가 한다.
- 나. 산업사회의 발전에 맞추어 창의성을 발휘하고 합리적이며, 능률적인 경제활동을 할 수 있는 능력과 태도를 기른다.
- 다. 교과와 평가는 지필평가와 수행평가로 구분한다.
- 라. 지필평가는 1학기 2회, 2학기 2회로 나누어 실시하고, 과목내용 전반에 걸친 기초 지식의 이해와 실제 적용 능력을 고루 평가할 수 있도록 출제한다.
- 마. 지필평가에서의 단답형 문항은 신뢰성과 타당성이 유지될 수 있도록 정답 및 채점기준을 명확하게 제시한다.
- 바. 수행평가의 문제해결, 프로젝트는 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 교과와 관련된 부분을 평가한다.
- 사. 평가의 출제는 유사 또는 동종 교과와 교사와 공동으로 출제하고, 채점 후 학생들의 이의신청기간을 두어 답안지를 확인하도록 하여 공정성과 신뢰성을 유지하도록 한다.
- 아. 수행평가는 수업에는 2/3이상 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 한다.

2. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

9. 나. 내용(내용체계)

단 원	대단원	중단원	진도계획		
1	회계의 기초 개념	1. 회계의 의의와 목적 2. 회계의 분류 3. 회계의 구성 요소 4. 거래와 회계의 순환 과정 5. 회계 윤리	20	p70	1학기 (190p)
2	자산의 회계 처리	1. 유동 자산의 회계 처리 2. 비유동 자산의 회계 처리	24	p68	
3	부채·자본의 회계 처리	1. 유동부채의 회계 처리 2. 비유동부채의 회계 처리 3. 자본의 회계 처리	24	p52	
4	수익과 비용의 회계 처리	1. 수익의 회계 처리 2. 비용의 회계 처리 3. 법인세의 회계 처리	25	p38	2학기 (90p)
5	결산	1. 결산의 의의와 절차 2. 재무제표의 작성	26	p52	

11.

12.

13. 3. 교육 내용(성취 기준)

단 원	교육과정		내용 요소	성취기준	비고
	대영역	중영역			
1	회계의 기초 개념	1. 회계의 의의와 목적	회계의 기본 원리	회계의 뜻과 목적을 회계 주체별로 구분하여 설명할 수 있다.	
		2. 회계의 분류	기록·계산 방법에 따른 분류	단식 부기 회계 제도와 복식 부기 회계 제도를 비교하여 설명할 수 있다.	
		3. 회계의 구성 요소	재무 상태의 구성 요소	재무 상태의 구성 요소인 산, 부채, 자본의 뜻과 종류를 설명할 수 있다.	
		4. 거래와 회계의 순환 과정	회계상 거래의 뜻과 종류	회계상 거래의 뜻을 일상생활상의 거래와 비교하여 설명하고 거래의 종류를 구분할 수 있다.	

단 원	교육과정		내용 요소	성취기준	비고
	대영역	중영역			
		5. 회계 윤리	회계의 사회적 역할	회계 정보의 사회적 역할과 기능을 설명할 수 있다.	
2	자산 의 회계 처리	1. 유동 자산의 회계 처리	유동 자산의 회계 처리	유동 자산의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
		2. 비유동 자산의 회계 처리	비유동 자산의 회계 처리	비유동 자산의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
3	부채 · 자 본의 회계 처리	1. 유동부채의 회계 처리	유동 부채의 회계 처리	유동 부채의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
		2. 비유동부채의 회계 처리	비유동 부채의 회계 처리	비유동 부채의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다. 프로그램에서 입력할 수 있다.	
		3. 자본의 회계 처리	자본의 회계 처리	자본의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
4	수익 과 비용 의 회계 처리	1. 수익의 회계 처리	수익의 뜻과 종류	수익의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
		2. 비용의 회계 처리	비용의 뜻과 종류	비용의 뜻과 종류를 설명하고, 계정 과목별 거래에 대한 회계 처리를 할 수 있다.	
		3. 법인세의 회계 처리	법인세 비용의 회계 처리	법인세 비용의 회계 처리 방법을 설명하고, 당기 순손익의 계산 방법을 설명할 수 있다.	
5	결산	1. 결산의 의의와 절차	결산의 뜻과 절차	결산의 의의와 절차를 설명할 수 있다.	
		2. 재무제표의 작성	재무 상태표를 작성	재무 상태표의 뜻을 설명하고, 결산일 현재의 재무 상태표를 작성할 수 있다.	

14. 4. 평가의 영역과 반영 비율

평가방법		지필평가				수행평가		
반영비율		50%(전영역)				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제해결능력		프로젝트
		선택형	서답형	선택형	서답형	분개.기장(1차)	분개.기장(2차)	
영역만점		70점	30점	70점	30점	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	4월 - 5월 중		6월-7월 중		수시		
	2학기	9월 - 10월 중		11월-12월 중		수시		

15.

16. 5. 수행평가 내용

17. 가. 문제해결 : 수업시간에 주어진 문제를 해결하여 해결하는 과정을 수업시간에 수시로 평가한다.

구분	학기	차수	평가내용
18. 문제해결	1	1차	거래를 기록하기 위한 분개와 전기 과정 평가
		2차	상품 매매의 회계 처리(분개와 전기) 과정 평가
	2	1차	비용의 회계 처리(분개와 전기) 과정 평가
		2차	결산 수정 분개의 회계 처리(분개와 전기) 과정 평가

21.

22. 나. 프로젝트 : 학기말 종합적인 문제를 해결하는 과정을 평가한다.

구분	학기	차수	평가내용
23. 프로젝트	1	1차	유동자산의 회계 처리 과정 및 결과 평가
		2차	비유동자산의 회계 처리 과정 및 결과 평가
	2	1차	비용의 회계 처리 과정 및 결과 평가
		2차	수익의 회계 처리 과정 및 결과 평가

25.

26. 6. 수행평가의 영역별 배점 기준

가. 문제해결

평가 영역	배 점	학 기	회 수	평가 등급 및 점수				비 고
				A (20)	B (18)	C (16)	D (8)	
27. 문 제 해 결	40	1	1차	거래를 기록하 기 위한 분개와 전기 과정 이 우수함.	거래를 기록하 기 위한 분개와 전기 과정 이 보통임.	거래를 기록하 기 위한 분개 와 전기 과정 이 미흡함.	거래를 기록하 기 위한 분개 와 전기 과정 이 부족함.	
			2차	상품 매매의 회 계 처리(분개와 전기) 과정 이 우수함.	상품 매매의 회 계 처리(분개와 전기) 과정 이 보통임.	상품 매매의 회 계 처리(분개 와 전기) 과 정 이 미흡함.	상품 매매의 회 계 처리(분개 와 전기) 과 정 이 부족함.	
		2	1차	비용의 회계 처 리(분개와 전기) 과정 우수함.	비용의 회계 처 리(분개와 전 기) 과정 보통 임.	비용의 회계 처 리(분 개 와 전기) 과정 미 흡함.	비용의 회계 처 리(분 개 와 전기) 과정 부 족함.	
			2차	수익의 회계 처 리(분개와 전기) 과정 우수함.	수익의 회계 처 리(분개와 전 기) 과정 보통 임.	수익의 회계 처 리(분 개 와 전기) 과정 미 흡함.	수익의 회계 처 리(분 개 와 전기) 과정 부 족함.	

나. 프로젝트

평가 영역	배 점	학 기	회 수	평가 등급 및 점수				비 고
				A (5)	B (4.5)	C (4)	D (2)	
28. 프 로 젝 트	10	1	1차	유동자산의 회 계 처리 과정 및 결과가 우수 함.	유동자산의 회 계 처리 과정 및 결과가 보통 임.	유동자산의 회 계 처리 과정 및 결과가 미 흡함.	유동자산의 회 계 처리 과정 및 결과가 저 조함.	
			2차	비 유 동 자 산 의 회계 처리 과정 및 결과가 우수 함.	비 유 동 자 산 의 회계 처리 과정 및 결과가 보통 임.	비 유 동 자 산 의 회계 처리 과 정 및 결과가 미흡함.	비 유 동 자 산 의 회계 처리 과 정 및 결과가 저조함.	
		2	1차	비용의 회계 처 리 과정 및 결 과가 우수함.	비용의 회계 처 리 과정 및 결 과가 보통임.	비용의 회계 처 리 과정 미흡 함.	비용의 회계 처 리 과정 및 결 과가 저조 함.	
			2차	수익의 회계 처 리 과정 및 결 과가 우수함.	수익의 회계 처 리 과정 및 결 과가 보통임.	수익의 회계 처 리 과정 미흡 함.	수익의 회계 처 리 과정 및 결 과가 저조 함.	

7. 평가 결과 학생 확인 절차

가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개
(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인한다.

나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.

다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하되,

그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

29. 8. 동점자 처리 규정

- 가. 2차 평가
- 나. 1차 평가
- 다. 수행평가 (문제해결)
- 라. 수행평가 (프로젝트) 등 나열된 순서대로 정한다.

9. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
 - 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년초에 학생들에게 안내한다.
 - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

10. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별 • 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2020학년도 1학년 사무관리교과 학생 평가규정(11)

담당교사 : 조 ○ 님 (인)

1. 평가목표

정보사회의 구성원으로서 갖추어야 할 기본적인 정보 처리 지식을 습득하여 스스로 자신이 필요한 정보를 획득하고 가공할 수 있는 능력을 배양 한다.

- 1) 사무관리 교과 학습을 얼마나 충실하게 이해하고 습득하였는지에 대한 지식을 평가하며 지필고사만으로 파악이 어려운 학생들의 교과학습발달상황을 수업과정을 통해 평가하여 수업의 질을 향상시키고 학생들이 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 한다.
- 2) 학생들이 직접 컴퓨터를 조작하고 응용하는과정에서 컴퓨터 관련기능을 향상시킨다.
- 3) 학습자의 다양한 개성과 잠재 능력을 길러주고 사고력과 문제해결 능력을 키우며 인성 및 창의력을 신장시키는 방향으로 평가가 이루어 질 수 있도록 한다.

2. 평가 방침

- 1) 매 학기 2회의 지필평가와 학기 중 수시로 수행평가를 실시하여 이를 합산하여 총 100점 만점으로 평가한다.
- 2) 수행평가는 매 수업시간 중에 실시하는 것을 원칙으로 하며 학기별로 50%를 반영한다.
- 3) 평가는 태도, 과정, 결과를 고르게 반영할 수 있는 평가방법을 활용한다.
- 4) 평가는 평가기준을 제시함으로써 객관성, 타당성, 신뢰성을 확보하며 공개평가를 원칙으로 한다.
- 5) 수행평가는 반별로 누가기록 방식으로 기록하며 수업에 성실하게 참여하였을 때는 70%이상 반영하는 것을 원칙으로 하며 평가결과를 학생들에게 공개한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

내용 영역	성취수준		
	A등급	B등급	C등급
I. 사무 관리의 개요	사무 관리의 중요성과 특징, 사무자동화의 조사 내용을 다 른 사람에게 예를 들어 설명 할 수 있다.	사무 관리의 중요성과 특징,사무자동화의 조사 내용을 다른 사람에게 설명할 수 있다.	사무 관리의 중요성과 특 징을 설명할 수 있다.
II. 워드 프로 세서	워드 프로세서 프로그램의 기본 기능 및 고급 기능을 이용하여 다양한 문서를 정 확하게 작성할 수 있다.	워드 프로세서 프로그램 의 기본기능 및 고급기 능을 이용하여 문서를 작성할 수 있다.	워드 프로세서 프로그램 의 기본 기능을 이용하여 문서를 작성 할 수 있다.
III. 스프 레드 시트	스프레드시트 프로그램의 기 본기능 및 고급 기능을 이용 하여 다양한 문서를 작성한 후 다른 사람에게 예를들어 설명할 수 있다.	스프레드시트 프로그램 의 기본기능 및 고급기 능을 이용하여 문서를 작성할 수 있다.	스프레드시트 프로그램의 기본 기능을 이용하여 문 서를 작성할 수 있다.
IV. 프레 젠테 이션	프레젠테이션 프로그램의 기 본 기능 및 고급 기능을 이 용하여 슬라이드에 창의적인 디자인을 적용할 수 있고, 메 시지를 효과적으로 전달할 수 있다.	프레젠테이션 프로그램 의 기본기능 및 고급 기 능을 이용하여 슬라이드 에 디자인을 적용할 수 있고, 메시지를 전달할 수 있다.	프레젠테이션 프로그램의 기본기능을 슬라이드에 적용할 수 있다.
V. 정보 통신	인터넷상의 필요한 정보를 수집 및가공하고 실무에 창의적으로 적용할 수 있다.	인터넷상의 필요한 정보 를 수집 및 가공하고 실 무에 적용할 수 있다.	인터넷상의 필요한 정보 를 수집 할 수 있다.

나. 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

평가방법		지 필 평 가				수행평가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		기능	문제해결 능력	학습참여도
		선택형	서답형	선택형	서답형			
영역만점		70점	30점	70점	30점	10점	30점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	10%	30%	10%
기본점수		0점		0점		4점	12점	4점
평가 시기	1학기	4월 중		7월 중		수시		
	2학기	10월 중		11월 중		수시		

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인한다.
- (2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- (3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 정하되, 그 기간은 학교별 성적관리위원회에서 결정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가.수행평가 항목별 평가문항

1). 기능 (학기말 평가 기준)

학기	시기	A(10)	B(9)	C(4)	비고
1	1학기말 성적처리전	8점 이상	5점 이상	5점 미만	기능급수 조건표 참조
2	2학기말 성적처리전	10점 이상	8점 이상	7점 이하	

□ 기능급수 조건표

점수	종목 구분	
10	WP 1급, 정보처리기능사 컴퓨터활용능력 1,2급	
8	WP 1급 필기, 정보처리기능사필기 컴퓨터활용능력 2급 필기	
5	문서실무사 1급 ITQ A등급	

2). 문제해결능력

학년	학기	차수	평가내용	비고
1	1	1차	문서작성능력평가	<ul style="list-style-type: none"> - 학기중 계속적이고 연속적인 실시를 원칙으로함. - 자격증의 경우 학기말 평가
		2차	공문서작성	
	2	1차	스프레드시트데이터편집	
		2차	슬라이드작성하기	

(가) 영역별 배점기준

내 용		평 어	구분	성 취 기 준	배점
1학 기	문서작성 능력평가	A	우수	항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으며, 전체적으로 문서가 조화롭고 꾸미는 색 조화가 아주 잘 됨.	15
		B	보통	항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으며, 전체적으로 문서가 조화롭고 꾸미는 색 조화가 비교적 잘 됨.	14
		C	미흡	항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으며, 전체적으로 문서가 조화롭고 꾸미는 색 조화가 미흡함.	13
		D	저조	작성 항목과 내용이 매우 미흡하고, 꾸미는 색 조화가 아주 미흡함.	6
	공문서작성	A	우수	항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으며, 전체적으로 문서가 조화롭고 꾸미는 색 조화가 아주 잘 됨.	15
		B	보통	항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으며, 전체적으로 문서가 조화롭고 꾸미는 색 조화가 비교적 잘 됨.	14
		C	미흡	항목과 내용이 정확하고 바르게 작성되었으며, 전체적으로 문서가 조화롭고 꾸미는 색 조화가 미흡함.	13
		D	저조	작성 항목과 내용이 매우 미흡하고, 꾸미는 색 조화가 아주 미흡함.	6
2학 기	스프레드 시트데이터 편집	A	우수	데이터를 주어진 조건을 수행하여 정확하고 신속하게 아주 잘 작성하였음	15
		B	보통	데이터를 주어진 조건을 수행하여 비교적 정확하고 신속하게 작성하였음	14
		C	미흡	데이터를 주어진 조건을 수행하여 정확하고 신속하게 작성하는 능력이 미흡함	13
		D	저조	데이터를 주어진 조건을 수행하여 정확하고 신속하게 작성하는 능력이 아주 미흡함	6
	슬라이드 작성하기	A	우수	파워포인트프로그램을 이용하여 주제와 내용이 통일성을 유지하고 텍스트가 간결하며 조화가 아주 잘 됨	15
		B	보통	파워포인트프로그램을 이용하여 주제와 내용이 통일성을 유지하고 텍스트가 간결하며 조화가 비교적 잘 됨	14
		C	미흡	파워포인트프로그램을 이용하여 주제와 내용이 통일성을 유지하고 텍스트가 간결하며 조화가 미흡함	13
		D	저조	파워포인트프로그램을 이용하여 주제와 내용이 통일성을 유지하고 텍스트가 간결하며 조화가 아주 미흡함	6

3). 학습참여도

학습 참여도	A	우수	학습에 대한 열의가 높고, 발표내용 및 자세가 바름	10
	B	보통	학습에 대한 열의, 발표내용 및 자세가 보통임	9
	C	미흡	학습에 대한 열의, 발표내용 및 자세가 미흡함	8
	D	저조	학습 태도와 참여도가 저조함	4

나. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

(1). 수행평가 성적처리 방법

- 1) 절대 평가를 원칙으로 한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 2) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 3) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 4) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 5) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 6) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 7) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

다. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- (3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

라. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

(1) 운영 시기 및 과정

- 1) 수행평가 학기별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

(2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

(3) 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가한다.
- 2) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록한다.
- 3) 학생의 성취 상황과 변화 양상이 잘 드러나도록 기록한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리규정

가. 2차 지필평가 상위점수

나. 1차 지필평가 상위점수

다. 수행평가 상위점수

- 수행평가 동점 시 문제해결능력, 자격증 상위점수, 학습참여도 등 나열된 순서대로 정한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2020학년도 1학년 항공기일반과 학생 평가규정(12)

담당교사 : 이○권 (인), 김○지 (인), 김○완 (인)

1. 평가 목표

- 가. 항공분야에 대한 기초 지식과 원리를 습득하여 전공심화 과정을 위한 기초 교과목의 기능을 향상시키기 위함이다.
- 나. 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 효율적인 교육과정 운영 및 교수·학습 방법을 개선하고 교육의 질을 제고하기 위함이다.
- 다. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 라. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필평가는 학기당 2회 평가하며 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 서답형의 출제 비율은 30% 이상, 서술형은 10% 이상 유지하며 일부 문항 부분점수도 고려하여 평가한다
- 바. 수행평가는 과제, 발표, 학습준비로 구분하여 3항의 표(수행평가의 내용 및 평가 방법)와 4항의 표(수행 평가의 영역별 배점 기준)에 의한 평가를 실시한다.
- 사. 수행평가는 학습과정이 중시되고 학생 주도의 학습이 실시되도록 과제 부여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 문제해결과 발표를 중시하며 수업시간에 다양한 내용을 수시로 평가한다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여 했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70% 이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 자. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 차. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 인정 점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1, 2학기)

과 목 명		항공기 일반						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		주제 (토의)	발표 (파워포인트)	학습 준비
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	6월 중		8월 중		6월 중	6월 중	2차고사 완료 전
	2학기	10월 중		12월 중		10월 중	10월 중	2차고사 완료 전

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다. 기타사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

라. 수행평가의 유형

유형	정 의
주제 (토의)	모둠별 학생들이 서로 토의 하여 주제를 선정하고, 관련 내용을 연구하는 과정을 평가하는 방법
발표 (파워포인트)	특정한 연구 과제에 대한 산출물을 모둠별 발표를 위한 프로젝트의 전 과정과 결과물(PPT)을 종합적으로 평가하는 방법
학습 준비	학습내용에 대한 자료를 찾고, 자신의 의견이나 생각들을 논리적으로 작성한 내용에 대한 적절성을 평가하는 방법

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 1, 2학기 수행평가 계획

학 년	과목	구분	학기	차수	평가 시기	평가 내용
1 학 년	항공 기 일 반	주제	1	1차	6월 중	I 단원 항공기의 발달 및 형식용도, II 단원 항공기 기체 및 엔진, III 단원 공기 역학 및 비행원리와 성능 분야에서 주제 선정 시 토의 및 발표자료(PPT) 내용
			2	1차	11월 중	IV 단원 항공기 정비 관리 및 작업, 지상지원장비 및 공구, 지상안전, V 단원 항공보안 시설, 항행 방법, 통신 및 기상분야, VI 단원 인공위성과 발사체 분야에서 주제 선정 시 토의 및 발표자료(PPT) 내용
		발표	1	1차	6월 중	I 단원 항공기의 발달 및 형식용도, II 단원 항공기 기체 및 엔진, III 단원 공기 역학 및 비행원리와 성능 분야에서 선정된 주제에 대한 모둠원별 발표 시 자세, 내용 숙지도를 평가
			2	1차	11월 중	IV 단원 항공기 정비 관리 및 작업, 지상지원장비 및 공구, 지상안전, V 단원 항공보안 시설, 항행 방법, 통신 및 기상분야, VI 단원 인공위성과 발사체 분야에서 선정된 주제에 대한 모둠원별 발표 시 자세, 내용 숙지도를 평가
		학습 준비	1	학기 당 1회	2차고사 완료 전	I 단원 항공기의 발달 및 형식용도, II 단원 항공기 기체 및 엔진, III 단원 공기 역학 및 비행원리와 성능 분야에 대한 학습 내용 노트 정리 및 평가 문제 풀이
			2	학기 당 1회	2차고사 완료 전	IV 단원 항공기 정비 관리 및 작업, 지상지원장비 및 공구, 지상안전, V 단원 항공 보안시설, 항행방법, 통신 및 기상분야, VI 단원 인공위성과 발사체 분야에 대한 학습 내용 노트 정리 및 평가 문제 풀이

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 주제 영역

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
주제 (20점)	1	1	20	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 70% 이상인 경우	
			18	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 50% - 69%에 해당하는 경우	
			16	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 30% - 49%에 해당하는 경우	
			8	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 30% 미만인 경우	
	2	1	20	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 70% 이상인 경우	
			18	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 50% - 69%에 해당하는 경우	
			16	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 30% - 49%에 해당하는 경우	
			8	주제에 대한 이해도 및 자료 조사 이행 상태가 우수하고 제시된 주제에 대한 작성 내용이 30% 미만인 경우	

2) 발표 영역

가) 평가 요소

내용	학기	차수	평가 요소
발표 (20점)	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성 하였는가? ▶ 주제와 내용에 맞게 매체 자료를 적절하게 구성 하였는가? ▶ 매체에 사용한 자료의 출처를 정확히 밝혔는가? ▶ 발표 상황과 맥락(모둠 발표)을 고려하여 자신의 발표 내용을 명확하게 전달하였는가? ▶ 반·비언어적 표현을 적절하게 사용하여 효과적으로 발표하였는가?
	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 발표 예절을 지키고 청중을 바라보며 청중과 교감하며 말하였는가? ▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가? ▶ 질의에 응답을 잘 하는가? ▶ 발표자료(프레젠테이션, 프레지, 네이버오피스 등)의 시각적 전달 효과는 어떠한가?(그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)

나) 채점 기준

내용		평가 척도	배점
등급	A	1)의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	1)의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	18
	C	1)의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여 한 경우	16
	D	본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	8

다) 발표 시 유의점

- 발표는 모둠원이 적절히 분량을 나누어 발표한다.
- 교사가 정해진 순서에 따라 모둠원별 주어진 분량을 발표한다.
- 발표 시간은 5분 정도로 한다. 너무 길거나 짧지 않게 조절한다.
- 발표자는 자신이 발표할 내용을 정확히 이해하고 있어야 한다.
- 말투, 몸짓, 시선 처리를 자연스럽게 한다.
- 크고 또렷한 목소리로 말하고, 어조나 강약을 적절하게 조절하며 말한다.
- 발표는 예의를 갖추어 꼭 높임말을 쓰고, 친구들의 질문에 대해 성심성의껏 대답해 준다.
- 발표를 시작할 때는 “지금부터 발표를 시작하겠습니다.”, 발표가 끝났을 때에는 “이상 발표를 마치겠습니다. 지금까지 들어주셔서 감사합니다.” 라고 말한다.
- 말솜씨가 화려하지 않더라도 정성을 다해 발표한다.
- 발표 전에 집에서 거울을 보며 미리 연습을 해 본다.(동영상 촬영, 녹음)

3) 학습준비

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
학습 준비 (10점)	1	1	10	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 우수함.	
			9	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 보통임.	
			8	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 미흡함.	
			4	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 저조함.	
	2	1	10	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 우수함.	
			9	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 보통임.	
			8	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 미흡함.	
			4	학습에 대한 열의가 높고, 노트 정리 및 단원 평가 문제 풀이가 저조함.	

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료 한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- (1) 수행 평가 학기 별 계획은 교과협의회를 통해 확정한다.
- (2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 기술하여 학생들에게 공지한다.

- (3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- (4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- (1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- (2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- (3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정

- 가. 2차 지필고사 성적이 1차 지필고사 성적보다 상위 점수를 반영한다.
- 나. 수행평가 상위점수(수행평가 동점일 경우는 학습준비 상위점수, 발표 상위점수, 과제 상위점수 순으로 처리한다.) 등 나열된 순서대로 정한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우 : 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우 : 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2020학년도 1학년 기계일반교과 학생 평가규정(13)

담당교사 : 홍 ○ 기 (인)

1. 평가 목표

- 가. 평가의 목표는 학습자가 기계일반 교육과정에서 제시한 교육목표 및 성취 기준을 달성하였는가를 전반적으로 평가하되, 구체적으로 다음과 같은 사항에 중점을 두어 평가한다.
 - 1) 기본적인 개념이나 원리, 사실 등의 기본 지식과 배경 지식의 이해 능력
 - 2) 자료 수집 능력, 의사 결정 능력, 창의력 등을 활용한 실천적 문제해결 능력
 - 3) 실험 및 실습 방법과 과정에 따른 실천적 수행 능력
 - 4) 학습 내용을 실생활에 적극적으로 적용해 보려는 실천적 태도
- 나. 평가의 내용은 원칙적으로 교육과정에 제시된 성취기준의 범위와 수준에 근거하되, 다양한 교수·학습 활동 과정에서 활용한 자료 및 교수·학습 활동 결과로 산출된 자료를 활용하여 교수·학습과의 연계를 강화한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 바. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 사. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가(서답형 30% 이상)와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동 학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 라. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 마. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.

- 바. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양하며, 최하점을 40%로 한다.
- 사. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 아. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

기계일반	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

과 목 명		기계일반						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		수리능력	발표	프로젝트
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	10점	10점	20점
반영비율		21%	9%	21%	9%	10%	10%	20%
기본점수		0점		0점		4점	4점	8점
평가시기	1학기	6월 중		8월 중		수시		
	2학기	10월 중		12월 중		수시		

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 1, 2학기 수행평가 계획

	1, 2학기
수리능력(10%)	기초 연산 활용 및 정량적 자료 해석
발표(10%)	수업내용 발표자세 및 질의응답
프로젝트(20%)	내용 구성 및 창의력

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 수리능력(10%, 10점)

평가항목	평가요소	등급	평가 요소	배점
수리능력 (10점)	-주어진 과제를 수행할 때 활용되는 기초적인 연산이 가능한가? -그래프를 해석하여 적용할 수 있는가? -표를 해석하여 적용할 수 있는가? -자료를 분류하고 정리할 수 있는가?	A	평가요소 중 4가지를 충족하는 경우	10
		B	평가요소 중 3가지를 충족하는 경우	9
		C	평가요소 중 2가지를 충족하는 경우	8
		D	평가요소 중 1가지를 충족하는 경우	7
		E	평가요소를 하나도 충족하지 못하는 경우	-

2) 발표(10%, 10점)

영역 (배점)	평가 요소	A	B	C	D	E
발표 (10점)	- 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가? - 팀원들이 협력하여 발표하는가? - 청중의 반응은 어떠한가? - 질의응답을 잘 하는가? - 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)	10	9	8	7	-
		모두 우수	1 가지 부족	2 가지 부족	3 가지 부족	모두 부족

3) 프로젝트(20%, 20점)

평가 요소	배점	20	18	16	8
내용 구성	10	스토리를 기계의 실제 사례를 바탕으로 구성하였고, 발표 주제에 대한 완벽한 이해를 보여줌.	스토리를 기계의 실제 사례를 바탕으로 구성하였고, 발표 주제에 대해 잘 이해함.	스토리를 기계의 실제 사례를 바탕으로 구성하였으나, 발표 주제에 대해 부분적 이해를 함.	스토리를 기계의 실제 사례를 바탕으로 구성되었다고 보기 어렵고, 발표 주제에 대해 전혀 이해를 하지 못함.
창의력	10	발표 주제에 대한 강한 메시지와 대안을 담고 있으며, 참신하게 표현함.	발표 주제에 대한 메시지와 대안은 약하나, 참신하게 표현함.	발표 주제에 대한 메시지와 대안이 약하며, 참신성도 약함.	발표 주제에 대한 메시지나 대안이 전혀 없고, 참신성도 없음.
합계	20				
자기평가 및 동료평가 (가산점)	'가)'의 개인별 평가지를 통해 평가			학생들이 작성한 개인별 평가를 통해 취득 점수에 가산점을 부여할 수 있다.	

5. 동점자 처리 규정(우선순위)

- 가. 2차 고사 지필평가
- 나. 1차 고사 지필평가
- 다. 수행평가(프로젝트)
- 라. 수행평가(발표)

6. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

8. 평가 결과물 처리

가. 평가 결과물에 대한 처리는 학업성적관리규정에 의거한다.

나. 성적처리가 끝난 수행평가의 자료는 성적산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에서 보관하며, 수행평가 결과물(작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청, 처리, 확인과정 등의 적절한 조치가 완료되었을 경우 폐기한다.

다. 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 수행평가 성적 일람표 등 이에 대한 보조 자료를 작성하여 결재를 받은 후 반영하고, 보조 자료는 고사 답안지에 준하여 보관하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학생 본인에게 공개 등 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 수행평가 성적일람표는 전산처리 결과물(출력물)로 대체할 수 있다

라. 점수는 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 과목담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학교 학업성적관리규정에 명시된 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

9. 평가 결과의 활용

가. 평가 결과는 학생들의 전문 지식, 기술, 소양 등의 발달을 도모하고 교수·학습을 개선하는데 필요한 자료로 활용한다.

나. 수업 목표의 성취 여부를 파악하고 이에 따른 앞으로의 교육 목표와 내용 및 방법과 교수·학습계획 등 전반적인 교육 활동을 개선하고 교사의 자기 평가와 자율 장학에 쓰이도록 하는 동시에 궁극적으로는 피드백 및 상담 기초 자료 등으로 활용하여 학생들의 전문성 신장 및 인격적 성장을 돕는데 활용한다.

2020학년도 1학년 기계기초공작교과 학생 평가규정(14)

담당교사 나○승(인), 김○명(인), 이○주(인), 박○복(인)

1. 평가 목표

- 가. 기계 기초 공작 분야의 기초 지식과 기술을 습득하고 각종 기계공작과 관련된 도면을 정확하게 해독하며 적합한 기계 가공 방법 및 필요한 공구를 선택하여 가공할 수 있는 능력을 배양하여 산업 사회의 유능한 인재로서 창의적 문제 해결력을 기르고 산업 현장에서 실무를 수행할 수 있도록 관련 지식과 기술을 습득 시키는데 있다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 나. 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하되, 2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동출제 및 공동채점을 실시하고 객관적인 평가 방법을 결정하여 평가한다.
- 다. 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과정에서 이루어지는 수업밀착형 과정중심 수행평가를 확대하여 교육과정-수업-평가-기록이 유의미한 연계를 강화할 수 있도록 한다.
- 라. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다.
- 마. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양하며, 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

기계 기초 공작	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		기계 기초 공작									
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)					
전체 반영 비율		20%				80%					
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (20%)		능력단위(2) (30%)		능력단위(3) (30%)	
		전 영역		전 영역		측정 작업 (1502010504_14/2)		기계 조립 (1503010106_16/4)		선반 (1502010104_14/2)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	선택형	서답형	베니어 캘리퍼스 측정하기	마이크로미 터 측정하기	금 구기 및 톱 작업	줄 작업	바깥지름 가공하기	안지름 가공하기
과목/영역 만점				70점	30점	10점	10점	15점	15점	15점	15점
반영 비율				14%	6%	10%	10%	15%	15%	15%	15%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점	40점	40점
평가 시기		8월				3월 ~ 8월					

<2학기>

과 목 명		기계 기초 공작									
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)					
전체 반영 비율		20%				80%					
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (30%)		능력단위(2) (30%)		능력단위(3) (20%)	
		전 영역		전 영역		밀링 작업 (1502010204_16/4)		용접 작업 (1601050105_14/1)		검사 및 측정하기 (1502010504_14/2)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택형	서답형	선택형	서답형	육면체 가공하기	홀 가공하기	아크 용접기 설치 및 아크 발생하기	아크 발생하기	검사 장비 준비하기	검사 및 측정하기
과목/영역 만점				70점	30점	15점	15점	15점	15점	10점	10점
반영 비율				14%	6%	15%	15%	15%	15%	10%	10%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점	40점	40점
평가 시기		12월				8월 ~ 12월					

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보 보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 1,2학기 수행평가 계획

<1학기>

1) 1학기 수행평가

가) 버니어 캘리퍼스 및 마이크로미터 측정하기(20%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 버니어 캘리퍼스 측정하기(10%)

- ① 도면을 검토하여 측정 순서를 정한다.
- ② 외측 측정용 측정 면을 접촉한 상태에서 디지털 버니어 캘리퍼스의 0점을 확인한다.
- ③ 측정 시편의 각 측정 부위를 외측, 내측, 깊이, 단차의 순으로 측정하여 그 결과를 기록한다.
- ④ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균값을 계산하여 기록한다.

(나) 마이크로미터 측정하기(10%)

- ① 마이크로미터의 앤빌과 스펀들의 측정 면과 눈금면 등을 깨끗이 닦아서 기름 등을 제거하고 상처가 있는지 확인한다.
- ② 외측, 내측, 깊이 마이크로미터의 눈금을 0점 조정한다.
- ③ 측정 시편의 각 측정 부위를 외측, 내측, 깊이, 단차의 순으로 측정하여 그 결과를 기록한다.
- ④ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균값을 계산하여 기록한다.

내용영역	성취수준	
버니어 캘리퍼스와 마이크로미터 측정하기	S	버니어 캘리퍼스 및 마이크로미터의 사용법에 따라 측정을 아주 정확하게 실시할 수 있다.
	A	버니어 캘리퍼스 및 마이크로미터의 사용법에 따라 측정을 정확하게 실시할 수 있다.
	P	버니어 캘리퍼스 및 마이크로미터의 사용법에 따라 측정을 실시할 수 있다.

나) 기계 조립(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 금 굿기 및 톱 작업(15%)

- ① 금 굿기 공구와 톱의 종류 및 톱날의 구조를 설명할 수 있다.
- ② 금 굿기 바늘을 사용하여 정확하게 금 굿기를 할 수 있다.
- ③ 톱을 사용하여 금 굿기 선을 따라 절단할 수 있다.

(나) 줄 작업(15%)

- ① 줄의 구조와 종류를 설명할 수 있다.
- ② 줄 작업의 자세와 동작을 바르게 할 수 있다.
- ③ 공작물의 기준면에 평행과 직각이 되도록 줄 작업하여 도면의 치수대로 가공 할 수 있다.

내용영역	성취수준	
금 굿기 및 톱 작업, 줄 작업	S	금 굿기 전 재료의 재질 및 치수를 확인(도면 해독)하고 금 굿기한 후 톱 작업 및 줄 작업을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다.
	A	금 굿기 전 재료의 재질 및 치수를 확인(도면 해독)하고 금 굿기한 후 톱 작업 및 줄 작업을 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다.
	P	금 굿기 전 재료의 재질 및 치수를 확인(도면 해독)하고 금 굿기한 후 톱 작업 및 줄 작업을 실시할 수 있다.

다) 선반(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 바깥지름 가공하기(15%)

- ① 척 작업을 통하여 공작물의 중심을 맞출 수 있다.
- ② 선반의 이송 핸들에 있는 마이크로 칼라 눈금을 조정하여 치수를 맞출 수 있다.
- ③ 수동 이송 작업으로 공작물의 바깥지름을 가공할 수 있다.

(나) 안지름 가공하기(15%)

- ① 안지름 측정 방법을 설명할 수 있다.
- ② 선반에서 드릴 작업을 할 수 있다.
- ③ 안지름 바이트를 이용하여 안지름을 가공할 수 있다.

내용영역	성취수준	
바깥지름 가공하기, 안지름 가공하기	S	도면에 따라 절삭조건을 설정하고, 작업에 필요한 재료와 공구를 준비하며 공작물의 단면 가공을 포함한 바깥지름 가공과 선반에서 드릴 작업을 한 뒤 안지름 가공을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다.
	A	도면에 따라 절삭조건을 설정하고, 작업에 필요한 재료와 공구를 준비하며 공작물의 단면 가공을 포함한 바깥지름 가공과 선반에서 드릴 작업을 한 뒤 안지름 가공을 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다.
	P	도면에 따라 절삭조건을 설정하고, 작업에 필요한 재료와 공구를 준비하며 공작물의 단면 가공을 포함한 바깥지름 가공과 선반에서 드릴 작업을 한 뒤 안지름 가공을 실시할 수 있다.

나. 수행평가 항목별 평가문항(1학기)

능력 단위	내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
측정 작업	버니어 캘리퍼스 측정하기	평가기준	① 도면을 검토하여 측정 순서를 정한다. ② 외측 측정용 측정 면을 접촉한 상태에서 디지털 버니어 캘리퍼스의 0점을 확인한다. ③ 측정 시편의 각 측정 부위를 외측, 내측, 깊이, 단차의 순으로 측정하여 그 결과를 기록한다. ④ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균값을 계산하여 기록한다.	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우 미 참여자(기본점수)	-
	마이크로미터 측정하기	평가기준	① 마이크로미터의 앤빌과 스펀들의 측정 면과 눈금면 등을 닦아서 기름 등을 제거하고 상처가 있는지 확인한다. ② 외측, 내측, 깊이 마이크로미터의 눈금을 0점 조정한다. ③ 측정 시편의 각 측정 부위를 외측, 내측, 깊이, 단차의 순으로 측정하여 그 결과를 기록한다. ④ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균값을 계산하여 기록한다.	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우 미 참여자(기본점수)	-

능력 단위	내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
기계 조립	금 굿기 및 톱 작업	평가기준	① 금 굿기 공구와 톱의 종류 및 톱날의 구조를 설명할 수 있다. ② 금 굿기 바늘을 사용하여 정확하게 금 굿기를 할 수 있다. ③ 톱을 사용하여 금 굿기 선을 따라 절단할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우 미 참여자(기본점수)	-
	줄 작업	평가기준	① 줄의 구조와 종류를 설명할 수 있다. ② 줄 작업의 자세와 동작을 바르게 할 수 있다. ③ 공작물의 기준면에 평행과 직각이 되도록 줄 작업하여 도면의 치수대로 가공 할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우 미 참여자(기본점수)	-

능력 단위	내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
선반	바깥지름 가공하기	평가기준	① 척 작업을 통하여 공작물의 중심을 맞출 수 있다. ② 선반의 이송 핸들에 있는 마이크로 칼라 눈금을 조정하여 치수를 맞출 수 있다. ③ 수동 이송 작업으로 공작물의 바깥지름을 가공할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우 미 참여자(기본점수)	-
	안지름 가공하기	평가기준	① 안지름 측정 방법을 설명할 수 있다. ② 선반에서 드릴 작업을 할 수 있다. ③ 안지름 바이트를 이용하여 안지름을 가공할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우 미 참여자(기본점수)	-

<2학기>

1) 2학기 수행평가

가) 밀링 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 직육면체 가공하기(15%)

- ① 수직 밀링 머신의 구조와 주요 부분의 기능을 알고 조작할 수 있다.
- ② 밀링 공구의 종류를 알고 설치할 수 있다.
- ③ 공작물을 바이스에 고정할 수 있다.

- ④ 공작물의 모든 면이 서로 평행 또는 직각이 되도록 가공할 수 있다.
- ⑤ 공작물을 주어진 도면의 치수대로 가공할 수 있다.

(나) 홈 가공하기(15%)

- ① 상향 절삭과 하향 절삭을 설명할 수 있다.
- ② 엔드밀을 사용하여 홈을 가공할 수 있다.
- ③ T홈 커터의 종류를 설명할 수 있다.
- ④ T홈 커터의 특징을 알고 T홈 가공을 할 수 있다.

내용영역	성취수준	
밀링 작업	S	밀링작업에 사용할 밀링머신의 구조와 작동법을 알고 직육면체 및 홈 가공을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다
	A	밀링작업에 사용할 밀링머신의 구조와 작동법을 알고 직육면체 및 홈 가공을 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다
	P	밀링작업에 사용할 밀링머신의 구조와 작동법을 알고 직육면체 및 홈 가공을 실시할 수 있다

나) 용접 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 아크 용접기 설치 및 아크 발생하기(15%)

- ① 아크 용접기의 구성 요소 및 각부 명칭을 설명할 수 있다.
- ② 아크 용접기의 아크 발생 현상을 설명할 수 있다.
- ③ 아크 용접기를 작동할 수 있으며, 전류를 조절할 수 있다.
- ④ 아크 발생 및 끊기를 연속적으로 수행할 수 있다.

(나) 아크 용접하기(15%)

- ① 아래보기 자세의 특성을 알고 운봉을 할 수 있다.
- ② 비드 시점과 크레이터 처리를 바르게 할 수 있다.
- ③ 아래보기 자세로 아크 용접을 할 수 있다.
- ④ 직선(좁은) 비드 및 위빙(넓은)비드를 놓을 수 있다.

내용영역	성취수준	
아크 용접기 설치 및 아크 발생하기 아크 용접하기	S	아크 용접기의 구성요소 및 각부 명칭을 알고 아크를 발생시켜 아래보기 용접 작업을 새로운 예를 들어 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다.
	A	아크 용접기의 구성요소 및 각부 명칭을 알고 아크를 발생시켜 아래보기 용접 작업을 다른 사람에게 설명하면서 실시할 수 있다.
	P	아크 용접기의 구성요소 및 각부 명칭을 알고 아크를 발생시켜 아래보기 용접 작업을 실시할 수 있다.

다) 검사 및 측정하기(20%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 검사장비 준비하기(10%)

- ① 도면을 숙지하고 요구되는 정밀도에 맞는 측정 기구를 선택할 수 있다.
- ② 각 측정기구의 0점 조정을 할 수 있다.
- ③ 측정기구의 사용법을 알고 용도에 맞게 적용시킬 수 있다.
- ④ 작업장의 정리정돈 및 청결을 유지한다.

(나) 검사 및 측정하기(10%)

- ① 도면의 치수를 알고 필요한 측정 기구를 이용하여 측정할 수 있다.
- ② 측정 시편의 각 측정 부위를 외측, 내측, 깊이, 단차의 순으로 측정하여 그 결과를 기록한다.
- ③ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균값을 계산하여 기록한다.

내용영역	성취수준	
검사장비 준비하기, 검사 및 측정하기	S	도면에 맞는 검사 장비를 준비하여 요구되는 정밀도에 적합한 측정기구로 사용법에 따라 측정을 아주 정확하게 실시할 수 있다.
	A	도면에 맞는 검사 장비를 준비하여 요구되는 정밀도에 적합한 측정기구로 사용법에 따라 측정을 정확하게 실시할 수 있다.
	P	도면에 맞는 검사 장비를 준비하여 요구되는 정밀도에 적합한 측정기구로 사용법에 따라 측정을 실시할 수 있다.

나. 수행평가 항목별 평가문항(2학기)

능력 단위	내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
밀링 작업	직육면체 가공하기	평가기준	① 수직 밀링 머신의 구조와 주요 부분의 기능을 알고 조작할 수 있다. ② 밀링 공구의 종류를 알고 설치할 수 있다. ③ 공작물을 바이스에 고정할 수 있다. ④ 공작물의 모든 면이 서로 평행 또는 직각이 되도록 가공할 수 있다. ⑤ 공작물을 주어진 도면의 치수대로 가공할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 5가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 4가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우 미 참여자(기본점수)	-
	홈 가공하기	평가기준	① 상향 절삭과 하향 절삭을 설명할 수 있다. ② 엔드밀을 사용하여 홈을 가공할 수 있다. ③ T홈 커터의 종류를 설명할 수 있다. ④ T홈 커터의 특징을 알고 T홈 가공을 할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 4가지 이상을 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우 미 참여자(기본점수)	-

능력 단위	내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
아크 용접 기 설치 및 아크 발생 하기 아크 용접 하기	아크 용접기 설치 및 아크 발생하기	평가기준	① 아크 용접기의 구성 요소 및 각부 명칭을 설명할 수 있다. ② 아크 용접기의 아크 발생 현상을 설명할 수 있다. ③ 아크 용접기를 작동할 수 있으며,전류를 조절할 수 있다. ④ 아크 발생 및 끊기를 연속적으로 수행할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우 미 참여자(기본점수)	-
	아크 용접하기	평가기준	① 아래보기 자세의 특성을 알고 운봉을 할 수 있다. ② 비드 시점과 크레이터 처리를 바르게 할 수 있다. ③ 아래보기 자세로 아크 용접을 할 수 있다. ④ 직선(좁은) 비드 및 워빙(넓은)비드를 놓을 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우 미 참여자(기본점수)	-

능력 단위	내용영역요소 (능력단위요소)	등급	평가 척도	배점
검사 장비 준비 하기, 검사 및 측정 하기	검사장비 준비하기	평가기준	① 도면을 숙지하고 요구되는 정밀도에 맞는 측정 기구를 선택할 수 있다. ② 각 측정기구의 0점 조정을 할 수 있다. ③ 측정기구의 사용법을 알고 용도에 맞게 적용시킬 수 있다. ④ 작업장의 정리정돈 및 청결을 유지한다.	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우 미 참여자(기본점수)	-
	검사 및 측정하기	평가기준	① 도면의 치수를 알고 필요한 측정 기구를 이용하여 측정할 수 있다. ② 측정 시편의 각 측정 부위를 외측, 내측, 깊이, 단차의 순으로 측정하여 그 결과를 기록한다. ③ 같은 방법으로 2회 더 측정하여 측정값을 기록하고 평균값을 계산하여 기록한다.	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한 가지도 만족하지 못하는 경우 미 참여자(기본점수)	-

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

1) 종합 의견 예시

- 피복아크용접의 본용접 작업 학습에 참여하여 교사의 시범을 잘 관찰하고 개인의 실기 수행 능력 향상에 힘씀. 이를 통해 산업체 현장 적응 능력을 향상시키고, 이와 관련된 직업기초능력인 기술능력, 자원관리능력, 의사소통능력, 대인관계 능력 및 문제해결능력을 함양함.

2) 학교생활기록부 기재 예시

- 용접절차사양서를 규정에 맞게 작성하는 능력이 뛰어나고 절차사양서에 따라 재료준비, 가용접 작업, 본용접 작업 등의 용접작업 능력이 돋보임
- 다양한 용접 재료의 특성을 이해하고 용접 재료에 따른 용접 조건을 설정하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.

마. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해

자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.

마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.

나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.

다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정

가. 2차 평가, 1차 평가 순

나. 수행평가(듣기, 말하기, 쓰기)등 나열된 순서대로 정한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2020학년도 1학년 항공기기체정비교과 학생 평가규정(15)

담당교사 : 김○명 (인), 나○승 (인), 이○주 (인),
백○호 (인), 이○행 (인)

1. 평가 목표

- 가. 항공기정비 매뉴얼 및 부품정비매뉴얼을 활용하여 항공기체 부품을 분해 수리하여 안전하게 고정시켜주는 기본적인 정비작업을 할 수 있다.
- 나. 항공기 부품의 일정한 기준을 확보하기 위해 수치화하는 작업으로 직접측정기, 비교측정기, 한계게이지 측정 요소를 정확히 측정할 수 있다.
- 다. 판재 성형 작업의 가장 기본적인 개념으로 도면, 공구, 측정기기 사용 습득을 통해 판재 체결작업을 할 수 있다.

2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

항공기기체정비	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		항공기기체정비							
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%				80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (40%)		능력단위(2) (40%)	
		전 영역		전 영역		항공기기체 기본작업 (1509030101_14v1)		항공기 측정작업 (1509030102_14v1)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	판재 리벳 결합 작업하기	부품 안전 고정 작업하기	버니어 캘리퍼스 측정하기	마이크로미터 측정하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기	1학기	-		8월 중		수시			

<2학기>

과 목 명		항공기기체정비							
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%				80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (40%)		능력단위(2) (40%)	
		전 영역		전 영역		항공기 배관작업 (1509030104_14v1)		항공기 조종케이블·로드작업 (1509030107_14v1)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	굽힘 성형하기	플래어 작업하기	탄버클 연결하기	케이블 장력 조절하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기	2학기	-		12월 중		수시			

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적 관리규정에 따른다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 배점 기준 및 시기

<1학기>

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비고
				A	B	C	D	
1학기 중	항공기 기체기 본작업	리벳의 선정 및 결합 작업 리벳 성형 검사 및 제거 작업 (1509030101_14v1.3)	50	100	90	80	70	
		안전 결선 작업 코터 핀 작업 (1509030101_14v1.4)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 측정작업	버니어 캘리퍼스 측정하기 (1509030102_14v1.1)	50	100	90	80	70	
		마이크로미터 측정하기 (1509030102_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력단위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점				비고
				A	B	C	D	
2 학기 중	항공기 배관작업	튜브의 절단 및 굽힘 성형 튜브 성형공정 검사 (1509030104_14v1.1)	50	100	90	80	70	
		플래어 작업 장착 및 검사 (1509030104_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	
	항공기 조종케이블로 드작업	턴버클 이용 케이블 길이 조절 턴버클 고장 (1509030107_14v1.2)	50	100	90	80	70	
		t-5 측정기 사용법 C-8 측정기 사용법 (1509030107_14v1.3)	50	100	90	80	70	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	

나. 능력단위 평가 요소별 수행평가(성취평가) 기준

<1학기>

평가 시기	능력단 위	능력 단위요소	요소 별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)				
				A	B	C	D	
1 학 기 중	항공 기 기체 기본 작업 (1509 0301 01_1 4v1.1)	리벳의 선정 및 결합 작업 (1509030105_ 14v1.3)	50 (100)	리벳의 선정 및 결합 작업을 준수하여 스스 로 작업을 할 수 있다.	리벳의 선정 및 결합 작업을 준수하여 스스 로 작업 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	리벳의 선정 및 결합 작업을 준수하여 스스 로 작업 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	리벳의 선정 및 결합 작업을 준수하여 스스 로 작업 일부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		안전결선 작업 (1509030101_ 14v1.4)	50 (100)	안전결선 작업을 준수 하여 스스로 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 준수 하여 스스로 작업 일 부 도움을 받아 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 준수 하여 절반 정도 주 변 도움을 받아 작업 할 수 있다.	안전결선 작업을 준 수하여 전부 도움 을 받아 작업 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	항공 기 측정 작업 (1509 0301 03_1 4v1)	버니어캘리퍼 스 측정하기 (1509030102_ 14v1.1)	50 (100)	버니어 캘리퍼스로 부 품의 직선 길이 및 깊 이를 밀리미터와 인치 로 측정할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부 품의 직선 길이 및 깊 이를 일부 도움 받아 밀리미터와 인치로 측정할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부 품의 직선 길이 및 깊 이를 절반정도 도움 받아 밀리미터와 인치 로 측정할 수 있다.	버니어 캘리퍼스로 부 품의 직선 길이 및 깊 이를 전부 도움 받아 밀리미터와 인치로 측정할 수 있다.	
				100	90	80	70	
		마이크로미터 측정하기 (1509030102_ 14v1.2)	50 (100)	내, 외측 마이크로미터 로 부품의 내, 외경을 측정할 수 있다.	내, 외측 마이크로미터 로 부품의 내, 외경을 일부 도움 받아 측정 할 수 있다.	내, 외측 마이크로미터 로 부품의 내, 외경을 절반정도 도움 받아 측정할 수 있다.	내, 외측 마이크로미터 로 부품의 내, 외경을 전부 도움 받아 측정 할 수 있다.	
				100	90	80	70	
	합계			100 (100)	-	-	-	-

<2학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소 별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)			
				A	B	C	D
2 학 기 중	항공기 배관작 업 (1509030101_14v1.1)	굽힘성형하 기 (1509030104_14v1.1)	50 (100)	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 수행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 일부 도움 받아 수행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 절반정도 도움 받아 수행할 수 있다.	튜브 커터를 사용하여 튜브를 절단하고 실측된 치수로 정확하게 굽힘 성형 작업을 전부 도움 받아 수행할 수 있다.
			100	90	80	70	
		플래어 작업하기 (1509030104_14v1.2)	50 (100)	플래어링 장비를 이용하여 플래어 작업을 수행할 수 있다.	플래어링 장비를 이용하여 플래어 작업을 일부 도움 받아 수행할 수 있다.	플래어링 장비를 이용하여 플래어 작업을 절반정도 도움 받아 수행할 수 있다.	플래어링 장비를 이용하여 플래어 작업을 전부 도움 받아 수행할 수 있다.
			100	90	80	70	
	항공기 조종케 이블 로드작 업 (1509030103_14v1)	턴버클 연결하기 (1509030107_14v1.2)	50 (100)	턴버클을 이용하여 케이블을 연결할 수 있다.	턴버클을 이용하여 케이블을 일부 도움 받아 연결할 수 있다.	턴버클을 이용하여 케이블을 절반정도 도움 받아 연결할 수 있다.	턴버클을 이용하여 케이블을 전부 도움 받아 연결할 수 있다.
			100	90	80	70	
		케이블장력 조절하기 (1509030107_14v1.3)	50 (100)	케이블 장력 측정을 t-5 및 C-8 측정기로 측정할 수 있다.	케이블 장력 측정을 일부 도움 받아 t-5 및 C-8 측정기로 측정할 수 있다.	케이블 장력 측정을 절반정도 도움 받아 t-5 및 C-8 측정기로 측정할 수 있다.	케이블 장력 측정을 전부 도움 받아 t-5 및 C-8 측정기로 측정할 수 있다.
			100	90	80	70	
	합계		100 (100)	-	-	-	-

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

1) 수행평가 성적처리 방법

- 가) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록을 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 나) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 다) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 라) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 마) 신체장애 학생이 장애로 인하여 수행평가가 불가능한 경우 본교 학업성적관리규정에 준하여 처리한다.
- 바) 수행평가 결과에 대한 이의신청으로 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 사) 수행평가 결과물은 평가와 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주고 학

습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

마. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

7. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 2차 고사 지필평가

나. 1차 고사 지필평가

다. 수행평가-1학기(항공기 기체 기본작업)

라. 수행평가-1학기(항공기 측정작업)

마. 수행평가-2학기(항공기 배관작업)

바. 수행평가-2학기(항공기 조종케이블 로드작업)

2020학년도 1학년 산업설비과 학생 평가규정(16)

담당교사 : 이 ○ 주 (인)

1. 평가 목표

- 가. 산업설비관련 현장에서 업무를 수행하는 데 필요한 용접, 판금, 배관에 대한 기초지식, 기술, 태도 등의 내용을 학습하여 산업 현장의 설계, 시공, 시험 및 검사 등의 실무에 활용할 수 있도록 하는데 목표를 두고 있다.
- 나. 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- 다. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 라. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고, 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 나. 객관도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하되, 2인 이상의 교사가 담당할 경우 공동출제 및 공동채점을 실시하고 객관적인 평가 방법을 결정하여 평가한다.
- 다. 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과정에서 이루어지는 수업밀착형 과정중심 수행평가를 확대하여 교육과정-수업-평가-기록이 유의미한 연계를 강화할 수 있도록 한다.
- 라. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수평균을 균등하게 하지 않는다.
- 마. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양하며, 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

피복아크용접	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		피복아크용접									
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)					
전체 반영 비율		20%				80%					
평 가 영 역	내용영역	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (20%)		능력단위(2) (30%)		능력단위(3) (30%)	
	내용영역요소	선택형	서답형	선택형	서답형	모재 준비하기	용접봉 준비하기	모재치수 확인하기	용접부 가용접하기	용접 조건 설정하기	용접부 본용접하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	10%	10%	15%	15%	15%	15%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점	40점	40점
평가 시기				8월		4월 ~ 8월					

<2학기>

과 목 명		특수용접									
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)					
전체 반영 비율		20%				80%					
평 가 영 역	내용영역	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (20%)		능력단위(2) (30%)		능력단위(3) (30%)	
	내용영역요소	선택형	서답형	선택형	서답형	용접장비 설치하기	용접설비 점검하기	모재치수 확인하기	용접부 가용접하기	용접 조건 설정하기	용접부 본용접하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	10%	10%	15%	15%	15%	15%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점	40점	40점
평가 시기				12월		8월 ~ 12월					

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 수행평가 계획

<1학기>

1) 1학기 수행평가

가) 피복 아크 용접 재료준비(20%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 모재 준비하기

- ① 용접구조물의 사용 성능에 맞는 모재를 선택할 수 있다.
- ② 요구하는 용접강도 및 모재 두께에 알맞은 그루브 형상을 가공할 수 있다.
- ③ 요구하는 이음형상으로 모재를 배치할 수 있다.
- ④ 작업에 사용할 모재를 청결하게 유지할 수 있다.

(나) 용접봉 준비하기

- ① 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적 성질에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.
- ② 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.
- ③ 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다.
- ④ 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간을 관리할 수 있다.

나) 피복 아크 용접 가용접 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 모재치수 확인하기

- ① 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 재질을 확인할 수 있다.
- ② 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 치수를 확인할 수 있다.
- ③ 도면에 따라 길이 및 각도 측정용 공구 등을 사용하여 치수를 측정할 수 있다.

(나) 용접부 가용접하기

- ① 도면에 따라 용접구조물 조립을 위한 순서를 파악할 수 있다.
- ② 도면에 따라 용접구조물의 이음 형상에 적합한 가용접 위치 및 길이를 파악할 수 있다.
- ③ 도면에 따라 용접구조물의 응력 집중부를 피하여 가용접 작업을 수행할 수 있다.
- ④ 도면에 따라 용접구조물이 변형되지 않도록 가용접 작업을 수행할 수 있다.

다) 피복 아크 용접 본용접 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 용접조건 설정하기

- ① 용접절차사양서에 따라 피복 아크 용접을 실시할 모재의 특성, 두께, 이음의 형상을 파악할 수 있다.
- ② 용접절차사양서에 따라 용접전류를 설정할 수 있다.
- ③ 용접절차사양서에 따라 적합한 용접기의 작업기준을 설정할 수 있다.
- ④ 용접절차사양서에 따라 용접작업표준을 설정할 수 있다.

(나) 용접부 본용접하기

- ① 용접절차사양서에 따라 용접기의 종류를 선정하고 용접조건을 설정할 수 있다.
- ② 용접절차사양서에 따라 용접작업을 수행할 수 있다.
- ③ 용접절차사양서에 따라 용접 전후 처리를 할 수 있다.

2) 1학기 세부 평가 척도

능력 단위	내용영역요 소	등급	평가 척도	배점
피복 아크 용접 재료 준비	모재 준비하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 용접구조물의 사용성능에 맞는 모재를 선택할 수 있다. ▶ 작업에 사용할 모재를 청결하게 유지할 수 있다. ▶ 요구하는 용접강도 및 모재 두께에 알맞은 그루브형상을 가공할 수 있다. ▶ 요구하는 이음형상으로 모재를 배치할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4
	용접봉 준비하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉을 선택할 수 있다. ▶ 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간을관리할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4

능력 단위	내용영역요 소	등급	평가 척도	배점
피복 아크 용접 가용 접하 기	모재 치수 확인하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 재질을 확인할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 치수를 확인할 수 있다. ▶ 도면에 따라 길이 및 각도 측정용 공구 등을 사용하여 치수를 측정 할 수 있다. ▶ 작업안전과 용접규정에 따라 용접작업이 적절하게 이루어졌다. 	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4
	용접부 가용접하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도면에 따라 용접구조물 조립을 위한 순서를 파악할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물의 이음 형상에 적합한 가용접 위치 및 길이를 파악할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물의 응력 집중부를 피하여 가용접 작업을 수행할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물이 변형되지 않도록 가용접 작업을 수행할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4

능력 단위	내용영역요 소	등급	평가 척도	배점
피복 아크 용접 본용 접작 업	용접 조건 설정하기	평가기 준	▶ 용접절차사양서에 따라 피복아크용접을 실시할 모재의 특성, 두께, 이음의 형상을 파악할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접전류를 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 적합한 용접기의 작업 기준을 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접작업표준을 설정할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4
	용접부 본용접하기	평가기 준	▶ 용접절차사양서에 따라 용접기의 종류를 선정 하고 용접조건을 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 맞대기용접 작업을 수행 할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 필렛용접 작업을 수행 할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접 전후 처리를 할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4

<2학기>

1) 2학기 수행평가

가) 피복 아크 용접 장비준비(20%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 용접장비 설치하기

- ① 작업 전 용접기 설치장소의 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ② 용접기의 각부 명칭을 알고 조작할 수 있다.
- ③ 용접기의 부속장치를 조립할 수 있다.
- ④ 용접기에 전원 케이블과 접지 케이블을 연결할 수 있다.
- ⑤ 용접용 치공구를 정리·정돈할 수 있다.

(나) 용접설비 점검하기

- ① 아크를 발생시켜 용접기의 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ② 전격방지기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ③ 용접봉 건조기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ④ 환풍기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ⑤ 용접포지셔너의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다.
- ⑥ 용접설비가 작업여건에 맞게 배치되었는지를 확인할 수 있다.

나) 피복 아크 용접 가용접 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 모재치수 확인하기

- ① 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 재질을 확인할 수 있다.
- ② 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 치수를 확인할 수 있다.
- ③ 도면에 따라 길이 및 각도 측정용 공구 등을 사용하여 치수를 측정할 수 있다.

(나) 용접부 가용접하기

- ① 도면에 따라 용접구조물 조립을 위한 순서를 파악할 수 있다.
- ② 도면에 따라 용접구조물의 이음 형상에 적합한 가용접 위치 및 길이를 파악할 수 있다.
- ③ 도면에 따라 용접구조물의 응력 집중부를 피하여 가용접 작업을 수행할 수 있다.
- ④ 도면에 따라 용접구조물이 변형되지 않도록 가용접 작업을 수행할 수 있다.

다) 피복 아크 용접 본용접 작업(30%)

(1) 능력 단위 요소 및 내용

(가) 용접조건 설정하기

- ① 용접절차사양서에 따라 피복 아크 용접을 실시할 모재의 특성, 두께, 이음의 형상을 파악할 수 있다.
- ② 용접절차사양서에 따라 용접전류를 설정할 수 있다.
- ③ 용접절차사양서에 따라 적합한 용접기의 작업기준을 설정할 수 있다.
- ④ 용접절차사양서에 따라 용접작업표준을 설정할 수 있다.

(나) 용접부 본용접하기

- ① 용접절차사양서에 따라 용접기의 종류를 선정하고 용접조건을 설정할 수 있다.
- ② 용접절차사양서에 따라 용접작업을 수행할 수 있다.
- ③ 용접절차사양서에 따라 용접 전후 처리를 할 수 있다.

2) 2학기 세부 평가 척도

능력 단위	내용영역 요소	등급	평가 척도	배점
특수 용접 장비 준비	용접장비 설치하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 작업 전 용접기 설치장소의 이상 유무를 확인할 수 있다. ▶ 용접기의 각부 명칭을 알고 조작할 수 있다. ▶ 용접기의 부속장치를 조립할 수 있다. ▶ 용접용 치공구를 정리정돈 할 수 있다. ▶ 용접기의 전원 케이블과 접지케이블을 연결할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 5가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 4가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	4
	용접설비 점검하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 아크를 발생시켜 용접기의 이상유무를 확인할 수 있다. ▶ 전격방지기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다. ▶ 용접봉 건조기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다. ▶ 용접포지셔너의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다. ▶ 환풍기의 용도를 알고 이상 유무를 확인할 수 있다. ▶ 용접설비가 작업여건에 맞게 배치되었는지를 확인할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 5가지 이상을 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 4가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	4

능력 단위	내용영역 요소	등급	평가 척도	배점
특수 용접 가용 접하 기	모재 치수 확인하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 재질을 확인할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접조건에 맞는 모재의 치수를 확인할 수 있다. ▶ 도면에 따라 길이 및 각도 측정용 공구 등을 사용하여 치수를 측정 할 수 있다. ▶ 작업안전과 용접규정에 따라 용접작업이 적절하게 이루어졌다. 	
		A	위의 평가 기준 3가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4
	용접부 가용접하기	평가기 준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도면에 따라 용접구조물 조립을 위한 순서를 파악할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물의 이음 형상에 적합한 가용접 위치 및 길이를 파악할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물의 응력 집중부를 피하여 가용접 작업을 수행할 수 있다. ▶ 도면에 따라 용접구조물이 변형되지 않도록 가용접 작업을 수행할 수 있다. 	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4

능력 단위	내용영역 요소	등급	평가 척도	배점
특수 용접 본용 접작 업	용접 조건 설정하기	평가기 준	▶ 용접절차사양서에 따라 피복아크용접을 실시할 모재의 특성, 두께, 이음의 형상을 파악할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접전류를 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 적합한 용접기의 작업 기준을 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접작업표준을 설정할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4
	용접부 본용접하기	평가기 준	▶ 용접절차사양서에 따라 용접기의 종류를 선정 하고 용접조건을 설정할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 맞대기용접 작업을 수 행할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 필렛용접 작업을 수행 할 수 있다. ▶ 용접절차사양서에 따라 용접 전후 처리를 할 수 있다.	
		A	위의 평가 기준 4가지를 모두 만족하는 경우	10
		B	위의 평가 기준 3가지를 만족하는 경우	9
		C	위의 평가 기준 2가지를 만족하는 경우	8
		D	위의 평가 기준 1가지를 만족하는 경우	7
		E	위의 평가 기준 한가지도 만족하지 못하는 경우	4

나. 수행평가 항목별 평가문항

[능력단위: 특수용접재료준비]

[능력단위(내용영역)요소: 용접봉준비하기]

서 술 형 시 험

학습내용	평가항목	성취수준		
		상	중	하
용접절차사양서에 따른 용접봉 선택	- 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉 선택 방법			
용접봉 피복제에 대한 이해와 용접봉 관리	- 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간 관리방법			

평가자 질문

학습내용	평가항목	성취수준		
		상	중	하
용접절차사양서에 따른 용접봉 선택	- 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉 선택 방법			
용접봉 피복제에 대한 이해와 용접봉 관리	- 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간 관리방법			

학습내용	평가항목	성취수준		
		상	중	하
용접절차사양서에 따른 용접봉 선택	- 용접절차사양서에 따라 모재의 화학성분, 기계적성질에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 모재의 두께, 이음 형상에 적합한 용접봉 선택 방법			
	- 용접절차사양서에 따라 용접성, 작업성에 적합한 용접봉 선택 방법			
용접봉 피복제에 대한 이해와 용접봉 관리	- 용접봉 피복제 종류에 따른 적정 건조온도와 시간 관리방법			

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

라. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

1) 운영 시기 및 과정

가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해

자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

라) 루브릭 평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.

마) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

4) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

가) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.

나) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.

다) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

5) 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 예시

가) 종합 의견 예시

- 피복아크용접의 본용접 작업 학습에 참여하여 교사의 시범을 잘 관찰하고 개인의 실기 수행 능력 향상에 힘씀. 이를 통해 산업체 현장 적응 능력을 향상시키고, 이와 관련된 직업기초능력인 기술능력, 자원관리능력, 의사소통능력, 대인관계 능력 및 문제해결능력을 함양함.

나) 학교생활기록부 기재 예시

- 용접절차사양서를 규정에 맞게 작성하는 능력이 뛰어나고 절차사양서에 따라 재료준비, 가용접 작업, 본용접 작업 등의 용접작업 능력이 돋보임
- 다양한 용접 재료의 특성을 이해하고 용접 재료에 따른 용접 조건을 설정하는 방법을 예를 들어 설명을 하는 능력이 돋보임.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

- 가. 1순위 - 과목 전체 점수에서는 수행평가 성적이 지필고사 성적보다 우선한다.
 나. 2순위 - 학기별 수업시수가 많은 능력단위 점수가 우선한다.
 다. 3순위 - 능력단위별 점수에서는 비중이 높은 능력단위요소의 점수가 우선한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

8. 평가 결과물 처리

가. 평가 결과물에 대한 처리는 학업성적관리규정에 의거한다.

나. 성적처리가 끝난 수행평가의 자료는 성적산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에서 보관하며, 수행평가 결과물(작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청, 처리, 확인과정 등의 적절한 조치가 완료되었을 경우 폐기한다.

다. 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 수행평가 성적 일람표 등 이에 대한 보조 자료를 작성하여 결재를 받은 후

반영하고, 보조 자료는 고사 답안지에 준하여 보관하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학생 본인에게 공개 등 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 수행평가 성적일람표는 전산처리 결과물(출력물)로 대체할 수 있다

라. 점수는 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 과목담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학교 학업성적관리규정에 명시된 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

9. 평가 결과의 활용

가. 평가 결과는 학생들의 전문 지식, 기술, 소양 등의 발달을 도모하고 교수·학습을 개선하는데 필요한 자료로 활용한다.

나. 수업 목표의 성취 여부를 파악하고 이에 따른 앞으로의 교육 목표와 내용 및 방법과 교수·학습계획 등 전반적인 교육 활동을 개선하고 교사의 자기 평가와 자율 장학에 쓰이도록 하는 동시에 궁극적으로는 피드백 및 상담 기초 자료 등으로 활용하여 학생들의 전문성 신장 및 인격적 성장을 돕는데 활용한다.

2020학년도 1학년 항공기계통정비교과 학생 평가규정(17)

담당교사 : 정○운(인)

1. 평가 목표

- 가. 2015 개정 교육과정에서 제시한 교육 목표의 성취도를 평가하여 산업 사회에 적응할 수 있는 능력을 익힐 수 있도록 각종 기계의 제작 방법 및 이용에 관한 기초적인 내용은 물론 국가직무능력표준(NCS) 항공기계통정비에 적합한 능력을 습득하는데 목적이 있다.
- 나. 항공기계통정비의 평가 영역별로 제시된 학습 목표에 맞도록 평가방법을 구안하고, 평가내용이 특정 분야에 치우치지 않는 객관적 타당성을 갖도록 한다.

2. 평가 방침

- 가. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 나. 평가영역은 지필평가와 수행평가(성취평가)로 나누어 평가한다.
- 다. 지필평가는 학기당 1회 평가하며 선다형 일변도를 지양하고 선택형과 서답식(서술형)의 배점비율을 30%이상 유지한다.
- 라. 수행평가는 학생주도의 학습이 이루어지도록 하고 능력단위에 따라 요소별로 종합 평가하고 반영비율로 학기말에 반영하며 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영 비율

<1학기>

과 목 명		항공기 계통정비							
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%				80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (40%)		능력단위(2) (40%)	
		전 영역		전 영역		항공기 지상취급(1)		항공기 지상취급(2)	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	지상 유도하기	연료 보급하기	이동.계류 하기	잭 작업하기
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기		7월				4월 ~ 7월			

<2학기>

과 목 명		항공기계통정비							
평 가 구 분		지필평가				수행평가(능력단위평가)			
전체 반영 비율		20%				80%			
평 가 영 역	내용영역 (능력단위)	1차고사 (0%)		2차고사 (20%)		능력단위(1) (40%)		능력단위(2) (40%)	
		전 영역		전 영역		항공기 유압계통 점검		항공기 제빙.방빙. 제우계통 점검	
	내용영역요소 (능력단위요소)	선택 형	서답 형	선택 형	서답 형	주 유압 공급장치 점검하기	보조 유압 공급장치 점검하기	제빙계통 점검	방빙계통 점검
과목/영역 만점				70점	30점	100점	100점	100점	100점
반영 비율				14%	6%	20%	20%	20%	20%
기본 점수				0점	0점	40점	40점	40점	40점
평가 시기		7월				8월 ~ 12월			

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 1,2학기 수행평가 계획

<1학기>

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점					비 고
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	항공기 지상 취급	지상 유도하기 (1509030501_14v1.1)	50	100	90	80	70	40	
		연료 보급하기 (1509030501_14v1.3)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	항공기 지상 취급	이동. 계류하기 (1509030501_14v1.5)	50	100	90	80	70	40	
		급수장치 점검하기 (1509030501_14v1.6)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력단 위	능력단위요소	요소별 반영비율(%)	능력단위요소별 배점					비 고
				A	B	C	D	E	
2 학 기 중	항공기 유압 계통 점검	주 유압 공급장치 점검하기 (1509030505_14v1.1)	50	100	90	80	70	40	
		보조 유압 공급장치 점검하기 (1509030505_14v1.2)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	
	항공기 제빙 방빙 제우 계통 점검	제빙계통 점검하기 (1509030506_14v1.1)	50	100	90	80	70	40	
		방빙계통 점검하기 (1509030506_14v1.2)	50	100	90	80	70	40	
		능력 단위 합계	100	-	-	-	-	-	

나. 수행평가 항목별 평가문항

<1학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소 별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)					비 고
				A	B	C	D	E	
1 학 기 중	항공기 지상 취급 (150903050 1_14v1)	지상 유도하기 (1509030501_14v1.1)	50 (100)	항공기 표준 수신호 방법을 지시봉을 사용하여 빠르고 능숙하게 할 수 있다.	항공기 표준 수신호 방법을 지시봉을 사용하여 능숙하게 할 수 있다.	항공기 표준 수신호 방법을 지시봉을 사용하여 일부 할 수 있다.	항공기 표준 수신호 방법을 지시봉을 사용하여 할 수 있다.	항공기 표준 수신호 방법이 무엇인지 알고 있다.	
				100	90	80	70	40	
		연료 보급하기 (1509030501_14v1.3)	50 (100)	항공기 연료 보급 준비작업을 빠르고 능숙하게 할 수 있다.	항공기 연료 보급 준비작업을 능숙하게 할 수 있다.	항공기 연료 보급 준비작업을 일부 할 수 있다.	항공기 연료 보급 준비작업을 할 수 있다.	항공기 연료 보급이 무엇인지 알고 있다.	
				100	90	80	70	40	
	항공기 지상 취급 (150903050 1_14v1)	이동, 계류하기 (1509030501_14v1.5)	50 (100)	항공기 이동 및 계류작업을 빠르고 능숙하게 할 수 있다.	항공기 이동 및 계류작업을 능숙하게 할 수 있다.	항공기 이동 및 계류작업을 일부 할 수 있다.	항공기 이동 및 계류작업을 할 수 있다.	항공기 이동 및 계류작업이 무엇인지 알고 있다.	
				100	90	80	70	40	
		급수장치 점검하기 (1509030501_14v1.6)	50 (100)	급수장치 계통 고장 탐구 및 부품 교환, 수리 작업을 빠르고 능숙하게 할 수 있다.	급수장치 계통 고장 탐구 및 부품 교환, 수리 작업을 능숙하게 할 수 있다.	급수장치 계통 고장 탐구 및 부품 교환, 수리 작업을 일부 할 수 있다.	급수장치 계통 고장 탐구 및 부품 교환, 수리 작업을 할 수 있다.	급수장치 계통 고장 탐구 및 부품 교환, 수리 작업이 무엇인지 알고 있다.	
				100	90	80	70	40	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	-	

<2학기>

평가 시기	능력단위	능력 단위요소	요소 별 반영 비율 (만점)	성 취 평 가 기준(요소만점100)					비 고
				A	B	C	D	E	
2 학 기 중	항공기 유압계 통 점검하 기 (150903 0505_14 v1)	주 유압 공급장치 점검하기 (1509030505_ 14v1.1)	50 (100)	주 유압 공급장치의 고장탐구 및 부품 교환 작업을 빠르고 숙하게 할 수 있다.	주 유압 공급장치의 고장탐구 및 부품 교환 작업을 능숙하게 할 수 있다.	주 유압 공급장치의 고장탐구 및 부품 교환 작업을 할 수 있다.	주 유압 공급장치의 고장탐구 및 부품 교환 준비작업을 할 수 있다.	주 유압 공급장치의 고장탐구 및 부품 교환 작업이 무엇인지 알고 있다.	
				100	90	80	70	40	
		보조 유압 공급장치 점검하기 (1509030505_ 14v1.2)	50 (100)	보조 유압 공급장치의 고장탐구 및 부품 교환 작업을 빠르고 숙하게 할 수 있다.	보조 유압 공급장치의 고장탐구 및 부품 교환 작업을 능숙하게 할 수 있다.	보조 유압 공급장치의 고장탐구 및 부품 교환 작업을 할 수 있다.	보조 유압 공급장치의 고장탐구 및 부품 교환 준비작업을 할 수 있다.	보조 유압 공급장치의 고장탐구 및 부품 교환 작업이 무엇인지 알고 있다.	
				100	90	80	70	40	
	항공기 제빙 방빙 제우 계통 점검 (150903 0506_14 v1)	제빙계통 점검하기 (1509030506_ 14v1.1)	50 (100)	제빙계통 고장탐구 및 작동점검을 빠르고 숙하게 수행할 수 있다.	제빙계통 고장탐구 및 작동점검을 능숙하게 수행할 수 있다.	제빙계통 고장탐구 및 작동점검을 수행할 수 있다.	제빙계통 고장탐구 및 작동점검 준비작업을 할 수 있다.	제빙계통 고장탐구 및 작동점검이 무엇인지 알고 있다.	
				100	90	80	70	40	
		방빙계통 점검하기 (1509030506_ 14v1.2)	50 (100)	방빙계통 고장탐구 및 작동점검을 빠르고 숙하게 수행할 수 있다.	방빙계통 고장탐구 및 작동점검을 능숙하게 수행할 수 있다.	방빙계통 고장탐구 및 작동점검을 수행할 수 있다.	방빙계통 고장탐구 및 작동점검 준비작업을 할 수 있다.	방빙계통 고장탐구 및 작동점검이 무엇인지 알고 있다.	
				100	90	80	70	40	
	합계		100 (100)	-	-	-	-	-	

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료 한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·변경후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로

활용하는 것을 권장한다.

라. 수행평가 결과 학교 생활기록부 기재

- 1) 학생별 특기사항을 자세히 기록하여 준다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(4월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(4월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

7. 동점자 처리 규정: 동점자는 다음 순위에 의하여 처리한다.

가. 지필평가 상위자

나. 수행평가 상위자

2020학년도 1학년 디지털 논리회로교과 학생 평가규정(18)

담당교사 : 정 ○ 섭(인)

1. 평가 목표

- 가. 학습자의 성취기준 달성정도를 평가하며, 학습을 안내하고 개선한다.
- 나. 평가 내용은 디지털 논리회로 교과의 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하
되, 디지털 논리회로에 관한 기초지식과 원리를 이론을 통해서 이해하고 습득한
다.
- 다. 디지털 논리 회로의 기초 이론을 바탕으로 조합 논리 회로와 순서 논리 회로 등
의 동작 원리를 습득하여 디지털 응용 회로를 설계, 제작할 수 있도록 실무 중심
이 되도록 한다.
- 라. 단편적인 지식습득 위주의 교수법을 지양하고 교과내용을 구성하고 있는 단원 상
호간의 유기적인 관련에 유의하여 조직적인 지도와 개인의 능력차를 파악하여 능
력에 맞는 지도가 이루어지도록 한다.
- 라. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학
습자의 디지털 논리회로의 구성 능력을 향상시키는데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과목 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 평가영역은 학기당 지필평가 50%, 수행평가 50%로 나누어 평가한다.
- 라. 지필평가는 학기당 2회 평가하며 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여
출제한다.
- 마. 서술형 평가는 지필평가 총 배점의 10% 이상, 단답형 평가는 20% 이상 출제하
고, 채점 기준 표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 바. 수행평가는 디지털 논리회로 교과 내용을 이해하고 적용할 수 있는 관련된 자격
증, 문제해결, 발표로 실시하며 기초이론을 바탕으로 논리회로의 동작원리를 습득
하여 디지털 응용회로를 설계 제작할 수 있는 기본 정도를 평가한다.
- 사. 수행평가는 문제해결과 발표가 중시되고 학생 주도의 교수학습이 될 수 있도록
문제해결 및 발표 범위를 부여하여 기간 및 방법, 횟수를 지정하고 디지털 논리회
로 교과 관련 자격증 취득을 평가하여 반영한다.
- 아. 수행평가는 수업에 성실하게 참여 했을 때 배정 항에 대하여 최하점 비율을 70%
이상 반영하는 것을 원칙으로 평가한다.
- 자. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하

여 평가한다.

차. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 인정 점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1, 2학기)

과 목 명		디지털 논리회로						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		문제해결	발표	실습과제
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	5-6월 중		7-8월 중		1차 : 1,2단원 2차 : 3,4단원	수시	7월 31일 한
	2학기	9-10월 중		12월 중		1차 : 4,5단원 2차 : 6,7단원	수시	12월 15일 한

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.

- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

학 년	과 목	구 분	학 기	차 수	평 가 시 기	평 가 내 용
1 학 년	디 지 탈 논 리 회 로	문 제 해 결	1	1차	4월 27일~5월 29일	교과서 17쪽부터 57쪽 예제, 해보기 및 형성평가 문제 수준에 준하여 문제해결 평가
				2차	6월 29일~7월 24일	교과서 60쪽부터 107쪽 예제, 해보기 및 형성평가 문제 수준에 준하여 문제해결 평가
			2	1차	9월 14일~10월 08일	교과서 124쪽부터 203쪽 예제, 해보기 및 형성평가 문제 수준에 준하여 문제해결 평가
				2차	11월 30일~12월 18일	교과서 230쪽부터 319쪽 예제, 해보기 및 형성평가 문제 수준에 준하여 문제해결 평가
		발 표	1	1차	4월 13일~5월 29일	문자코드의 종류 및 특징에 대해 조사하여 모둠별 발표
				2차	6월 08일~7월 24일	교과서 65쪽, 66쪽, 68쪽, 69쪽 생활 속의 논리회로 탐구 내용을 해결하여 모둠별 발표
			2	1차	8월 31일~10월 08일	2진-그레이 코드 변환기 특징과 변환 과정에 대해 조사하여 모둠별 발표
				2차	10월 26일~12월 18일	ROM과 RAM의 종류와 특징에 대해 조사하여 모둠별 발표
		실 습 과 제	1	1차	4월 27일~5월 29일	교과서 60쪽부터 61쪽 AND논리게이트 회로실험 회로 제작 평가
				2차	6월 29일~7월 24일	교과서 124쪽부터 125쪽 불대수의 분배 법칙과 회로도 회로 제작평가
			2	1차	9월 14일~10월 08일	교과서 184쪽부터 185쪽 전가산기 회로실험 회로 제작 평가
				2차	11월 30일~12월 18일	교과서 242쪽부터 243쪽 T플립플롭 회로 실험회로 제작 평가

5. 학기별 수행평가 영역 배점

가. 문제해결 영역

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결	1	1,2	20	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 80% 이상인 경우	
			18	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60% - 79%에 해당하는 경우	
			16	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			14	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% 미만인 경우	
			8	미제출 또는 전혀 수행하지 않음	
	2	1,2	20	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 80% 이상인 경우	
			18	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 60% - 79%에 해당하는 경우	
			16	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			14	각 차수별로 제시된 선택형 및 서답형 문항의 문제 해결이 40% 미만인 경우	
			8	미제출 또는 전혀 수행하지 않음	

나. 발표 영역

내용	등급	평가 척도	배 점
발표 (20점)	평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성취 기준에 따라 제시되는 내용을 작성하였는가? ▶ 모둠원들이 협력하여 적극적으로 발표하였는가? ▶ 발표 시 적정 수준의 어휘를 활용하였는가? ▶ 질의응답을 잘 하는가? ▶ 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가? ▶ 모둠별 학습 결과물을 잘 정리하였는가? ▶ 모둠별 학습 결과물을 잘 발표하였는가? ▶ 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가?(그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등) 	
	A	위의 평가요소 6가지 이상 또는 모두를 만족하는 경우	20
	B	위의 평가요소 중 5가지를 만족하는 경우	18
	C	위의 평가요소 중 3~4가지를 만족하는 경우	16
	D	위의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	14
	E	위의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여는 한 경우	8

다. 실습과제 영역

내 용	학기	차수	배점	평 가 기 준	비고
문제 해결	1	1,2	10	회로제작능력이 동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 80% 이상인 경우	
			9	회로제작능력이 반동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 60% - 79%에 해당하는 경우	
			8	회로제작능력이 부동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			7	실습에 참여 하지 않았거나 제작에 무리가 있는 경우	
			4	미제출 또는 전혀 수행하지 않음	
	2	1,2	10	회로제작능력이 동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 80% 이상인 경우	
			9	회로제작능력이 반동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 60% - 79%에 해당하는 경우	
			8	회로제작능력이 부동작이 되고 준비에서 마무리 회로 제작 완성 상태등이 40% - 59%에 해당하는 경우	
			7	실습에 참여 하지 않았거나 제작에 무리가 있는 경우	
			4	미제출 또는 전혀 수행하지 않음	

6. 동점자 처리 규정

가. 1차 평가 상위 점수

나. 수행평가 상위점수(수행평가 동점일 경우는 자격증 상위점수, 과정 상위점수, 결과 상위점수, 태도 상위점수 순으로 처리한다.) 등 나열된 순서대로 정한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모 안내) 및 평가 결과 학생 확인 절차

가. 확정된 수행평가 계획은 세부영역, 평가주제, 평가방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내하며 학교 홈페이지 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

나. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 하며 확인 결과 이의가 있을 때에는 평가 담당교사가 재심하여 평가한다.

다. 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정 하여 실시하고, 기타 사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

8. 기초학력 더딤학생 지도 계획

수업 중 또래 학습 나눔 활동을 통하여 우수학생과 멘토-멘티 관계를 구축할 수 있도록 계획·지도하여 기초 학습능력을 향상시켜 주도적으로 논리를 이해시킬 수 있도록 하여 정보판단 능력, 의사소통능력이 향상될 수 있도록 한다.

학습 부진 대상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

2020학년도 1학년 전기·전자기초교과 학생 평가규정(19)

담당교사 : 김 ○ 지 (인)

1. 평가 목표

- 가. 기본적인 개념이나 원리, 사실 등의 기본 지식과 배경 지식의 이해 능력을 평가한다.
- 나. 단순한 암기위주의 평가보다는 학습한 내용을 이해하고 지식으로 승화시켜 산업 현장실무에 적용시키는 능력향상에 중점을 두어 평가한다.
- 다. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 능력과 발달 정도를 고려하여 판단하고 교수-학습 자료와 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 라. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법을 활용하여 학습에 대한 종합적인 평가가 이루어질 수 있게 한다.
- 마. 전기전자기초 과목의 성격을 고려하여 타당한 평정 기준과 척도 등에 의한 세부 평가 기준을 마련하여 실시한다.
- 다. 학습자 개인의 연구 발표, 소집단 토의와 발표에 대해서 개인별 및 조별 평가를 병행하여 실시한다.
- 라. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 평가는 단편적인 평가보다는 학습내용을 체계적으로 이해하는지 여부에 중점을 두어 다양한 방법을 활용하여 평가한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 학기당 2회 평가하며 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 서답형 평가는 지필평가의 20%이상으로 하며, 서술형은 10%이상을 유지한다.

- 아. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태는 지양한다.
- 자. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 차. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1, 2학기)

과 목 명		전기 · 전자기초						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차고사(25%)		2차고사(25%)		과제수행 (20%)	발표 (20%)	자격증 (10%)
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점 (10점)	70점	30점 (10점)	20점	20점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	20%	20%	10%
기본점수		0점		0점		8점	8점	4점
평가 시기	1학기	5월 중		7월 중		1차 : 5월 중, 2차 : 7월 중		2차고사 완료 전
	2학기	10월 중		12월 중		1차 : 9월 중, 2차 : 11월 중		2차고사 완료 전

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료 후 학생의 개인정보보호법에 유의하여 학생 개개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가하도록 한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다. 기타사항은 본교 학업성적관리규정에 따른다.

라. 수행평가의 유형

유형	정 의
과제수행	주어진 과제에 대해 질의응답, 과제이해도 및 완성도 등을 평가하는 방법
발표	주어진 주제에 맞는 발표자료 만든 후 발표
자격증	교과 관련 자격증 취득

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 1, 2학기 수행평가 계획

학 년	과목	구분	학기	차수	평가 시기	평가 내용
1 학 년	전기 · 전자 기초	과제 수행	1	1차	4월 20일~5월18일	전자석 만들기 회로 시험기를 이용한 다이오드의 검사 실험
				2차	6월 29일~7월27일	브리지 정류회로 제작 및 파형 측정 실험
			2	1차	9월07일~10월05일	AND게이트 IC를 이용한 논리회로 꾸미고 동작 실험
				2차	11월 02일 ~ 11월 16일	전등의 3개소 점멸회로 제작 및 동작실험, 변압기 1차,2차 전압 측정하기
		발표	1	1차	4월 20일~5월18일	전자석 만들기의 원리와 제작 과정
				2차	6월 29일~7월27일	브리지 정류회로의 원리와 제작 과정 파형 측정 실험 결과
			2	1차	9월07일~10월05일	AND게이트 IC를 이용한 논리회로 꾸미고 동작 실험 과정과 결과
				2차	11월 02일 ~ 11월 16일	전등의 3개소 점멸회로 제작 및 동작실험, 변압기 1차,2차 전압 측정하기 과정과 결과
		자격 증	1	1차	2차고사 전	조건표 참조하여 전자계산기, 정보처리, 정보기기, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 종목만 평가함.
			2	1차	2차고사 전	조건표 참조하여 전자계산기, 정보처리, 정보기기, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 종목만 평가함

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 과제수행 (20%, 20점)

영역 (배점)	평가 척도	우수	양호	평범	미진
과제 수행 (20점)	- 주어진 시간 내에 과제를 완성하였는가?	20	18	16	8
	- 과제에 대한 이해를 하고 있는가? - 질의응답을 잘 하는가? - 부품의 특성을 설명할 수 있는가? - 실습 설비 및 공구를 정리정돈을 잘 하였는가?	모두 양호	1 가지 부족	2 가지 부족	3 가지 이상 부족

2) 발표 (20%, 20점)

영역 (배점)	평가 척도	우수	양호	평범	미진
발표 (20점)	- 주어진 시간 내에 발표 하였는가?	20	18	16	8
	- 주어진 질문에 답변을 잘 하였는가? - 발표 내용이 체계적인가? - 적정 수준의 어휘를 활용 하였는가? - 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가?	모두 양호	1 가지 부족	2 가지 부족	3 가지 이상 부족

3) 자격증 (10%, 10점)

평가 영역	배점	학기	평가 등급 및 점수				비고
			A (10)	B (9)	C (8)	D(4)	
자격증	10	1	3점 이상	2점	1점	0	조건 표 참조
		2	6점 이상	5점~4점	3점~2점	1점	

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 실시하고, 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 활용한다.
- 3) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등의 보관 기간은 해당학생 성적 확인 서명으로 종료 한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·변경 후 자료를 함 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 1) 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일자를 적는다.
- 2) 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전-후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다
- 3) 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기 평가, 상호 평가를 활용할 수 있다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.

3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- (1) 수행 평가 학기 별 계획은 교과협의회를 통해 확정한다.
- (2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 기술하여 학생들에게 공지한다.
- (3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- (4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성 확보 방안

- (1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주일 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- (2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- (3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 학생들에게 안내한다
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정

가. 2차 지필평가 성적이 1차 지필고사 성적보다 상위 점수

나. 수행평가 상위점수 (수행평가 동점 시는 과제수행 상위점수, 보고서 상위점수, 참여도 상위점수 순으로 처리한다.) 등 나열된 순서대로 정한다.

7. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 부진 대상	◦ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 부진 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ◦ 학습 부진 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

□ 2020학년도 학교교육과정 운영계획(기능영역 우등상 세칙의 기능급수 조건표 참조)

점수	종목 구분			
5	항공 무선통신사	· WP 1급 · 컴퓨터활용능력1,2급 · 한자1, 2급	· 국토해양부인정 조종사 면장 · TOEIC기준 800점 이상	· 산업 인력 공단, 자격검정원시행 기능사
4		· WP1급 필기 · 컴퓨터활용능력 2급 필기 · 한자3급, 준3급	· ITQ A등급 · TOEIC기준 750점 이상	
3	항공 무선통신사 필기	· 한자4, 준4급	· ITQ B등급 · TOEIC기준 700점 이상	· 산업 인력 공단, 자격검정원시행 기능사 필기
2		· 한자5, 준5급	· ITQ C등급 · TOEIC기준 650점 이상	
1			· 바둑 3급 이상 · TOEIC기준 600점 이상 · 태권도1단 이상	
※ 동일 종목은 상위급수 1개만 인정함				

2020학년도 1학년 통합사회교과 학생 평가규정(20)

담당교사 : 유 ○ 준 (인), 조 ○ 선 (인)

1. 평가목표

- 가. 사회 현상이나 문제를 비판적으로 분석하여 합리적으로 해결할 수 있도록 한다.
- 나. 단순 지식의 평가 보다는 창의성, 문제해결력, 분석력, 통합력과 같은 다양한 고차사고능력의 평가를 지향한다.
- 다. 다양한 사회 현상을 객관적으로 탐구하고, 많은 정보와 지식을 비판적으로 평가한다.
- 라. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 일상생활에서 접하게 되는 다양한 문제를 선정, 수집, 분석, 종합하고 이를 일상생활과 여가 등에 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 바. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 사. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 아. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 자. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다.
- 바. 결과 중심의 평가를 지양하고, 과정 중심 평가를 지향한다.
- 사. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과

- 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 아. 지필평가의 영역은 지식, 이해, 적용으로 평가하고, 서답형의 배점비율은 30%이상으로 하며, 서술형은 20%이상을 유지한다.
- 자. 교과학습 평가 중 수행평가는 70 %로 실시한다.
- 차. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.
- 카. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 타. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1,2학기)

과 목 명		통합사회			
평가방법		지 필 평 가		수 행 평 가	
반영비율		30%		70%	
평가영역		2차 고사(30%)		토의 및 발표	UCC 제작(1학기)
		선택형	서답형 (서술형)		지역조사보고서(2학기)
영역만점		70점	30점 (20점)	40점	30점
반영비율		21%	9%	40%	30%
기본점수		0점		16점	12점
평가 시기	1학기	7월 중		수시	5월중 1회
	2학기	12월 중		수시	11월중 1회

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 1, 2학기 수행평가 계획

	1, 2학기
1, 2학기- 토의 및 발표(40%)	조별 토의내용, 참여도 및 발표력
1학기 - UCC 제작(30%)	내용 구성 및 창의력
2학기 - 지역조사 보고서 작성(30%)	보고서 작성 및 해결방안

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 토의 및 발표(40%, 40점)

① 영역별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	보통	미진
조별 토의 내용, 참여도 및 발표력 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> - 주제를 정확하게 이해하고 있는가? - 좋은 자료를 열심히 찾고 있는가? - 토의에 적극 참여하고 있는가? 	40	36	32	28	24
	<ul style="list-style-type: none"> - 상대방의 이야기를 잘 듣고 내용을 정리하였는가? - 팀원들이 협력하여 발표하는가? - 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가? - 발표에 설득력이 있는가? - 청중의 반응은 어떠한가? - 질의응답을 잘 하는가? - 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등) 	모두 양호	1~2 가지 부족	3~4 가지 부족	5~6 가지 부족	7 가지 이상 부족

2) UCC 제작(30%, 30점) - 1학기

① 영역별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	보통	미진
내용 구성 및 창의력 (30점)	- 주제에 맞는 내용으로 구성되어 있는가?	30	27	24	21	18
	- 짜임새 있게 구성되었는가? - 제작 과정에서 모둠 구성원 간 협동이 잘 이루어졌는가? - 내용에 참신성이 있는가? - 제작 기법에 창의력이 있는가?	모두 양호	1 가지 부족	2 가지 부족	3 가지 부족	4 가지 이상 부족

3) 지역조사 보고서 작성(30%, 30점) - 2학기

① 항목별 평가표

영역 (배점)	평가 척도	최우수	우수	양호	보통	미진
보고서 작성 및 해결 방안 (30점)	- 조사주제에 맞게 지역조사를 하였는가?	30	27	24	21	18
	- 구성원 모두가 맡은 바 임무를 성실히 수행하였는가? - 내용에 참신성이 있는가? - 수집한 자료를 바탕으로 지역문제를 바르게 파악하였는가? - 지역문제 해결방안에 위한 적절한 방안을 제시하였는가?	모두 양호	1 가지 부족	2 가지 부족	3 가지 부족	4 가지 이상 부족

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 3) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 4) 모든 평가는 공정성 · 정확성 · 합리성 · 신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를

할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.

- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다. 또한 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재

- 학교생활기록부는 추상적인 표현을 지양한다.
 - 학생의 구체적인 활동을 관찰한 뒤 변화한 내용을 구체적으로 기술한다.
 - 학생의 진로 및 진학희망 학과를 고려해 학교생활기록부의 체계적으로 작성한다.
- 예 1) 답사계획 구상 과정에서 몸이 불편한 친구를 배려하며 답사코스를 선정하였음. (상황: 사회복지학과 진학 희망 학생)
- 예 2) 한국지리의 중심지 이론 개념을 신문기사에 나온 상권변화에 적용해 경제학적 접근으로 수업시간에 발표하였음.(상황: 경제학과 진학 희망 학생)

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

바. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가 실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 루브릭평가 방식을 활용해 평가의 신뢰도를 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 동점자 처리 규정(우선순위)

가. 2차 고사

나. 수행평가(토의 및 발표)

다. 수행평가(2학기 지역조사 보고서 작성)

7. 기초학력 더딤학생 지도계획

가. 목적

- 1) 기초학력더딤 학생을 위한 학습 생태계 구축
- 2) 기초학력더딤 학생 지도 관련 우수사례 발굴 및 일반화 노력
- 3) 기초학력더딤 학생 지도와 관련한 교육의 책임성과 공공성 제고
- 4) 단 한명의 학생도 수업에서 소외되지 않는 학생중심, 과정중심 수업설계

나. 기본방침

- 1) 평가규정에 기초학력더딤 학생 지도계획을 수립한다.
- 2) 교과협의회를 통하여 기초학력더딤 학생에 대한 기본 정보를 교환하고, 이들 학생에 대한 공동 지도계획을 수립한다.
- 3) 동료학생 멘토-멘티 결연을 통하여 학습의 전과정에 도움을 주도록 한다.
- 4) 학교 차원에서 기초학력신장 예산을 수립하고 기초학력더딤 학생에 대한 지원을 지속적으로 추진한다.

다. 방법

- 1) 방과후 또는 방학기간을 이용하여 교사와 기초학력더딤 학생 대상 자기주도학습 지도한다.
- 2) 학생과 교사간의 관계 향상을 위한 다양한 프로그램을 운영한다.
- 3) 멘토학생을 통한 정규수업 시간 도움교육을 실시한다.
- 4) 수업참여와 흥미를 제고하고, 학업 효능감을 높이는 교수학습을 개선한다.

2020학년도 1학년 한국사교과 학생 평가규정(21)

담당교사 : 유 ○ 준 (인) 조 ○ 선 (인)

1. 평가 목표

- 가. 평가는 역사 교육과정에 명시된 내용 요소와 성취 기준을 근거로 평가한다.
- 나. 단편적인 역사 지식의 암기를 요구하는 데서 벗어나 역사적 사고 기능과 역사에 대한 관심과 태도 영역까지 평가하는 종합적으로 평가한다. 따라서 단순 암기를 벗어나 자료를 분석, 해석하고 복합적이고 단계적으로 사고하는 것을 측정하여 평가에 반영한다.
- 다. 평가는 학습자의 학습 과정을 이해하고 성취 수준을 높이며, 교육 내용과 교수·학습 방법의 적절성을 진단하는 마무리 과정이므로 교육과정에 제시된 목표, 내용, 교수·학습 방법과 일관성을 유지하도록 시행한다.
- 라. 교육과정에 제시된 목표와 내용에 따라 추출된 요소를 근거로 평가를 시행하되, 지식·이해 영역뿐만 아니라 기능 영역, 가치·태도 영역에 대한 균형 잡힌 평가를 실시한다.
- 마. 단순 지식의 평가 보다는 창의성, 문제해결력, 분석력, 통합력과 같은 다양한 고차사고능력의 평가를 지향한다.
- 바. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 사. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 아. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 자. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 차. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동 학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하

- 게 작성해 공개한다. 이것을 교수·학습 과정과 평가의 전체 영역에서 활용한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 지필평가의 영역은 지식, 이해, 적용으로 평가하고, 서답형의 배점비율은 30%이상으로 하며, 서술형은 10%이상을 유지한다.
- 아. 교과학습 평가 중 수행평가는 40%이상으로 실시한다.
- 자. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.
- 차. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 카. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(2학기)

과 목 명		한국사					
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		토의	발표
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점		70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	20점
반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수		0점		0점		16점	16점
평가 시기	2학기	9-10월 중		12월 중		수시	

다. 평가 결과 학생 확인 절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2020학년도 2학기 수행평가 계획

영역	2학기
토의(20%)	조별 토의 참여도 및 토의 내용
발표(20%)	수업내용 발표자세 및 질의응답

나. 수행평가 항목별 평가문항

1) 토의 (20%, 20점)

영역 (배점)	평가 척도	우수	양호	평범	미진
조별 토의 참여도 및 토의 내용 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> - 주제를 정확하게 이해하고 있는가? - 좋은 자료를 열심히 찾고 있는가? - 토의에 적극 참여하고 있는가? - 상대방의 이야기를 잘 듣고 내용을 정리하였는가? 	20	19	18	16
		모두 우수	1 가지 부족	2 가지 부족	3 가지 이상 부족

2) 발표 (20%, 20점)

영역 (배점)	평가 척도	우수	양호	평범	미진
발표 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> - 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가? - 팀원들이 협력하여 발표하는가? - 청중의 반응은 어떠한가? - 질의응답을 잘 하는가? - 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가? (그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등) 	20	19	18	16
		모두 우수	1 가지 부족	2 가지 부족	3 가지 이상 부족

5. 동점자 처리 규정(우선순위)

- 가. 2차 고사
- 나. 1차 고사
- 다. 수행평가(토의)
- 라. 수행평가(발표)

6. 기초학력 더딤학생 지도계획

가. 목적

- 1) 기초학력더딤 학생을 위한 학습 생태계 구축
- 2) 기초학력더딤 학생 지도 관련 우수사례 발굴 및 일반화 노력
- 3) 기초학력더딤 학생 지도와 관련한 교육의 책임성과 공공성 제고
- 4) 단 한명의 학생도 수업에서 소외되지 않는 학생중심, 과정중심, 성장중심 수업설계

나. 기본방침

- 1) 평가규정에 기초학력더딤 학생 지도계획을 수립한다.
- 2) 교과협의회를 통하여 기초학력더딤 학생에 대한 기본 정보를 교환하고, 이들 학생에 대한 공동 지도계획을 수립한다.
- 3) 동료학생 멘토-멘티 결연을 통하여 학습의 전과정에 도움을 주도록 한다.
- 4) 학교 차원에서 기초학력신장 예산을 수립하고 기초학력더딤 학생에 대한 지원을 지속적으로 추진한다.

다. 방법

- 1) 방과후 또는 방학기간을 이용하여 교사와 기초학력더딤 학생 대상 자기주도학습 지도한다.
- 2) 학생과 교사간의 관계 향상을 위한 다양한 프로그램을 운영한다.
- 3) 멘토학생을 통한 정규수업 시간 도움교육을 실시한다.
- 4) 수업참여와 흥미를 제고하고, 학업 효능감을 높이는 교수학습을 개선한다.