



2022 학교 학부모회 운영매뉴얼

함께하는 학부모회



1

학부모회 구성 및 운영

01	학부모회 개요	6
02	학부모회 구성	7
03	학부모회 운영	22
04	학부모회 예산	26
05	활동 결과 보고 및 인수인계	27

2

학부모회 관련 법령 및 규정

01	학부모회 관련 법령	30
02	단위학교 학부모회 규정(예시)	42

3

학부모의 학교교육참여 의의

01	학부모 학교 참여에 대한 이해	54
02	학부모 학교 참여의 필요성	54
03	학부모 학교 참여의 목적	54
04	학부모회와 학교운영위원회 비교	55

4

문고 답하기 58

아래 서식은 전북교육청 전북학부모지원센터 누리집에 탑재되어 있습니다

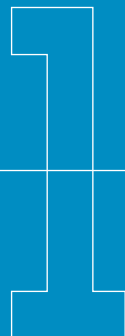
전북학부모지원센터

🔍

- [서식 1] 학부모총회 개최 가정통신문
- [서식 2] 학부모회 임원 선출 홍보 문안
- [서식 3] 학부모회 임원 선출 공고
- [서식 4] 학부모회 임원 입후보자 신청서 (회장, 부회장, 감사)
- [서식 5] 학부모회 임원 입후보자 등록대장
- [서식 6] 학부모회 임원 입후보 소견 및 선거 안내
- [서식 7] 학부모회 임원 입후보자 명단 및 입후보 소견
- [서식 8] 학부모총회 등록부
- [서식 9] 투표용지
- [서식 10] 학부모회 임원 당선자 공고
- [서식 11] 당선통지서
- [서식 12] 학부모회 회의록
- [서식 13] 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- [서식 14] 인수인계서
- [서식 15] 학교운영위원회 학부모회 안전제안서
- [서식 16] 안전 제안자 명부
- [서식 17] 학부모회 안전 제안 학교의견서
- [서식 18] 학부모회 안전 제안 심의결과 통보서
- [서식 19] 학부모회 활동계획서
- [서식 20] 주민참여 제안사업 공모 신청서

학부모회 구성 및 운영

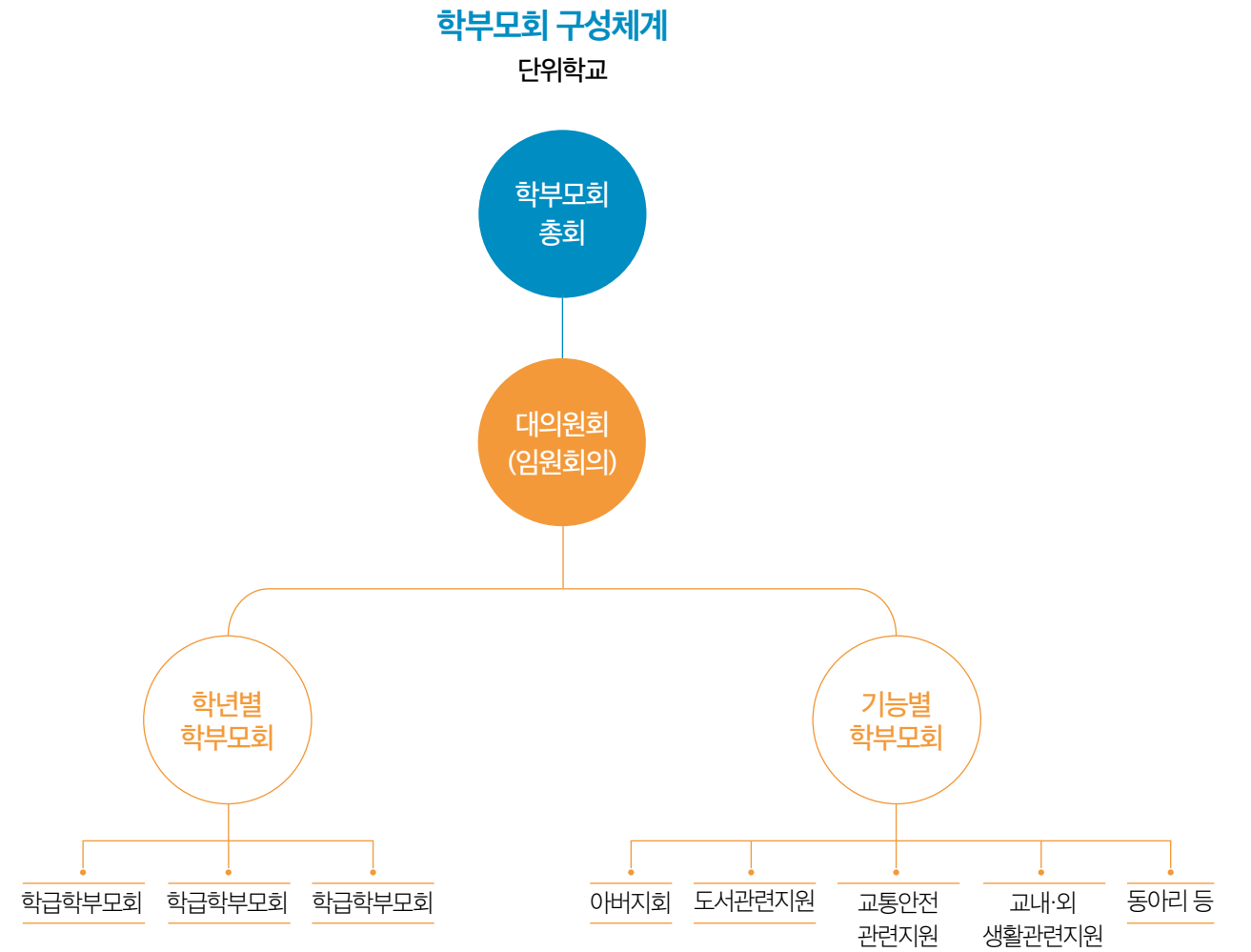
- 1 학부모회 개요
- 2 학부모회 구성
- 3 학부모회 운영
- 4 학부모회 예산
- 5 활동 결과 보고 및 인수인계



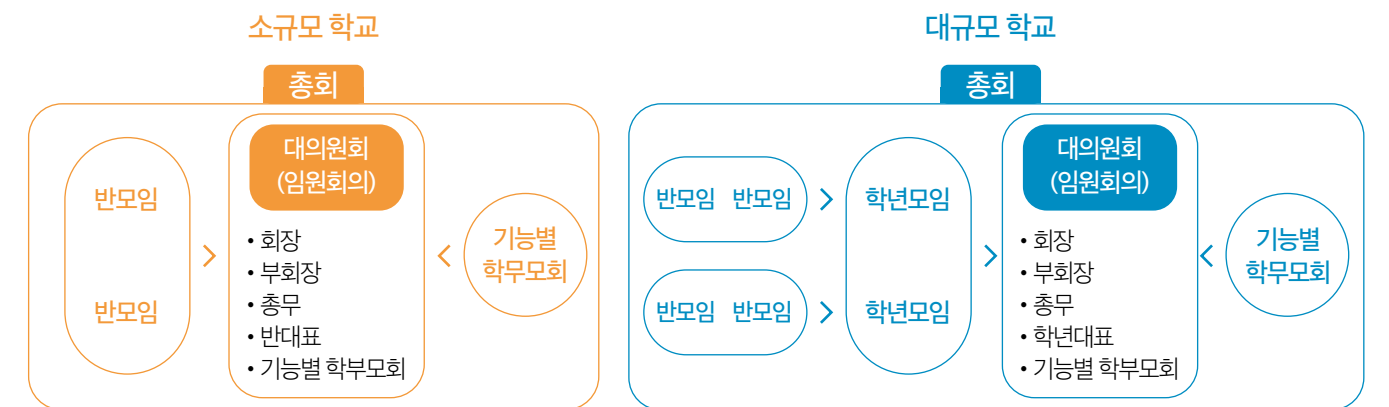
1. 학부모회 개요

<p>가 학부모회의 법적 근거</p> <ul style="list-style-type: none"> · 전라북도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례 · 전라북도교육청 학교자치조례 · 전라북도교육청 학교자치조례 시행규칙 · 전라북도교육청 참여하는 학부모협의회의 설치·운영에 관한 조례 	<p>다 학부모회 명칭</p> <ul style="list-style-type: none"> · 단위학교 학부모회 명칭은 ○○학교 학부모회라는 명칭 사용 - 학부모회는 전체 학부모가 참여하여 학부모를 대표하는 자치기구 - 자모회, 어머니회, 학부형회 등의 명칭은 대표 명칭으로 적절하지 않으며, 특히 소수 일부 학부모만이 참여하는 학부모 모임에서는 학부모회라는 명칭을 사용하지 않아야 명칭으로 인한 혼란을 방지할 수 있음
<p>나 학부모회의 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> · 단위학교 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학부모들의 의견을 수렴하고 학교 교육 발전에 기여함을 목적으로 함 	<p>마 학부모회의 기능</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학교 운영에 대한 의견제시 및 학교 교육 모니터링 · 학부모 자원봉사 등 학교교육활동 참여·지원 · 자녀교육 역량강화를 위한 학부모교육 · 학교 교무회의 의사결정과정에 필요 시 참여 기능(안전 제시 등)(전라북도교육청 학교자치조례 시행령) · 그 밖에 학교의 사업으로서 해당 학교 학부모회 규정으로 정하는 사업
<p>라 회원의 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학부모회는 회원 및 임원으로 구성 · 학부모회 회원은 해당 학교에 재학하는 모든 학생의 부모 등 보호자 - '학부모'란 부모, 후견인 또는 다른 법령의 규정에 따라 보호·감독자 등의 지위에서 취학하여야 할 아동 또는 학교의 학생에 대하여 실질적인 교육의 책임을 지고 있는 사람 - 부모(아버지, 어머니)가 복수의 보호자로 참여할 수 있다. (단, 의결권이나 투표권 행사는 학생 수를 기준으로 1인 1표로 함) ※ 학부모회 회원 자격 응용사례 - 준회원 : 자녀졸업 후에도 지속적인 학부모회 활동 참여(○○고등학교) - 후원회원 : 학교협동조합 또는 비영리후원단체에서 학부모회 활동 참여(○○고등학교, ○○중학교) 	<p>바 학부모회 설치 대상학교</p> <ul style="list-style-type: none"> · 전라북도 내 초·중·고등학교 및 특수학교 · 사립학교는 해당학교의 규칙 또는 학교법인의 정관으로 설치·운영 · 분교는 본교의 학부모회로도 대체 가능 (분교 학부모회 별도 설치 가능) · 신설학교는 개교일로부터 1개월 이내에 학부모회를 설치·운영(학교장이 소집)
<p>사 단위학교 학부모회 규정제정</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학부모회는 해당 학교의 학부모들이 모여 만들어진 학교 내 자치조직이므로, 조직 운영을 위한 규정의 명문화가 필요 - 단위학교 학부모회 규정 제정 시에는 학부모회 규정 예시 참고(38쪽 참고) · 학부모회 규정의 제·개정은 학부모총회의 의결을 통해 결정 	

2. 학부모회 구성



학교규모별 구성사례



※ 학교규모와 지역 실정에 맞춰 구성하여 운영 가능

학부모회 총회

·총회의 정의

- 총회란 학부모 전체가 참여하여 학부모회의 최고 의사를 결정하는 회의체로 「초·중등교육법 시행령」제59조 제2항에 따른 학부모 전체회의를 말함
- 정기총회, 임시총회는 학부모회장이 소집
- ※임시총회는 단위학교 학부모회규정으로 정하는 회원 수 이상의 요구가 있을 때 소집
- 회장은 총회를 개최하려는 경우 의제 및 일시, 장소를 총회 개최 7일전까지 학교누리집 및 가정통신문 등을 통해 공고하여야 함
- 총회는 회원의 10분의 1 이상의 출석과 출석 회원 과반수의 찬성으로 의결
- 회장은 총회 종료 후 7일 이내에 회의 결과를 학교누리집 등을 통해 전체 회원에게 공개해야 함

·총회보고 및 의결사항

- 학부모회 연간활동계획수립 및 전년도 활동결과 보고
- 학부모회 규정의 제·개정 사항
- 학부모회 임원선출
- 학교 운영에 있어서 학부모와 직접 관련 있는 사항으로 학부모들의 의견 수렴이 필요한 사항
- 그 밖에 회장이 학부모회의 의결을 거치는 것이 필요하다고 인정하는 사항

·학부모회 총회의 임원 구성

- 임원은 회장 1명, 부회장 〇명, 감사 〇명 으로 구성하되 임원의 정수는 해당학교 학부모회 규정으로 정한다.
- 회장 선출은 학부모총회에서 민주적인 절차에 따라 선출한다.(12쪽 참고)
- 부회장, 감사의 선출은 회장 선출방법을 준용한다.
- 임원의 임기는 학부모회 규정으로 정한다.
(다만, 학생의 졸업으로 인한 경우는 임기만료일까지 자격을 유지)
- 학부모회 회장의 연임규정은 단위학교 학부모회 규정으로 정한다.
- 회장이 궐위되었을 때에는 부회장 중 대의원회에서 정한 자가 궐위된 회장의 남은 임기 동안 그 직무를 대행한다. 부회장까지 궐위되었을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.(단, 단위학교 학부모회 규정에 명시되었을 경우)

·임원의 역할

- 회장은 학부모회를 대표하고, 학부모회의 업무를 총괄한다.
- 부회장은 회장을 보좌하며 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- 감사는 학부모회의 업무 및 회계를 감사한다.(학부모회의 사무를 원활하게 처리하기 위하여 학부모회 회원 중에서 간사를 둘 수 있다.)

·정기총회 절차

- 정기총회는 매년 3월 개최, 학부모회 회장이 소집
- 최초 개최(신설교, 학부모회, 미설치교 등)시에는 학교장이 소집

·정기총회 절차

절 차	내 용	일정
	학부모회 총회준비위원회 구성 임원, 대의원, 회원, 학교관리자, 교직원(담당교사)등과 협력하여 구성 총회는 학부모회회장이 소집하나 학교의 협조가 요구됨으로 학부모회 총회준비위원회에 학교관리자, 교직원(담당교사)등의 참여가 필요	
	학부모회 총회준비위원회 역할(총회 개최에 관한 전반적인 사항) -학부모회 총회에 대해 학교와 학부모의 의견 수렴 -학부모회 구성에 관한 사항 준비 -학부모총회 개최 계획 수립 -학부모회 임원선출관리위원회 구성 계획 수립 -전년도 학부모회 활동 결과 보고 준비 -전년도 학부모회 예산집행 결과 보고 준비 -학부모회 규정 제·개정(안) 준비 ▶최초의 학부모회 규정은 조례에 근거 학교장이 마련함 ▶개정안은 수렴한 의견을 바탕으로 학부모회에서 마련함 -당해연도 학부모회 운영에 대한 활동계획(안) 준비 -개인정보수집/이용·제공 동의에 관한 사항 준비 -학부모회 총회 결과 공고	12월 ~ 3월초
총회 준비	학부모회 총회준비위원회 활동 절차(예시) -학부모회 구성에 대해 학교와 학부모의 의견 수렴 -총회 계획 작성(일시, 장소, 의결사항, 임원선출, 총회식순, 사회자, 총회유인물(가정통신문 및 학교설명자료), 좌석배치, 도우미, 안내 입간판, 다과 등) -전년도 학부모회 규정을 참조하여 제·개정할 조항의 의견수렴 -전년도 학부모회 활동의 결과보고 및 학부모회 활동계획(안) 수립 -학부모회 임원선출관리위원회를 구성하여 임원 선출에 관한 사항을 일임 -원활한 학부모회 활동을 위한 개인정보 수집 / 이용·제공 동의에 관한 사항 준비	
	서식(학부모지원센터 - 누리집 자료실 탑재) -학부모회 총회 개최 안내 가정 통신문 [서식 1] -개인정보 수집/이용·제공 동의서 [서식 13]	

절 차	내 용	일정
총회 준비	학부모회 임원선출관리위원회 구성(학부모 〇명) - 학부모회 임원의 공정한 선출을 관리하기 위하여 구성 - 학교운영위원회 학부모위원선출관리위원회에서 겸임 가능	2월중 ~ 3월초
	학부모회 임원선출관리위원회 역할(임원선출 사무 총괄) - 학부모회 임원선출관리위원장 선출 - 학부모회 임원선출에 관한 세부 계획수립 • 선출홍보 및 공고에 관한 접수·확인·발송에 관한 사무 • 후보자 등록에 관한사무 • 선거인명부 작성, 열람, 명부 확정 • 소견발표회의 관리 및 안내에 관한 사무 • 투표안내문의 작성 및 발송에 관한 사무 • 선거의 공보에 관한 사무 • 선거인 후보자 명부의 작성에 관한 사무 • 투표 및 개표에 관한 사무 • 당선자 공고, 통보에 관한 사무	
	학부모회 임원선출관리위원회 활동 절차(예시) - 임원선출관리위원회는 피선거권이 제한되므로 반드시 본인 동의 필요 - 민주적 방법에 의한 학부모회 임원선출관리위원장 선출 - 학부모회 임원 선출 계획 수립(선출홍보, 선출공고, 입후보신청서, 선거인명부, 입후보자 등록, 선거공보, 투표용지 및 투표장소 준비, 개표에 관한 사항, 당선자 공고, 선거결과 홍보 등 선출에 관련된 일반사항)	
결과 안내	서식(학부모지원센터 - 누리집 자료실 탑재) - 학부모회 임원 선출 홍보 [서식 2] - 학부모회 임원 선출 공고 [서식 3] - 학부모회 임원 입후보자 신청서 [서식 4] - 학부모회 임원 입후보자 등록대장 [서식 5] - 학부모 임원 입후보 소견 [서식 6] - 선거인 명부(학부모총회 등록부 대체) [서식 8] - 투표용지 [서식 9] - 학부모회 임원 당선자 공고 [서식 10] - 당선통지서 [서식 11]	총회 종료 7일 이내

· 정기총회 안내

절 차	내 용	일정
총회 안내	학부모총회 안내(7일 전) - 학부모회 회원자격 및 투표권 안내 - 총회개최 일시, 장소, 안건 안내 - 학부모회 임원선출공고 안내(입후보 신청 및 등록)	총회 당일
	방법 - 총회 개최를 다양한 방법으로 안내하여 학부모회원의 1/10 이상이 참석할 수 있도록 한다. (가정통신문, 학교누리집, 현수막, SNS 등)	
	학부모총회 개최 학부모회 총회준비위원회와 학부모회 임원선출관리위원회의 추진계획에 따라 총회 개최 - 개회 및 국민의례 - 학교장, 학부모회 회장 인사말 - 총회 안건 : 1. 전년도 학부모회 결과(감사, 활동, 예·결산) 보고 2. 학부모회 규정 제·개정 사항 3. 학부모회 임원 선출 4. 학부모회 활동계획 수립 5. 그 외 학부모회의 의결이 필요한 사항 - 학부모회 임원 당선 소감 발표 - 폐회	
총회 개최	서식(학부모지원센터 - 누리집 자료실 탑재) - 학부모총회 등록부(선거인명부를 겸함) [서식 8] - 학부모회 회의록 [서식 12]	총회 종료 7일 이내
	내용 - 학부모회 임원선출 결과 공개 - 학부모회 총회 회의 결과 공개	
	방법 - 가정통신문, 누리집, SNS 등 다양한 방법으로 안내	
결과 안내	서식(학부모지원센터 - 누리집 자료실 탑재) - 학부모회 회의록 [서식 12] - 학부모회 임원 당선자 공고 [서식 10]	총회 종료 7일 이내

· 학부모회 임원 선출 과정

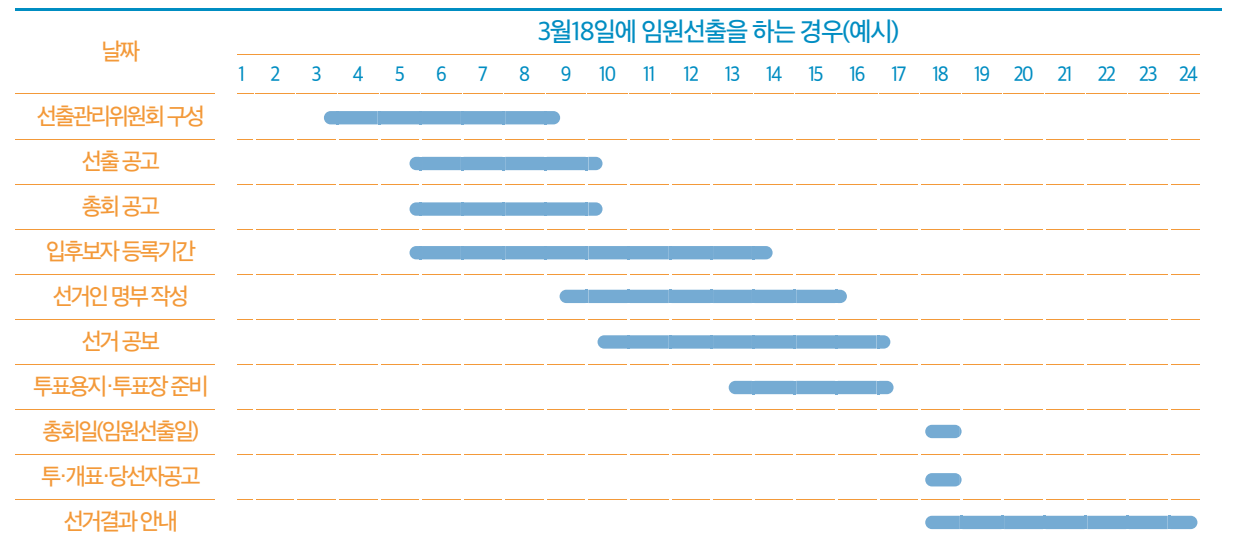
- 학부모회 임원을 선출하기 위하여 아래와 같은 민주적인 절차에 의하여 선출한다.
- 직접 투표에 의한 선출 과정(예시)

과정	내용		담당
선출관리위원회 구성	· 학부모 ○명 · 주체 : 학부모회 임원으로 입후보하지 않은 학부모로 구성(피선거권 제한)		담당교사
선출홍보·공고	· 임원선출 일시, 장소, 방법, 선출인원 안내 · 선거인명부 열람에 관한 사항 · 방법 : 가정통신문, 게시판, 누리집 등 홍보 및 공고		선출관리위원
선거인명부 작성	· 선거인의 자녀가 속한 학년별로 작성(보존용, 열람용, 투표용지 수령용 3부) · 일정한 장소에 비치하여 자유로운 열람이 가능하도록 함		선출관리위원
후보자등록	· 학부모회 임원 입후보 신청서(회장, 부회장, 감사) · 선출관리위원회에 등록 · 후보등록 접수대장에 등록 후 후보등록 접수증 교부		선출관리위원
선거공보	· 선거에 관한 사항(선거일시, 장소, 방법, 지참물 등)		선출관리위원
투표용지·투표장소준비	대면 방식	· 후보자 기호, 이름, 기표란 기재 · 투표용지의 진위확인·위조방지를 위해 선출관리위원장의 사인 날인 · 기표소(용구), 투표함, 투표순서, 기표방법 안내 표지판 설치	선출관리위원 및 담당교사
	비대면 방식	· 온라인 투표 접속방법 안내	
투표실시·개표	대면 방식	· 선거 당일 투표하기 전 입후보자 소견발표 · 투표 마감 후 개표(선출관리위원회 주관) · 학부모참관인이 임석하고 선출관리위원회 책임 하에 개표	선출관리위원 및 담당교사
	비대면 방식	· 입후보자 소견발표(학교누리집 동영상 탑재) · 온라인 투표 및 개표(선출관리위원회 주관)	
당선자공고	· 회장, 부회장, 감사의 당선사실을 공고		담당교사
선거결과안내	· 당선통지서를 교부하고 학부모 모두에게 홍보 · 가정통신문, 게시판, 누리집 등으로 안내		담당교사

※ 학부모총회에서 학교운영위원회 학부모위원을 선출하여야 하며, 사전에 학교운영위원회와 협의하여 학부모회 임원과 학교운영위원회 학부모위원을 같은 날 선출함. 이를 위해 학교운영위원회 학부모위원 선출관리위원회가 관리하는 것을 권장

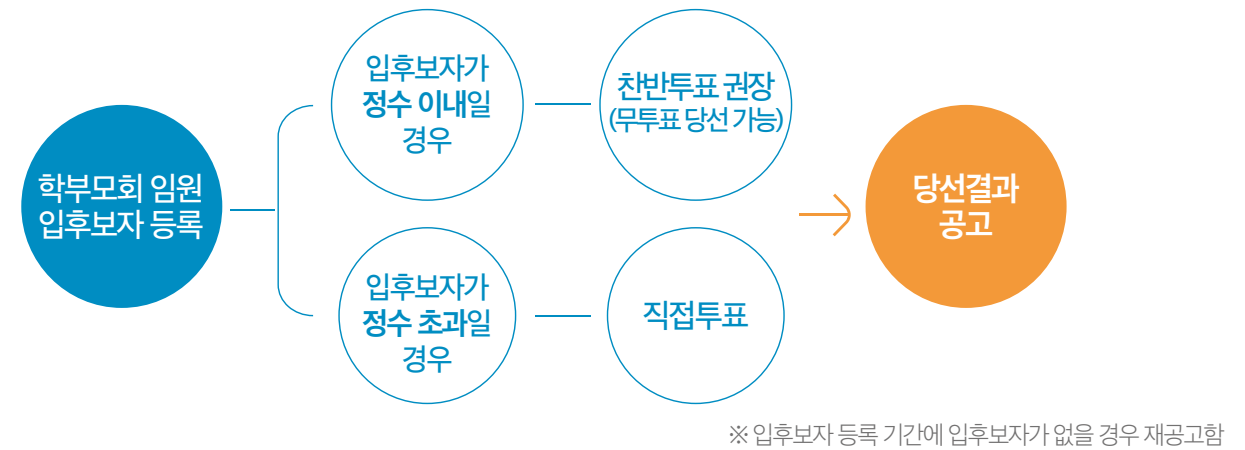
※ 학부모회 임원과 학교운영위원회 학부모위원에 각각 입후보하여 선출되면 **겸임 가능**

일자별 임원선출 과정(예시)



※ 학교상황에 맞춰서 기간은 조정될 수 있음

입후보자 등록 수에 따른 선출(예시)



학부모회 총회 진행(예시)

1. 성원 확인 및 개회 선언	
학부모회장	·안녕하세요? 학부모회장 ○○○입니다. 학교 교육에 대한 관심을 갖고 참석해주신 학부모님들께 감사드립니다. 총회 개회에 앞서 성원 확인을 하겠습니다.
	·학부모회 규정에 따라 본교 학부모 모두가 학부모회의 회원이며, 총회 성립 요건은 회원의 10분의 1 이상이 출석하여야 합니다. 현재 본교 학부모회 회원 ○○○명중 ○○○명의 학부모님이 참석하여 성원이 되었음을 확인하였습니다.
	·총회 성원이 되었으므로 지금부터 ○○(당해 연도) 학부모총회를 시작하겠습니다. 먼저 국민의례가 있겠습니다.(국민의례 진행) 다음은 본교 ○○○교장선생님의 인사말씀이 있겠습니다.
교장선생님 인사말씀	(생략)
학부모회장 인사말씀	·(전년도 학부모회 활동 전반에 대한 감사인사 등) 앞으로도 학교 교육과 학부모회에 많은 관심과 참여를 부탁드립니다. 그럼 지금부터 학부모총회를 시작하겠습니다.
2. 회의록 작성자 선임(서기 지명)	
학부모회장	·오늘 총회 회의내용을 기록할 서기를 정하도록 하겠습니다. 서기로 ○○○학부모님과 ○○○학부모님을 추천합니다.(서기 추천자 인사) 이의가 없으시면 두 분께서 회의록을 작성해 주시겠습니다.
3. 총회 안건 확정	
학부모회장	·다음은 오늘 심의 의결할 안건을 확정하도록 하겠습니다. 미리 나눠드린 총회 자료를 참고하여 주시기 바랍니다. 오늘 안건은 학부모회 조례와 학부모회 규정에 근거하여 -제1호 안건 : ○○(전년도) 감사보고의 건 -제2호 안건 : ○○(전년도) 활동보고의 건 -제3호 안건 : ○○(전년도) 예·결산보고의 건 -제4호 안건 : ○○(당해 연도) 학부모회 규정 개정의 건 -제5호 안건 : ○○(당해 연도) 학부모회 임원(회장, 부회장, 감사) 및 ○○(당해 연도) 학교운영위원회 학부모위원 선출의 건 -제6호 안건 : ○○(당해 연도) 활동계획 및 예산(안)을 심의 의결하고자 합니다. 이 안건 외에 다른 안건 상정하실 분 계십니까? <없는 경우> 그대로 진행 <있는 경우> 안건 발의 → 재청 → 안건 상정
	·제출된 안건과 순서대로 심의해도 되겠습니까? 이의가 없으므로 ○○(당해 연도) 학부모총회 안건은 제출된 대로 확정하도록 하겠습니다. <의사봉 3타>

4. 안건 심의 의결 _ 1) ○○(전년도) 감사보고의 건

학부모회장	·안건심의를 하도록 하겠습니다. 제1호 안건 ○○(전년도) 감사보고의 건입니다. ○○(전년도) ○○○감사님께서 보고하시겠습니다.
학부모회 감사	·○○(전년도) 학부모회 감사 결과를 보고하겠습니다. 배부자료를 참고해 주시기 바랍니다.(자료 설명) 이상과 같이 ○○(전년도) 감사보고를 마칩니다.
학부모회장	·감사보고와 관련하여 질문이나 의견이 있습니까? ·이의 있으십니까? ·없으시면 감사보고를 원안대로 통과하도록 하겠습니다. <의사봉 3타>

2) ○○(전년도) 활동보고의 건

학부모회장	·제2호 안건 ○○(전년도) 활동보고의 건입니다. 본교 학부모회 ○○○부회장님께서 안건 설명을 해주시겠습니다.
학부모회 부회장	▶ 내용설명
학부모회장	·○○(전년도) 활동보고에 대한 질문이나 의견이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.
학부모	▶ 손을 들어 질문
학부모회 부회장	▶ 질문에 대한 답을 한다.
학부모회장	·○○(전년도) 활동보고 건데 대하여 질문이나 의견이 있습니까? ·없으시면 제2호 안건 ○○(전년도) 활동보고 건을 원안대로 통과하도록 하겠습니다. <의사봉 3타>

3) ○○(전년도) 예·결산보고의 건

학부모회장	·제3호 안건 ○○(전년도) 예·결산보고의 건입니다. ○○○간사님께서 설명을 해주시겠습니다.
학부모회 간사	▶ 내용 설명
학부모회장	·제3호 안건 ○○(전년도) 예·결산보고에 대한 질문이나 의견이 있습니까? ·없으시면 제3호 안건 ○○(전년도) 예·결산보고 건을 원안대로 통과하도록 하겠습니다. <의사봉 3타>

4) ○○(당해 연도) 학부모회 규정 개정의 건

학부모회장	·제4호 안건 학부모회 규정 개정의 건입니다. 이번 안건은 학부모회장인 제가 설명해 드리겠습니다. ▶ 개정내용 설명
	·학부모회 규정 개정사항에 대한 질문과 의견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다. 없으시면, 박수로 원안대로 통과하도록 하겠습니다. <의사봉 3타>

5) ○○(당해 연도) 학부모회 임원 및 학교운영위원회 학부모위원 선출의 건	
학부모회장	· 제5호 안건 학부모회 임원 및 학교운영위원회 학부모위원 선출의 건입니다. 이번 안건은 본교 학부모회 임원선출관리위원회 ○○○위원장님이 진행하여 주시겠습니다.
선출관리위원장	· 선출관리위원회 위원장 ○○○입니다. 학부모회 임원 및 학교운영위원회 학부모위원 선출 절차와 그간의 경과를 설명 드리도록 하겠습니다.
	· 선출관리위원회는 ○○(당해 연도) 2월 ○일 학부모○○명으로 구성되었고, 회의를 통해 ○○(당해 연도) 3월 ○일 학부모회 임원 및 학교운영위원회 학부모위원 선출공고를 하였습니다. 이에 입후보 마감일인 3월 ○일까지 학부모회 임원으로 학부모회장 후보○명, 부회장○명, 감사○명 입후보하셨고 학교운영위원회 학부모위원으로 ○명이 입후보 하셨습니다.
	· 학부모회장은 1명 선출에 ○분이 출마하였으므로, 최다 득표자를 학부모회장으로 선출하겠습니다. (부회장, 감사도 같은 방법으로 선출, 단독출마 시에는 찬반투표를 권장)
선출관리위원장	· 학교운영위원회 학부모위원 정수는 ○명이며, 총 ○명이 출마하여 다득표순으로 ○명의 학부모위원을 선출하겠습니다.
	· 소견발표를 모두 마치고 투표를 시작하도록 하겠습니다. 학부모님들은 앞으로 나오셔서 선거인 등록부에 서명 후 투표용지를 받아 투표하시기 바랍니다. ▶ 투표실시
	· 투표를 모두 마치고 개표는 선출관리위원들께서 해 주시겠습니다. ▶ 개표실시
선출관리위원장	· 개표가 모두 완료되었습니다. 그럼 투개표 결과를 발표하겠습니다. 학부모회 재적 회원 ○○○명 중 ○○○명이 투표하였습니다. 학부모회장 개표 결과 A후보 ○○표, B후보 ○○표로 최다 득표자인 ○○○후보가 학부모회장으로 선출되었습니다. 학교운영위원회 학부모위원 개표결과 A후보 ○○표, B후보 ○○표를 득표하여 다득표 순으로 A, B, C후보가 학부모위원으로 당선되었습니다. 각 당선자들의 당선 소감을 들겠습니다. ▶ 당선자 소감
· 이상으로 학부모회 임원 및 학교운영위원회 학부모위원 선출을 마치겠습니다.	

6) ○○(당해 연도) 활동계획 및 예산(안) 심의의 건

학부모회장	· 선거를 공정하고 투명하게 진행하여 주신 선출관리위원장님과 위원님들 감사합니다. · 다음은 ○○(당해 연도) 활동계획 심의의 건입니다. ○○(당해 연도) 학부모회 활동 계획에 대해서 새로 회장으로 선출되신 ○○○ 회장님이 발표
학부모회장 (당해 연도)	· ○○(당해 연도) 활동계획 발표 · ○○(당해 연도) 활동계획에 대하여 다른 이의 있으십니까? · 없으시면 제3호 안건 ○○(당해 연도) 활동계획을 원안대로 통과 하도록 하겠습니다.<의사봉 3타> · ○○(당해 연도) 학부모회 세부 활동계획은 대의원회의에서 논의하겠습니다.

7) 안내사항(학년별·학급별 기능별 학부모회 조직 구성 안내)	
학부모회장 (전년도)	· 학부모회 구성 및 운영과 관련된 안내 사항입니다. · 학년별·학급별 학부모회, 기능별 학부모회 구성 및 대의원회 구성 요건 안내 - 학년별 학부모회, 학급별 학부모회는 학부모회 조직의 기본 단위이며 학부모회 규정에서 정한 기능별 학부모회 구성까지 진행되어야 조례와 규정에서 정한 당해 연도 학부모회 대의원회 구성이 완료되는 것입니다. 따라서 모든 학부모 회원들께서는 총회가 끝나면 학급으로 돌아가서 학급별 학부모회와 학년별 학부모회 구성에 적극적으로 참여해주시기 바랍니다. (기능별 학부모회가 있는 경우) 기능별 학부모회에도 많은 참여 부탁드립니다.
5. 폐회 선언	
학부모회장	· 안건 심의가 모두 끝났습니다. 총회 진행에 협조해 주신 학부모님들께 진심으로 감사드립니다. 끝으로 새로 구성된 학부모회가 앞으로 열심히 활동할 수 있도록 많은 격려와 지원을 부탁드립니다. 그럼 이상으로 학부모총회를 모두 마치겠습니다. 감사합니다.

학부모회 대의원회

· 대의원회 구성

구성	· 학부모회 임원 · 학년별 학부모회 대표 · 학급별 학부모회 대표 · 기능별 학부모회 대표(권장)를 포함하여 구성함 · 구성과 인원은 단위학교 학부모회 규정으로 정함 · 학생수 100명 미만인 학교는 대의원회를 두지 않을 수 있음
임기	· 선출일로부터 다음 학년도 시작 전까지
역할	· 총회의 의결사항 외의 학부모회 운영에 관한 사항 논의 및 결정 · 총회의 의결로 대의원회에 위임한 사항 논의 및 결정
운영	· 대의원회 회장은 학부모회장이 겸임 · 대의원회는 학부모회 회장이 소집 (안건 및 일시,장소를 회의 개최 7일전까지 공고) · 대의원회는 재적 대의원 과반수 출석과 출석 대의원 과반수 찬성으로 의결

· 대의원회 추진 절차

1) 정기회

과 정	내 용	비 고
대의원회 준비	· 학부모회 대의원회 개최 안내(일시, 장소, 안건 등) · 학부모회장이 소집	개최 7일 전
대의원회 개최	· 학부모회 대의원회 개최 · 학부모회 안건 협의 및 의사 결정 · 회의록 작성	당일
결과 안내 운영	· 학부모회 회의 결과 안내	개최 후 7일 이내

2) 임시회

- 회장이나 재적 대의원 4분의 10이상의 요구가 있을 때 개최하며, 정기회의 절차를 따름
- ※ 국가재난상황, 천재지변 등으로 학부모총회 개최가 어려워 당해연도 임원선출이 곤란한 경우,전년도 대의원회에 위임하여 임원선출이 가능함

기능별 학부모회

- 구성
 - 학교의 특성에 따라 기능별 학부모회가 필요한 경우 희망 여부를 파악하여 구성함
(예) 아버지회, 도서관관련지원, 교통안전관련지원, 교내·외생활관련지원, 동아리 등
- 대표 선출
 - 기능별 학부모회에서 민주적인 절차에 따라 선출한다.
- 대표 임기
 - 선출일로부터 기능별 학부모회 규정에 따른 임기 만료일까지
- 역할
 - 학부모회와 연계한 다양한 학부모 활동을 활성화함
 - 특정한 구성 목적에 맞게 학교교육에 참여함

학급별·학년별 학부모회

- 구성
 - 학급 및 학년별 모든 학생의 부모 등 보호자
- 대표 선출
 - 학급 및 학년별 대표 1명(부대표 0명) 등 민주적인 절차에 따라 선출한다.
- 대표 임기
 - 선출일로부터 다음 학년도 시작 전까지
- 역할
 - 학급·학년 학생들의 학교생활, 학급·학년운영 등에 대한 건의와 지원 사항을 논의

학부모회 대의원회 회의 진행(예시)

1. 성원 확인 및 개회 선언	
학부모회장	·안녕하세요? 학부모회장 ○○○입니다. 학교 교육에 대한 관심을 갖고 참석해주신 학부모님들께 감사드립니다. 대의원회 개회에 앞서 성원 확인을 하겠습니다. ○○○부회장님께서 성원확인 해주시기 바랍니다.
학부모회 부회장	·학부모회 규정에 따라 대의원회 성립 요건은 재적 대의원의 과반수 이상 참석입니다. 현재 대의원 ○○명중 △△명의 학부모님이 참석하여 성원이 되었음을 확인하였습니다.
학부모회장	·대의원회 성원이 되었으므로 지금부터 ○○(당해 연도) 학부모회 대의원회를 시작하겠습니다. 다음은 본교 ○○○교장선생님의 인사말씀이 있겠습니다.
교장선생님 인사말씀	(생략)
학부모회장 인사말씀	·인사말씀 감사합니다. 그럼 지금부터 학부모회 대의원회를 시작하겠습니다.
2. 회의록 작성자 선임(서기 지명)	
학부모회장	·오늘 대의원회 회의내용을 기록할 서기를 정하도록 하겠습니다.
학부모	·서기로 ○○○학부모님을 추천합니다.
학부모회장	·(서기 추천자 인사) 이의가 없으시면 ○○○학부모님께서 회의록을 작성해 주시겠습니다.
3. 대의원회 안건 확정	
학부모회장	·다음은 오늘 심의 의결할 안건을 확정하도록 하겠습니다. 미리 나눠드린 대의원회 자료를 참고하여 주시기 바랍니다. 오늘 안건은 학부모회 규정에 근거하여 - 제1호 안건 : ○○(당해 연도) 학부모회 학부모교육 프로그램 계획의 건 - 제2호 안건 : ○○(당해 연도) 학부모동아리 신설의 건 - 제3호 안건 : ○○(당해 연도) 학교와의 차담회 계획의 건입니다. 제출된 안건 외에 다른 안건 상정하실 분 계십니까? <없는 경우> 그대로 진행 <있는 경우> 안건 발의 → 재청 → 안건 상정 ·제출된 안건과 순서대로 심의해도 되겠습니까? ·이의가 없으므로 ○○(당해 연도) 제△차 학부모 대의원회 안건은 제출된 대로 확정하도록 하겠습니다. <의사봉 3타>

4. 안건 심의 의결 _ 1) ○○(당해 연도) 학부모회 학부모교육 프로그램 계획의 건	
학부모회장	·안건심의를 하도록 하겠습니다. 제1호 안건 ○○(당해 연도) 학부모회 학부모교육 프로그램 계획의 건입니다. 학부모회 임원진을 대표하여 부회장님께서 제안 설명 하시겠습니다.
학부모회 부회장	·제1호 안건에 대하여 설명하겠습니다. 배부자료를 참고해 주시기 바랍니다.(자료 설명) 이상과 같이 1호 안건에 대한 설명을 마치도록 하겠습니다.
학부모회장	·안건과 관련하여 질문이나 의견이 있으십니까?
대의원○○○	·의견 있습니다. 1호 안건에서 외부강사 초빙 대신 대의원회에서 자체적으로 진행하면 좋겠습니다. 강사 수당을 절약하여 예산을 다른 곳에 활용하면 좋겠습니다.
학부모회장	·○○○대의원 의견에 동의하십니까?
일동	·동의합니다.
학부모회장	·그럼 제1호 안건 내용중○○사업에 대한 부분을 수정하도록 하겠습니다. - 추가 의견이나 질문 있습니까? 이의 없습니까? - 이의가 없으므로 수정된 안대로 통과되었습니다. <의사봉 3타>
2) ○○(당해 연도) 학부모동아리 신설의 건	
학부모회장	·제2호 안건 ○○(당해 연도) 학부모동아리 신설의 건입니다. ○○○대의원이 안건 설명을 해주시겠습니다.
○○○대의원	▶ 내용설명
학부모회장	·안건에 대한 질문이나 의견이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.
△△△대의원	▶ 손을 들어 질문
○○○대의원	▶ 질문에 대한 답을 한다.
학부모회장	·제2호 안건에 대하여 질문이나 의견 없습니까? ·없으시면 제2호 안건 ○○(당해 연도) 학부모동아리 신설의 건을 원안대로 통과하도록 하겠습니다. <의사봉 3타>
3) ○○(당해 연도) 학교와의 차담회 계획의 건	
학부모회장	·제3호 안건 ○○(당해 연도) 학교와의 차담회 계획의 건입니다. 이번 안건은 제가 설명하겠습니다. - 내용설명 - 이번 안건에 대한 질문과 의견이 있으면 말씀하여 주시기 바랍니다. - 이의 없으므로 원안대로 통과 되었습니다. <의사봉 3타>
4) 폐회 선언	
학부모회장	·안건 심의가 모두 끝났습니다. 대의원회 진행에 협조해 주신 학부모님들께 진심으로 감사드립니다. 그럼, 이상으로 ○○(당해 연도) 학부모회 대의원회를 마치겠습니다. 감사합니다.

3. 학부모회 운영

학부모회 활동계획 수립

- 목적
 - 효율적인 학부모회 운영을 도모하고 학부모가 학교교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 기여할 수 있는 활동 계획을 수립
- 시기
 - 학부모회 활동계획 수립 후 3월 정기총회에서 의결
 - 정기총회 의결 후 대의원회에서 세부적인 사업 구체화 논의 및 의결
- ※ 다음해 학교회계 예산 편성 시 학부모회 활동 계획 논의 및 소요 예산편성 요구 (11~12월 준비)
- 방법
 - 학교교육과정편성을 사전에 함께 검토하여 학부모회 활동계획 수립 시 참고
 - 학부모회에 편성된 예산을 반영하여 계획 수립
 - 학부모회의 원활한 운영을 위하여 학부모회 자발적 계획 수립 권장

학부모회 활동계획 예시안	
20○○학년도 ○○학교 학부모회 활동계획	
○○학교 학부모회	
I. 학부모회 개요	
1. 학교 현황	
2. 운영 목적	
3. 학부모회 현황(조직도)	
II. 학부모회 운영계획	
1. 운영 계획	
2. 주요 활동	
1) 학교교육 모니터링	· 활동내용
2) 학교교육 활동 참여·지원	· 활동내용
3) 학부모 교육	· 활동내용
3. 기대 효과	
붙임: 학부모회 규정 1부.	

학부모회 활동(예시)

학교교육 모니터링	
학교 교육 활동 참여·지원	<ul style="list-style-type: none">· 목적: 학교교육 계획 수립과 운영과정에서 의견 제시 등 참여· 내용: 학교교육과정, 학생수업 및 생활지도 등 학교교육에 대한 모니터링· 방법: 가정통신문, SNS, (온라인 쌍방향)학부모회의 등을 통해 의견수렴
	<ul style="list-style-type: none">· 목적: 학교 교육이 필요로 하는 다양한 활동에 참여·지원· 내용<ul style="list-style-type: none">- 학교교육활동 의사결정과정 참여
	<ul style="list-style-type: none">학교급식소위원회, 현장체험학습활성화위원회, 방과후학교소위원회, 학교교육과정위원회, 학교교권보호위원회, 교원능력개발평가관리위원회, 학교자체평가위원회, 학교폭력전담기구 등 참여- 학교교육활동 참여
학부모교육	<ul style="list-style-type: none">교원능력개발평가, 학교교육과정설명회, 학년 및 학급 교육과정설명회, 학부모상담주간, 학부모대상 공개수업, 창의적체험활동 등 참여- 교육기부(재능기부, 지식기부) 자원봉사 활동
	<ul style="list-style-type: none">학생교육 및 행사 지원, 학생안전생활 지원, 학생상담활동지원, 다양한 학생 체험활동 지원 등 참여· 방법: 학교와 학년, 학급교육과정설명회 과정에서 사전 협의
	<ul style="list-style-type: none">· 목적: 자녀교육 역량 강화, 학부모 역량 강화· 내용<ul style="list-style-type: none">- 학교교육 참여 영역
· 학교교육 모니터링	<ul style="list-style-type: none">전북교육의 교육정책 이해, 학교자치를 위한 학부모 학교참여, 교육주체 갈등해소를 위한 공동체 간 소통과 협치 등- 자녀이해교육 영역
	<ul style="list-style-type: none">사춘기 자녀이해교육, 배려와 존중을 위한 인성교육 등- 진로교육 영역
	<ul style="list-style-type: none">사교육 걱정없는 세상만들기, 창의적 인재양성을 위한 독서교육 등· 방법: 학부모교육 프로그램 연간 계획에 따라 운영
내 용	
모니터링 이란?	<ul style="list-style-type: none">· 학부모가 학부모회를 통하여 학교교육 활동에 대한 의견을 제시하여 학교 운영 등에 반영될 수 있도록 하는 활동· 학교운영에 대한 학부모의 다양한 의견을 수렴하여 학교, 각 위원회, 소위원회, 학교운영위원회에 제안
	※ 학교운영 및 교육활동에 대한 학부모들의 의견수렴 및 반영을 위해서는 학교장 및 교직원의 적극적인 협조가 필요함
모니터링 시기	<ul style="list-style-type: none">· 학부모회에서 학부모의 의견수렴이 필요 할 때· 학교장 또는 학교운영위원장의 요구가 있을 때· 학교교육과정 운영에 따라 지속적으로 사업을 진행할 때· 학부모 의견수렴에 따른 요청이 있을 시
모니터링 주제(예시)	<ul style="list-style-type: none">· 학교 수업 및 교육 과정 운영· 방과후학교 운영· 학교 급식 운영· 현장체험학습· 도서실 운영· 학교 시설과 학교 안전· 학부모 교육 주제 선정 및 만족도 조사· 졸업앨범, 교복 등

· 학교교육 활동 참여·지원

과정	내 용
학교교육 활동 참여·지원 이란?	· 학부모회를 통해 학교교육과정 운영시 필요로 하는 다양한 참여·지원 활동 · 학부모가 자신의 역량과 재능에 따라 지역사회를 위하여 참여하는 자원봉사와 교육기부 활동
학교교육 활동 참여·지원 방법	· 학교교육 활동 참여에 대한 수요 조사를 실시하여 운영 · 학부모회와 학교의 협력 및 소통을 기반으로 운영 · 학부모교육을 통해 학부모 역량을 강화하여 학생 교육을 위한 교육기부로 연결 · 자원봉사 활동 범위를 학교뿐만 아니라 지역사회로 확대하여 운영(마을교육공동체 실현)
학교교육 활동 참여·지원 활동 (예시)	· 교육 활동 지원 - 시험감독, 방과후 교육, 명예 교사, 도서명예사서, 학부모 봉사단 운영 등 · 안전 활동 지원 - 교통안전 캠페인, 교내·외학생생활교육, 학교 행사 지원 등 · 학생 상담 자원 봉사 - 상담교사와 연계한 활동, 상담을 통한 학생적응 및 생활 지도 등 · 체험 활동 지원 - 진로체험, 전래놀이, 숲 생태체험, 다문화 행사 활동 지원 등 · 학부모동아리 운영 - 학부모 재능에 따른 다양한 동아리 참여

· 학부모 교육

과정	내 용
학부모교육 이란?	· 학부모의 역량을 강화하기 위해 자녀교육 및 교육정책과 관련된 다양한 교육 프로그램을 기획하고 실행하는 활동 · 학부모 역량 강화를 통한 학부모의 성장과 발전 도모 · 자녀교육에 대한 참여 확대로 교육공동체 학교교육 만족도 향상
학부모교육운영 준비	· 수요조사 - 가정통신문, SNS 등으로 개설희망프로그램 수요조사 · 프로그램 선정 - 희망자 선호도, 예산 범위를 고려하여 프로그램 선정 · 운영계획 수립 - 학교 행사 일정, 교육시설 활용 여부 등을 고려하여 운영계획 수립 · 강사 선정 - 전북학부모지원센터 및 전국학부모지원센터 누리집 통해 강사인력풀 활용
학부모교육 운영	· 학부모교육 홍보 - 학교누리집, 문자서비스, 가정통신문, SNS 등을 활용 · 학부모교육 시 학교회계 예산편성운영 기본지침 준수 · 학부모교육 운영평가 - 학부모교육 프로그램 종료 후 만족도 평가 실시 - 결과 내용 분석 및 다음 학부모교육 계획 수립 시 반영

· 학부모회 활동 연간 일정표(예시)

추진시기	활동내용	담당	추진시기	활동내용	담당
3월	1주 3월 임원회의(총회준비)	총회준비위원	9월	1주~2주 2학기 학부모 상담주간	학교
	3주 학교교육과정설명회 및 학부모회총회	총회준비위원		4주 학부모교육 프로그램 운영	학부모회
4월	1주 1학기 학부모 상담주간	학교	10월	2주 제3회 대의원회의	대의원
	2주 급식모니터링 시작	학부모회		3주 ~ 4주 하반기 학부모회 컨설팅 참여	학부모회
5월	4주 학부모교육 프로그램 운영	학부모회	11월	1주 교원능력개발평가 참여	학부모회
	1주 제1회 대의원회의 (학교행사 추진협의)	대의원		2주 차년도 학교예산편성협의 참석	
6월	2주 ~ 3주 상반기 학부모회 컨설팅 참여	도교육청		3주 인문학 독서토론 3회	
	1주 학부모교육 프로그램 운영	학부모회	12월	4주 학부모 학교참여 우수사례 공모	학부모회
7월	1주 학교폭력예방 캠페인활동	학생회/학부모회		1주 차년도 학교교육과정세우기 협의회 참석	
	2주 제2회 대의원회의 (하계방학 학부모회 운영방안 협의)	대의원	1월	2주 교복 물려주기 운동	
8월	3주 1학기 학부모회 소식지 발간	학부모회		3주 학교축제	학생회/학부모회
	1주 학부모교육 프로그램 운영	학부모회	2월	4주 학교폭력예방 캠페인활동	학부모회
9월	2주 학부모교육 프로그램 운영	학부모회		2주 학부모 학교참여 우수사례집 발간 및 배포	
	3주 인문학 독서토론 2회	학부모회		4주 인문학 독서토론 3회	
10월	1주 학부모교육 프로그램 운영	학부모회	11월	2주 교복구매공동추진위원회 구성	학교/학부모회
	2주 학부모회 활동성과보고회	학부모회	12월	3주 학부모회	학부모회
11월	3주 학부모회	학부모회		4주 학부모회	학부모회
	4주 학부모회	학부모회	1월	1주 학부모회	학부모회
12월	2주 학부모회	학부모회		2주 학부모회	학부모회
	3주 학부모회	학부모회	2월	3주 학부모회	학부모회
	4주 학부모회	학부모회		4주 학부모회	학부모회

※참고용이므로 학교 상황에 맞게 편성 및 운영

· 학부모회 활동 연간 일정표(예시)

세부사업명	활동내용	산출내역	금액(원)	비고
학교교육 모니터링	학부모 총회	간식비 3,000원×100명 =	300,000	
	대의원 회의(3회)	회의자료 인쇄 5,000원×10명×3회 = 간식비 3,000원×10명×3회 =	240,000	
	학부모회 소식지(웹자보)	디자인제작비 100,000원×1회 =	100,000	
학교교육 활동 참여·지원	아침등교맞이 캠페인	재료비 2,000원×200명×2회 =	800,000	
	학교폭력예방 캠페인	재료비 30,000원×2회 =	60,000	
	학교축제	부스운영 재료비(1,2학년) 150,000원×2회 =	300,000	
학부모교육	학부모 교육 프로그램	강사비 250,000원×2회 = 간식비 3,000원×50명×2회 =	800,000	
	인문학 독서토론	성과발표회 30,000원×2회 =	60,000	
합계			2,660,000	

4. 학부모회 예산

학부모회 예산 확보

- 국가 및 지방자치단체의 보조금
 - 교육부, 지자체 등에서 지원하는 예산
 - ▶ 국가 및 지방자치단체의 학부모회 지원이 다양함으로 학부모회에서는 지역 내 지원 정보를 유심히 살펴볼 필요가 있음
- 학교별 학교회계 세출예산 확보
 - 근거 : 전라북도 학교자치조례 제4조(자치기구의 종류 등)
 - 교사회, 직원회, 학부모회 등 자치기구의 예산은 필수로 편성하여 운영한다. 다만, 예산액은 학교의 재정여건과 학교특성을 고려하여 편성한다.
 - 예산 사용은 학부모회 활동계획에 의거하여 집행하고, 모든 회계처리는 투명하게 관리한다.
 - ▶ 학교에서 학부모 학교 참여를 위하여 자체적으로 예산을 반영할 수도 있으며, 학교에서 요구 시 학부모회에서 사업별 예산요구서를 작성하여 학교에 제출할 수 있다.
 - ※ 학교예산 범위 내에서 조정할 수 있으며, 학교운영위원회 심의를 거쳐게 됨
 - ※ 전라북도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례 제14조(예산지원 등)
 - ②항 학교의 장은 학부모회의 효율적 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.

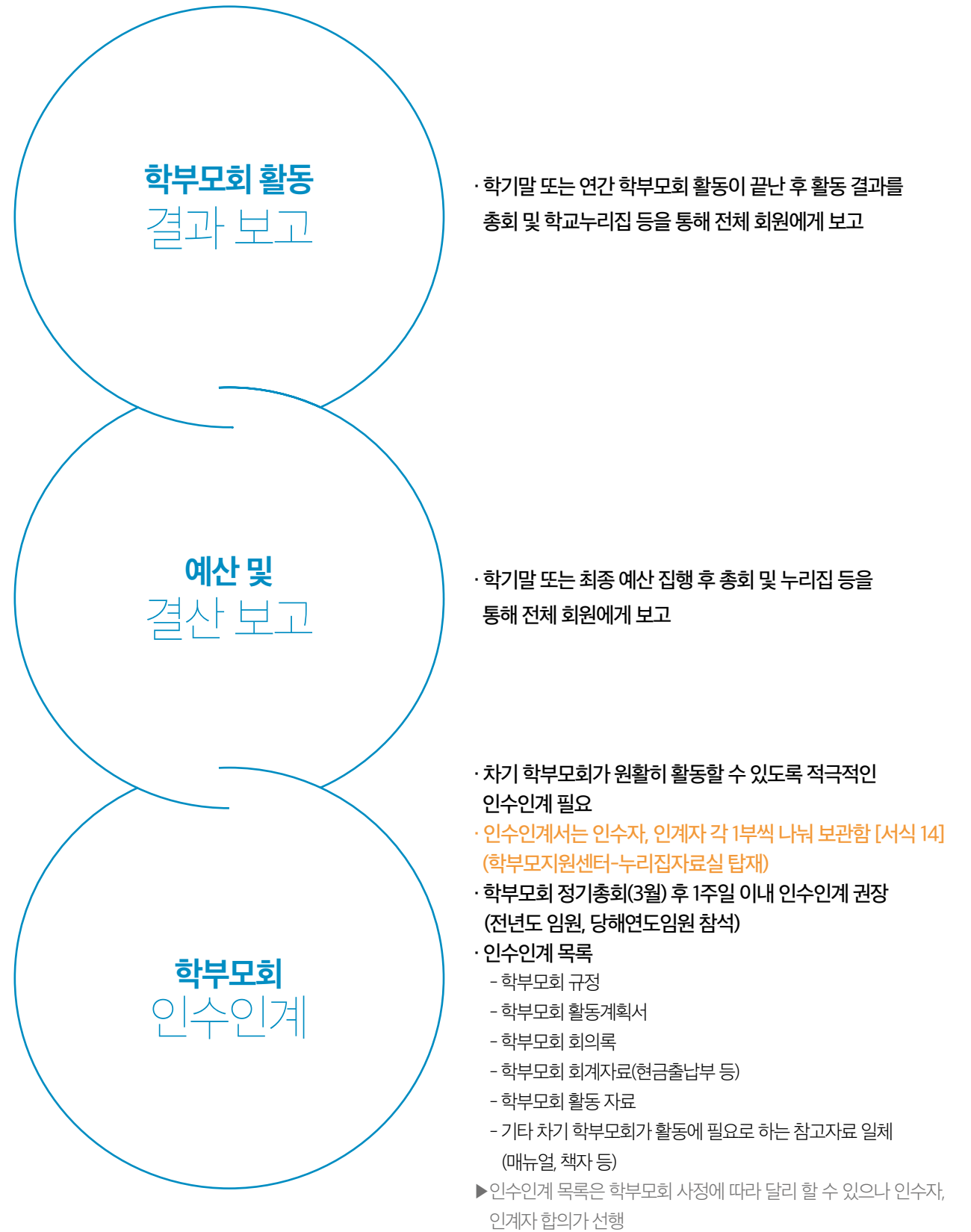
학부모회 회계 관리

- 학부모회의 회계연도는 학년도와 동일
- 학부모회 운영 및 회계 사무 등의 실무를 담당하기 위해 회장이 간사를 위촉
 - 학부모회 회계는 학교회계 예산편성규정에 준하여 학부모회 연간계획에 의해 집행한다.
- 학부모 회원에게는 일체의 회비를 징수할 수 없음.

학부모회 예산 편성 및 운영(예시)

과정	내용	담당
도교육청(11월~12월)	· 차년도 학교회계 예산편성 기본지침을 단위학교로 안내 · 차년도 학교기본운영비에서 학부모회 운영 예산 사전 확보	도교육청 학부모회
단위학교(12월)	· 학교장은 학교회계 예산편성 기본지침이 안내되면 학부모회에 연간 학교참여 활동 및 예산편성에 필요한 사전교육 실시 · 학교기본운영비를 기준으로 편성된 학부모회 운영 예산을 바탕으로 학부모회에서 다음해 사업계획서를 작성하도록 안내	학교장· 학부모회
학부모회(12월)	· 학부모회에서는 다음해 사업계획서를 작성하여 담당교사와 협의 · 담당교사는 세출예산요구서를 작성하여 학교행정실에 제출	담당교사 행정실 주무관
단위학교(12월)	· 학교장은 학부모회 담당교사로부터 예산요구서를 제출받아 예산안을 편성	학교장
단위학교(다음년도 1월)	· 학교장은 도교육청 및 지역청에서 학교에 교부될 차년도 학교회계 전입금 확인 · 부서별 또는 전체 조정 회의를 거쳐 예산안을 편성	학교장
학교운영위원회(2월)	· 편성된 예산안을 심의한 후 학교장에게 결과 통보	학교운영위원회
단위학교(2월)	· 학교장은 학교운영위원회에서 심의된 예산을 확정	학교장
학부모회(3월)	· 확정된 예산으로 학부모회 학교교육 참여활동 운영	학부모회

5. 활동 결과 보고 및 인수인계



학부모회 관련 법령 및 규정

-
- 1 학부모회 관련 법령
 - 2 단위학교 학부모회 규정(예시)



1. 학부모회 관련 법령

전라북도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례

시행 2017. 6. 2.

전라북도조례 제4427호,
2017. 6. 2. 일부개정

제1조(목적)

이 조례는 전라북도 내 학교의 학부모회 설치와 운영에 관한 사항을 정하여 효율적인 학부모회 운영을 도모하고, 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교 교육 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교”란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 초등학교·중학교·고등학교 및 특수학교를 말한다.
2. “학부모”란 부모, 후견인 또는 다른 법령의 규정에 따라 보호·감독자 등의 지위에서 취학하여야 할 아동 또는 학교의 학생에 대하여 실질적인 교육의 책임을 지고 있는 사람을 말한다.
3. “학부모회”란 전체 학부모를 구성원으로 두고 있는 기구를 말한다.
4. “총회”란 학부모 전체가 참여하여 학부모회의 최고 의사를 결정하는 회의체로서 「초·중등교육법 시행령」 제59조제2항에 따른 학부모 전체회의를 말한다.
5. “대의원회”란 학부모 대표로 구성되어 이 조례 또는 총회에서 위임한 사항을 결정하는 의사결정기구를 말한다.

제3조(학부모회의 설치)

전라북도교육청 관할 공립학교에는 학부모회를 두고, 사립학교의 경우에는 해당 학교의 규칙 또는 학교법인의 정관으로 정한다.

제4조(학부모회의 명칭)

학부모회의 학교별 명칭은 해당 학교명 다음에 “학부모회”를 붙여 표시한다.

제5조(기능)

학부모회는 학교 교육발전을 위하여 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 학교 운영에 대한 의견제시 및 학교 교육 모니터링
2. 학부모 자원봉사 등 학교 교육 활동 참여 지원
3. 자녀교육 역량강화를 위한 학부모교육
4. 그 밖에 학교의 사업으로서 해당 학교 학부모회 규정으로 정하는 사업

제6조(회원)

회원의 자격은 해당 학교에 재학하는 학생의 학부모로 한다.

제7조(임원 등의 구성)

- ① 학부모회의 임원은 회장 1명, 부회장과 감사로 구성하되, 임원의 정수는 해당 학교 학부모회 규정으로 정한다.
- ② 임원은 총회에서 민주적인 절차에 따라 선출하며, 균형적인 구성이 이루어질 수 있도록 노력한다. <개정 2017.6.2.>
- ③ 학부모회의 사무를 원활하게 처리하기 위하여 학부모회의 회원 중에서 간사를 둘 수 있다.

제8조(임원의 임기·직무·자격)

- ① 임원의 임기는 학부모회의 규정으로 정한다. 다만, 학생의 졸업으로 인한 경우는 임기만료일까지 임원의 자격을 유지한다.
- ② 학부모회의 회장의 연임규정은 학부모회 규정으로 정한다.
- ③ 회장은 학부모회를 대표하고, 학부모회의 업무를 총괄한다.
- ④ 부회장은 회장을 보좌하며 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- ⑤ 감사는 학부모회의 업무 및 회계를 감사한다.
- ⑥ 학부모회의 효율적 운영을 위해 총회와 대의원회를 규정에 따라 둘 수 있다.

제9조(학부모회의 조직)

- ① 학부모회의 효율적인 운영을 위해 총회와 대의원회를 둔다. 다만, 학생수가 100명 미만인 학교는 대의원회를 두지 아니할 수 있다.
- ② 학부모회 산하에 필요한 경우 해당학교 학부모회 규정이 정하는 바에 따라 학년별 학부모회, 학급별 학부모회, 아버지회, 어머니회 등 기능별 학부모회를 둘 수 있다. <개정 2017.6.2.>

제10조(총회)

- ① 학부모회의 정기총회는 매년 3월에 개최하며, 필요한 경우에는 임시총회를 개최할 수 있다.
- ② 정기총회는 회장이 소집한다.
- ③ 임시총회는 회장이 필요하다고 인정할 때 또는 해당 학교 학부모회 규정으로 정하는 회원수 이상의 요구가 있을 때 소집한다.
- ④ 회장은 총회를 개최하려는 경우 총회소집 의제 및 일시, 장소를 총회 개최 7일 전까지 공고하여야 한다.
- ⑤ 총회는 회원의 10분의 10이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 회장은 회의종료 후 7일 이내에 회의결과를 학교홈페이지 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

제11조(총회의 의결사항)

- ① 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 학부모회 활동 계획 수립
 2. 해당 학교 학부모회 규정의 제·개정 사항
 3. 학교운영에 있어서 학부모들과 직접 관련 있는 사항으로서 학부모들의 의견수렴이 필요한 사항
 4. 그 밖에 회장이 학부모회의 의결을 거치는 것이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 「초·중등교육법 시행령」 제59조제2항에 따라 총회에서 학교운영위원회의 학부모위원을 선출한다.
 - ③ 학부모회 의결사항 중 「초·중등교육법」 제32조에 해당하는 사항은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에 권고한다.

제12조(대의원회)

- ① 대의원회는 임원, 학년별 학부모회 대표, 학급별 학부모회 대표를 포함하여 구성한다. 이 경우 대의원의 수는 해당 학교 학부모회 규정으로 정한다.
- ② 대의원회의 회장은 학부모회 회장이 겸임한다.
- ③ 대의원회는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 매년 1회 이상 개최하고, 임시회는 회장이나 재적 대의원 4분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.

- ④ 대의원회는 회장이 소집한다.
- ⑤ 회장은 대의원회를 개최하려는 경우 회의소집 의제 및 일시, 장소를 회의 개최 7일 전까지 공고하여야 한다.
- ⑥ 대의원회 회의는 재적 대의원 과반수 출석과 출석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제13조(대의원회의 의결사항)

대의원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 제11조제1항 각 호의 총회의 의결사항 외의 학부모회 운영에 관한 사항
2. 총회의 의결로 대의원회에 위임한 사항

제14조(재정지원 등)

- ① 학부모회의 운영과 사업수행에 필요한 재정은 국가와 지방자치단체의 보조금 등으로 한다.
- ② 학교의 장은 학부모회의 효율적 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.
- ③ 학부모회원에게는 일체의 회비를 징수하지 아니한다.

제15조(해산)

- ① 학교 통·폐합 등으로 학부모회가 존속할 필요가 없을 때에는 통·폐합일자로 해산한다.
- ② 학부모회를 해산하였을 때에는 해산일부터 2주 이내에 회원에게 해산 사항을 알려야 한다.
- ③ 학부모회가 해산된 경우 국가와 지방자치단체의 보조금 등 학부모회의 남은 예산은 해당 학교의 학교회계에 귀속된다.

제16조(청산)

학부모회를 해산할 때에는 임원이 청산사무를 담당한다.

제17조(위임 규정)

이 조례에서 규정하지 아니한 학부모회 운영 등에 관한 사항은 해당 학교 학부모회 규정으로 정한다.

부칙< 조례 제3974호, 2015. 4. 3. >

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(학부모총회의 소집) 이 조례에 따라 소집되는 최초의 학부모총회는 학교의 장이 소집한다.

부칙< 조례 제4427호, 2017. 6. 2. >

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

전라북도 학교자치 조례

시행 2019. 2. 1.

**전라북도조례 제4614호,
2019. 2. 1. 제정**

제1장 총칙

제1조(목적)

이 조례는 전라북도 학교교육의 주체들에게 학교운영에 참여할 수 있는 권리와 권한을 보장함으로써 민주적인 학교공동체 실현과 건강한 배움과 성장의 학교문화를 조성하는 것을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의)

이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교”란「초·중등교육법」제2조에 따른 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교 및 「유아교육법」제2조제2호에 따른 유치원을 말한다.
2. “학생”이란 제1호의 학교에 다니고 있는 학습자를 말한다.
3. “학부모”란 학생의 부모, 후견인 또는 다른 법령의 규정에 따라 보호·감독자 등의 지위에서 취학하여야 할 아동 또는 학교의 학생에 대하여 실질적인 교육의 책임을 지고 있는 사람을 말한다.
4. “교직원”이란「초·중등교육법」제19조 및 「유아교육법」제20조의 교원과 직원을 말한다.
5. “학교교육의 주체”란 학생, 학부모 및 교직원을 말한다.

제3조(학교운영의 원칙)

- ① 학교의 장은 민주적인 학교문화의 조성을 위하여 학교교육의 주체가 학교의 의사결정에 참여할 수 있도록 보장하여야 한다.
- ② 학교의 장은 교사가 교육의 내용과 방법, 평가 등에 관하여 법령의 범위에서 판단하고 결정한 사항을 존중하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 교직원의 권리를 보장하고, 부당한 지시나 요구로부터 권리가 침해되지 않도록 하여야 한다.
- ④ 학교의 장은 학부모와 학생이 학교에 제시한 의견을 신의성실의 원칙에 따라 처리하여야 한다.

제2장 자치기구

제4조(자치기구의 종류 등)

- ① 학교에는 자치기구로서 학생회, 학부모회, 교사회, 직원회를 둔다. 다만, 유치원, 통합학교, 소규모학교 등의 자치기구 설치에 대한 예외 사항은 교육규칙으로 정할 수 있다.
- ② 학교의 장은 자치기구의 자치권이 훼손당하지 않도록 노력하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 자치기구 운영에 필요한 예산을 편성·배분하여야 한다.

제5조(학생회)

- ① 학생회에는 학년별, 학과별, 학급별 학생회 및 그 대표로 조직되는 대의원회 등을 둘 수 있다.
- ② 학생회 정·부회장은 학생의 대표로서 학교운영위원회와 교무회의에 참석하여 의견을 제안할 수 있다.
- ③ 학생회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 1. 학생 자치활동에 관한 사항
 2. 학생 자치활동 예산 편성에 관한 사항
 3. 학생 동아리 활동에 관한 사항
 4. 학생의 학교생활에 밀접하게 관련된 사항에 대하여 학생들의 의견 수렴 및 교무회의와 학교운영위원회에 제안할 사항
 5. 학생회칙의 제·개정 등에 관한 사항
 6. 그 밖에 학교의 장에게 건의할 사항

- ④ 학생회의 구성·운영 등에 관한 사항은 학생회칙으로 정한다.
- ⑤ 학생회는 그 결정사항을 모든 학생에게 알려야 한다.
- ⑥ 교직원과 학부모는 학생회의 의사결정에 부당한 영향을 주는 행위를 하여서는 아니 된다.

제6조(학부모회)

학부모회는 「전라북도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례」에 따라 설치·운영한다.

제7조(교사회)

- ① 교사회에는 학년별, 교과별 협의회 등을 둘 수 있다.
- ② 교사회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 - 1. 교사들의 의견을 수렴하여 교무회의나 학교운영위원회에 제안할 사항
 - 2. 교사 동아리 활동에 관한 사항
 - 3. 교사들의 자체 연수 활동에 관한 사항
 - 4. 교사회칙의 제·개정에 관한 사항
 - 5. 각 학년별, 교과별 협의 사항
 - 6. 그 밖에 교사 상호 간의 원활한 의사소통을 위하여 필요한 사항
- ③ 교사회의 구성·운영 등에 관한 사항은 교사회칙으로 정한다.

제8조(직원회)

- ① 직원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 - 1. 직원들의 의견을 수렴하여 교무회의나 학교운영위원회에 제안할 사항
 - 2. 직원 동아리 활동에 관한 사항
 - 3. 직원 자체 연수 활동에 관한 사항
 - 4. 직원회칙의 제·개정에 관한 사항
 - 5. 그 밖에 직원 상호 간의 원활한 의사소통을 위하여 필요한 사항
- ② 직원회의 구성·운영 등에 관한 사항은 직원회칙으로 정한다.

제3장 교무회의

제9조(교무회의의 설치·구성 등)

- ① 학교에는 교직원 회의기구로서 교무회의(校務會議)를 둔다.
- ② 교무회의의 참석 범위는 학교별 여건에 따라 정할 수 있다.
- ③ 교무회의는 학교의 장이 소집하며, 정기회의와 임시회의로 구분한다.
- ④ 정기회의는 학기 중 월 1회 실시하고, 임시회의는 학교의 장 또는 교직원 4분의 1 이상의 소집 요청이 있는 경우 실시한다.
- ⑤ 학교의 장은 교무회의를 주재하고, 사무 처리를 위해 소속 교직원 중에서 간사를 임명한다.

제10조(교무회의의 기능)

- 교무회의는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
- 1. 학교 규칙의 제·개정, 교무회의 운영규정의 제·개정, 학교교육과정과 이에 소요되는 예산에 관한 사항
 - 2. 학교운영위원회에 부칠 교무 안전에 관한 사항
 - 3. 학교 운영과 관련한 교직원의 제안 사항
 - 4. 학교 내 각종 위원회 구성에 관한 사항
 - 5. 자치기구에서 심의한 사항 중 전체 교직원의 의견 수렴이 필요한 사항
 - 6. 그 밖에 학교의 장이 필요하다고 인정하는 사항

제11조(교무회의의 운영원칙 등)

- ① 교무회의는 교직원 각 구성원의 의견을 충분히 존중하고, 소통과 상호협력에 기초한 민주적인 방법과 회의의 일반원칙에 따라 운영하도록 한다.
- ② 학교의 장은 교무회의가 민주적으로 운영될 수 있도록 교무회의 운영규정을 제정한다.
- ③ 학교의 장은 교무회의의 심의결과에 대하여 특별한 사유가 없을 때에는 이를 받아들인다. 다만, 학교의 장은 교무회의의 심의결과에 이의가 있을 때 교무회의에 재논의를 요구할 수 있으며, 재논의의 절차 및 의사 결정에 관한 사항 등은 교무회의 운영규정으로 정한다.

제4장 보칙

제12조(학교자치 지원)

교육감은 매년 학교의 민주적 운영 실태에 관한 조사를 실시하여 전라북도교육청 운영 계획에 반영하고 그 개선을 위하여 적절한 조치를 취한다.

제13조(시행규칙)

이 조례의 시행에 필요한 사항은 교육규칙으로 정한다.

부칙

- 제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
- 제2조(경과규정) 이 조례 시행 당시 구성된 학생회, 학부모회, 교사회, 직원회, 교무회의는 이 조례에 따라 구성된 것으로 본다.

전라북도교육청
학교자치조례 시행규칙

시행 2019. 9. 18.

전라북도 교육규칙 제835호,
2019. 9. 18. 제정

제1조(목적)

이 규칙은「전라북도 학교자치 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(자치기구 회칙)

자치기구는 다음 각 호의 사항을 규정한 회칙을 작성하여야 한다.

1. 목적
2. 명칭
3. 회원의 자격에 관한 사항
4. 임원의 구성 및 직무에 관한 사항
5. 회의의 기능, 소집, 의결정족수, 회의록 등 운영에 관한 사항
6. 회칙의 개정에 관한 사항
7. 그 밖에 자치기구 구성 및 운영에 필요한 사항

제3조(자료 제출)

① 자치기구의 대표는 다음의 서류를 매년 3월 말일까지 학교의 장에게 제출하여야 한다.

1. 회칙
 2. 임원 명단
- ② 학교의 장은 자치기구의 현황 파악을 위하여 자치기구의 대표에게 관련 자료의 제출을 요구할 수 있고, 자치기구의 대표는 특별한 사정이 없으면 요구를 받은 날부터 10일 이내에 제출하여야 한다.

제4조(학생회 설치의 예외)

- ① 유치원에는 학생회를 두지 아니한다.
- ② 학생 수가 10명 이하인 학교의 경우 학생회를 두지 않을 수 있다.
- ③ 통합학교의 장은 학교 여건에 따라 학생회를 통합하여 설치할 수 있다.
- ④ 제2항과 제3항의 경우 학생의 의견을 수렴하여 결정하여야 한다.

제5조(교사회 설치의 예외)

- ① 학교의 장은 병설 유치원의 교사회를 초등학교 교사회와 통합하여 설치할 수 있다.
- ② 통합학교의 장은 학교 급별로 교사회를 통합하여 설치할 수 있다.
- ③ 제1항과 제2항에 따라 통합하는 경우 소속 교사들의 의견을 수렴하여 설치 여부를 결정하여야 한다.

제6조(교무회의 설치의 예외)

- ① 학교의 장은 병설유치원과 초등학교의 교무회의를 통합하여 운영할 수 있다.
- ② 통합학교의 장은 교무회의를 통합하여 운영할 수 있다.
- ③ 제1항과 제2항에 따라 통합하여 운영하는 경우 소속 교직원들의 의견을 수렴하여야 한다.

제7조(교무회의 운영 규정)

교무회의 운영 규정에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 목적
2. 명칭
3. 회원의 자격에 관한 사항
4. 임원의 구성 및 직무에 관한 사항
5. 회의의 기능, 소집, 의결정족수, 회의록 등 운영에 관한 사항

6. 운영 규정의 개정에 관한 사항
7. 그 밖에 교무회의 운영에 필요한 사항

제8조(교무회의 운영)

- ① 교무회의는 소수의 의견도 존중하는 회의 문화를 조성하기 위하여 토론과 협의 등을 통하여 운영한다.
- ② 학교의 장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의 개최 3일 전까지 회의 소집 일정을 공지한다. 다만, 긴급하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 회의 개최 전 날까지 공지할 수 있다.
- ③ 학교의 장은 교무회의가 끝난 후 회의 결과를 교직원에게 알려야 한다.

제9조(운영세칙)

이 규칙에서 규정한 사항 외에 운영에 필요한 사항은 자치기구 및 교무회의의 심의를 거쳐 학교의 장이 정한다.

부칙 <제835호, 2019.9.18.>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

전라북도교육청 참여하는 학부모회협의회의 설치·운영에 관한 조례

시행 2022. 12. 9.

전라북도조례 제5201호,
2022. 12. 9. 제정

제1조(목적)

이 조례는 전라북도 내 각급 학교에 설치·운영되고 있는 학부모회가 자율적으로 연대하여 교육정책에 적극적 참여·소통함으로써 교육의 투명성 확보와 지역교육 협력 문화 조성을 목적으로 한다.

제2조(정의)

이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학부모회”란 「전라북도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례」 제2조제3호에 따른 학부모회를 말한다.
2. “시·군 학부모회협의회”란 전라북도 내 14개 시·군의 지역별 각급학교 학부모회 대표가 연대하여 구성한 협의회를 말한다.
3. “전라북도교육청 참여하는 학부모회협의회(이하 “전북 학부모회협의회”라 한다)”란 제2호의 시·군 학부모회협의회 대표로 구성된 전라북도를 총괄하는 학부모회협의회를 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계)

전북 학부모회협의회의 설치·운영에 관하여 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(교육감의 책무)

- ① 전라북도교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 시·군 학부모회협의회와 전북 학부모회 협의회가 원활하게 설치·운영될 수 있도록 예산의 범위에서 지원할 수 있다.
- ② 교육감은 시·군 및 전북 학부모회협의회의 구성을 위해 다음 각 호의 사항을 이행할 수 있도록 노력하여야 한다.
 1. 학교 학부모회 구성 여부 파악 및 각급학교 학부모회 구성 비율이 3분의2 이상일 경우, 교육지원청을 통해 시·군 학부모회협의회 구성을 위한 홍보 및 소집
 2. 제1호에 따른 시·군 학부모협의회가 구성된 후, 전북 학부모회협의회가 구성될 수 있도록 시·군 학부모회협의회에 홍보 및 안내 실시 등
 3. 그 밖에 시·군 학부모회협의회와 전북 학부모회협의회 구성을 위한 사항
- ③ 교육감은 시·군 학부모회협의회와 전북 학부모회협의회가 교육정책에 관한 의견을 원활하게 제안할 수 있도록 다음 각 호의 사항을 이행할 수 있도록 노력하여야 한다.
 1. 14개 시·군 교육지원청의 교육장에게 시·군 학부모회협의회와 상·하반기 각 1회 이상의 협의회를 개최하여 지역의 학부모회 의견이 교육정책에 적극 반영될 수 있도록 안내
 2. 교육정책에 관한 학부모 의견 청취를 위해 상·하반기 각 1회 이상의 교육감과 함께하는 전북 학부모회협의회 개최
 3. 제1호 및 제2호의 협의회 종료 후 14일 이내, 도교육청 홈페이지 등을 통한 협의회 결과 알림

제5조(임원 등의 구성)

- ① 시·군 학부모회협의회의 임원 구성은 다음 각 호에 따른다.
 1. 시·군 학부모회협의회 임원은 대표 1명, 부대표 1명 및 감사 등으로 구성하되, 임원의 정수 및 선출 절차는 시·군 학부모회협의회 규정으로 정한다.
 2. 임원의 선출은 상반기 시·군 학부모회협의회에서 민주적인 절차에 따르고, 선출에 참여하지 못할 경우에는 우편투표 및 온라인 투표 등 시·군 학부모회협의회 규정으로 정하는 방법 및 절차에 따른다.

② 전북 학부모회협의회의 임원 구성은 다음 각 호에 따른다.

1. 전북 학부모회협의회 임원은 대표 1명, 부대표 1명 및 감사 등으로 구성하되, 임원의 정수 및 선출 절차는 전북 학부모회협의회 규정으로 정한다.
2. 임원의 선출은 상반기 전북 학부모회협의회에서 민주적인 절차에 따르고, 선출에 참여하지 못할 경우에는 우편투표, 온라인 투표 등 전북 학부모회협의회 규정으로 정하는 방법 및 절차에 따른다.

제6조(임원의 임기·직무·자격)

- ① 시·군 학부모회협의회와 전북 학부모회협의회 임원의 임기는 선출일 다음 날부터 당해 학년도 종료일까지로 하며, 한 차례만 중임할 수 있다.
- ② 보궐 임원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.
- ③ 대표는 학부모회협의회의 업무를 총괄한다.
- ④ 부대표는 대표를 보좌하며 대표가 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- ⑤ 감사는 학부모회협의회의 업무 및 회계를 감사한다.

제7조(의무)

시·군 학부모회협의회와 전북 학부모회협의회의 구성원은 협의회 활동에 성실히 참여하고, 다음 각 호의 의무를 부담한다.

1. 그 지위를 이용하여 교권침해 등의 학교 고유의 권리를 침해하여서는 아니된다.
2. 학교와의 계약 및 거래 등을 통해 재산상의 이익을 취하거나 제3자에게 알선하여서는 아니된다.

제8조(기능)

- ① 시·군 학부모회협의회는 다음 각 호에 명시된 기능의 원활한 추진을 위해 의견수렴과 상호 연대 및 협력에 필요한 사업을 추진할 수 있다.
 1. 학교 학부모회 자치활동 지원 및 학교교육 참여
 2. 지역교육 활성화를 위한 자체연수 및 교육
 3. 각 학교 학부모회 의견 취합·검토 및 교육정책 모니터링과 의견 제안
 4. 지역사회와 연계한 비영리 교육활동
 5. 그 밖에 시·군 학부모회협의회 규정으로 정하는 사항
- ② 전북 학부모회협의회는 다음 각 호에 명시된 기능의 원활한 추진을 위해 의견수렴과 상호 연대 및 협력에 필요한 사업을 추진할 수 있다.
 1. 시·군 학부모회협의회 지원
 2. 시·군 협의회 의견 취합·검토 및 교육정책 모니터링과 의견 제안
 3. 전북교육 활성화를 위한 자체연수 및 교육
 4. 교육기관과 연계한 비영리 교육활동
 5. 그 밖에 전북 학부모회협의회 규정으로 정하는 사항

제9조(시행규칙)

이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 교육규칙으로 정한다.

부칙 <제5201호, 2022.12.9>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

전라북도교육청 녹색어머니연합회 지원에 관한 조례

시행 2022. 12. 9.
전라북도조례 제5202호,
2022. 12. 9. 전부개정

제1조(목적)

이 조례는 전라북도 내 학교의 녹색어머니연합회 지원에 관한 사항을 정하여 효율적인 운영을 도모하고, 녹색어머니연합회 회원들이 교육공동체의 일원으로 교육 활동에 참여하여 학교 교육 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교”란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 초등학교·중학교·고등학교 및 특수학교를 말한다.
2. “학부모”란 부모, 후견인 또는 다른 법령의 규정에 따라 보호·감독자 등의 지위에서 취학하여야 할 아동 또는 학교의 학생에 대하여 실질적인 교육의 책임을 지고 있는 사람을 말한다.
3. “녹색어머니연합회”란 학교에 다니는 학생들의 등하굣길의 안전을 위하여 통학로에서 교통안전 봉사활동을 하는 학부모로 구성된 단체를 말한다.

제3조(학교 녹색어머니연합회의 설치)

전라북도교육감(이하 “교육감”이라 한다.) 관할 공립학교에는 학교 녹색어머니연합회(이하 “연합회”라 한다.)를 둘 수 있다. 또한, 사립학교의 경우에는 해당 학교의 규칙 또는 학교법인의 정관으로 정할 수 있다.

제4조(학교 녹색어머니연합회의 명칭)

연합회의 학교별 명칭은 해당 학교명 다음에 “녹색어머니연합회”를 붙여 표시한다.

제5조(기능)

연합회는 안전을 위하여 다음 각호의 사항을 수행한다.

1. 학교 앞 어린이 등·하굣길 교통안전 지도 활동과 일반 보행자의 교통안전계도 활동
2. 교통안전 및 안전 문화 의식을 고취하는 계몽운동의 전개
3. 학교 주변 통학로 위험 요소를 찾아 제보·개선
4. 어린이 보호구역 내 교통법규 준수와 안전에 관한 지도계몽 활동
5. 학생 안전을 위한 각종 행사 참여 활동
6. 안전한 학교 환경 조성을 위한 활동
7. 그 밖에 학교 연합회 규정으로 정하는 사업

제6조(회원)

회원의 자격은 해당 학교에 재학하는 학생의 학부모로 한다.

제7조(임원 등의 구성)

연합회의 임원은 해당 연합회 규정으로 정한다.

제8조(임원의 임기·직무·자격)

임원의 임기와 연임, 직무와 자격은 연합회의 규정으로 정한다. 다만, 학생의 졸업으로 인한 경우는 임기만료일까지 임원의 자격을 유지한다.

제9조(학교 녹색어머니연합회 조직)

연합회 산하에 필요한 경우 연합회 규정이 정하는 바에 따라 기능별 연합회를 둘 수 있다.

제10조(재정지원 등)

- ① 교육감 또는 학교장은 연합회의 원활한 활동을 위하여 다음 각호에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.
 1. 연합회 활동을 위한 사업비
 2. 그 밖에 교육감 또는 학교장이 필요하다고 인정하는 사업비 등
- ② 교육감 또는 학교장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원을 중단할 수 있다.
 1. 6개월간 활동 실적이 없는 경우
 2. 지원금을 목적 외에 사용한 경우
 3. 그 밖에 연합회에 대한 예산지원이 부적합하다고 교육감 또는 학교장이 인정하는 경우

제11조(위임 규정)

이 조례에서 규정하지 아니한 연합회 운영 등에 관한 사항은 연합회 규정으로 정한다.

부칙 <제5202호, 2022.12.9>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

2. 단위학교 학부모회 규정(예시)

○○학교 학부모회 규정(예시)

제정 20○○. ○. ○.

개정 20○○. ○. ○.

제1조(목적)

이 규정은 「전라북도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례」에 의거 ○○학교 학부모회의 구성·운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 설치)

학부모회의 명칭은 ‘○○학교 학부모회’라 하고, ○○학교에 설치한다.

제3조(기능)

학부모회는 학교 교육발전을 위하여 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 학교 운영에 대한 의견제시 및 학교 교육 모니터링
2. 학부모 자원봉사 등 학교 교육 활동 참여·지원
3. 자녀교육 역량강화를 위한 학부모교육
4. 그 밖에 총회나 대의원회에서 의결한 사업

제4조(회원)

회원의 자격은 본교에 재학하는 학생의 학부모 「전라북도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례 제2조제2호」로 한다.

제5조(임원 등의 구성)

- ① 학부모회에는 회장 1명, 부회장 ○명, 감사 ○명의 임원을 둔다.
- ② 임원은 총회에서 민주적인 절차에 따라 선출하며, 균형적인 구성이 이루어질 수 있도록 노력한다.
- ③ 임원 외에 학부모회의 사무를 원활하게 처리하기 위하여 학부모회의 회원 중에서 간사를 둘 수 있다.
- ④ 임원 선출 절차는 임원선출관리위원회에서 세부 규칙으로 정한다.
- ⑤ 임원 선출은 총회의 의결로 대의원회에 위임할 수 있다.

제6조(임원의 임기)

- ① 임원의 임기는 선출일 다음 날부터 다음 학년도 정기총회일까지로 한다.
다만, 학생의 졸업으로 인한 경우는 임기만료일까지 임원의 자격을 유지한다.
- ② 학부모회의 회장은 한 차례만 연임할 수 있다.
- ③ 회장이 궐위되었을 때에는 부회장 중 대의원회에서 정한 자가 궐위된 회장의 남은 임기 동안 그 직무를 대행한다. 부회장까지 궐위되었을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.

제7조(임원의 직무)

- ① 회장은 학부모회를 대표하고 학부모회의 업무를 총괄한다.
- ② 부회장은 회장을 보좌하며 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- ③ 감사는 학부모회의 업무 및 회계를 감사하여 그 결과를 회원들에게 공개하여야 한다.

- ④ 부회장이나 감사가 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.

제8조(학부모회의 조직)

- ① 학부모회의 효율적인 운영을 위해 총회와 대의원회를 둔다.
- ② 학부모회 산하에 필요한 경우 학년별 학부모회, 학급별 학부모회, 아버지회, 어머니회 등 기능별 학부모회를 둘 수 있다.

제9조(총회)

- ① 총회는 전체 학부모회원으로 구성한다.
- ② 정기총회는 회장이 매년 3월에 소집한다.
- ③ 임시총회는 다음과 같은 경우에 소집한다.
 1. 회장이 필요하다고 인정할 때
 2. 회원 ○○명 이상의 요구가 있을 때
- ④ 회장은 총회를 개최하려는 경우 총회소집 의제 및 일시, 장소를 총회 개최 7일 전까지 학교홈페이지 등에 공고하여야 한다.
- ⑤ 총회는 회원의 1/10 이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 회장은 회의종료 후 7일 이내에 회의결과를 학교누리집 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

제10조(총회의 의결사항 등)

- ① 총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.
 1. 학부모회 활동 결과 보고
 2. 학부모회 예·결산 보고
 3. 학부모회 감사 보고
 4. 학부모회 규정의 제·개정 사항
 5. 학부모회 임원 선출
 6. 학부모회 활동 계획 수립
 7. 학교운영에 있어서 학부모들과 직접 관련 있는 사항으로 학부모들의 의견수렴이 필요한 사항
 8. 그 밖에 회장이 학부모회의 의결을 거치는 것이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 「초·중등교육법 시행령」 제59조제2항에 따라 총회에서 학교운영위원회의 학부모위원을 선출한다.
- ③ 학부모회 의결사항 중 「초·중등교육법」 제32조 및 「전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례」 제9조에 해당하는 사항은 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.

제11조(대의원회)

- ① 학부모회에는 총회의 의결사항 중 실제 집행과정에서 필요한 구체적인 사항을 결정하기 위해 대의원회를 둔다.
- ② 대의원회는 임원, 학년별 학부모회 대표, 학급별 학부모회 대표, 기능별 학부모회 대표를 포함하여 ○명 구성한다.
- ③ 대의원회 회장은 학부모회 회장이 겸임한다.
- ④ 대의원회는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 매년 1회 이상 개최하고, 임시회는 회장이나 재직 대의원 4분의 1이상의 요구가 있을 때 개최한다.
- ⑤ 대의원회는 회장이 소집한다.
- ⑥ 회장은 대의원회를 개최하려는 경우 회의소집 의제 및 일시, 장소를 회의 개최 7일 전까지 학교홈페이지 등에 공고하여야 한다.

⑦ 대의원회 회의는 재적 대의원 과반수 출석과 출석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(대의원회의 의결사항)

대의원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 제10조제1항 각 호의 총회의 의결사항 외의 학부모회 운영에 관한 사항
2. 총회의 의결로 대의원회에 위임한 사항
3. 총회 준비에 관한 사항
4. 임시총회 소집요구
5. 그 밖에 대의원회의 의결이 필요한 사항

제13조(학년별·학급별 학부모회)

- ① 학년별 학부모회는 해당 학년의 학부모로 구성하고, 학년 학부모 대표는 해당 학년별로 민주적인 절차에 따라 선출한다.
- ② 학년별 학부모회에서는 해당 학년 학생들의 학교생활, 학급운영 등에 대한 건의 및 지원 사항 등 대해서 논의한다.
- ③ 학년별 학부모회는 학년 학부모회 대표나 해당 학년 학부모회 회원 4분의 10이상의 요구가 있을 때에 개최한다.
- ④ 학급별 학부모회와 기능별 학부모회는 제1항 내지 제3항의 학년별 학부모회 규정을 준용하여 운영한다.

제14조(기능별 학부모회)

- ① 기능별 학부모회는 총회에서 그 필요성을 인정할 때, 해당 모임에 참여를 희망하는 학부모로 구성하여 자율적으로 운영한다.
- ② 기능별 학부모회의 대표는 민주적인 절차에 따라 선출하며 제11조에 따른 대의원회에 참여한다.

제15조(회계 등 회무처리)

- ① 회장은 학부모회 회원 중에서 이 회의 사무 처리를 위하여 제5조제3항에 따라 간사를 위촉할 수 있다.
- ② 학부모회의 회계사무는 당해 학교 설립자에 적용되는 예산회계관계법규, 지방재정법규 또는 사학기관재무회계규칙을 준용하며, 그 집행의 책임은 학부모회장에게 있다.
- ③ 학부모회의 일체의 수입금은 학교회계로 처리한다.
- ④ 회장은 결산내역을 2월말 학교홈페이지 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

제16조(재정지원 등)

- ① 학부모회의 운영과 사업수행에 필요한 재정은 국가와 지방자치단체의 보조금 등으로 한다.
- ② 학교의 장은 학부모회의 효율적인 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.
- ③ 학부모회원에게는 일체의 회비를 징수하지 아니한다.

제17조(회계연도)

학부모회의 회계연도는 학년도와 같다. 다만, 특수한 사정이 있을 때에는 총회의 의결을 거쳐 이를 다르게 할 수 있다.

제18조(해산)

- ① 학부모회는 학교 통·폐합 등의 사유로 존속할 필요가 없을 때에는 통·폐합일자로 해산한다.
- ② 학부모회를 해산하였을 때에는 해산일부터 2주 이내에 회원에게 해산 사항을 알려야 한다.
- ③ 학부모회가 해산된 경우 국가와 지방자치단체의 보조금 등 학부모회의 남은 예산은 해당 학교의 학교회계에 귀속된다.

제19조(청산)

학부모회를 해산할 때에는 임원이 청산사무를 담당한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 학부모총회의 의결을 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

제2조(학부모총회의 소집) 최초의 학부모총회는 학교의 장이 소집한다.

부칙

이 규정은 2000년 0월 0일부터 시행한다.

대규모학교 규정(예시)

제1장 총칙

제1조(목적)

학부모회는 전주〇〇초등학교 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교 교육 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(명칭)

학부모회의 명칭은 '전주〇〇초등학교 학부모회'라 한다.

제3조(기능)

학부모회는 학교 교육발전을 위하여 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 학교 운영에 대한 의견제시 및 학교 교육 모니터링
2. 학부모 자원봉사 등 학교 교육 활동 참여·지원
3. 자녀교육 역량강화를 위한 학부모교육
4. 그 밖에 총회나 대의원회에서 의결한 사업

제4조(회원)

회원의 자격은 본교에 재학하는 학생의 학부모(전라북도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례 제2조제2호)로 한다.

제2장 기구 및 조직

제5조(기구)

학부모회는 다음의 기구를 둔다.(2021.4.00. 개정)

1. 총회
2. 대의원회
3. 선출관리위원회
4. 학년

제6조(학부모회의 조직)

- ① 학부모회의 효율적인 운영을 위해 총회와 대의원회를 둔다.
- ② 학부모회 산하에 필요한 경우 학년별 학부모회, 학급별 학부모회와 제3항의 기능별 위원회를 둘 수 있다.(개정2020.08.10.)
- ③ 기능별 위원회는 다음 각 호와 같다.
 1. 아버지회
 2. 녹색학부모회
 3. 책사랑회
 4. 동아리회
 5. 기타 대의원회

제7조(총회)

- ① 총회는 전체 학부모회원으로 구성한다.
- ② 정기총회는 회장이 매년 3월에 소집한다.
- ③ 임시총회는 다음과 같은 경우에 소집한다.
 1. 회장이 필요하다고 인정할 때
 2. 회원 60명 이상의 요구가 있을 때
- ④ 회장은 총회를 개최하려는 경우 총회소집 의제 및 일시, 장소를 총회 개최 7일 전까지 학교홈페이지 등에 공고하여야 한다.
- ⑤ 총회는 회원의 10분의 10이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 회장은 회의종료 후 7일 이내에 회의결과를 학교 홈페이지 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

제8조(총회의 의결사항 등)

- ① 총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.
 1. 학부모회 활동 계획 수립
 2. 학부모회 규정의 제·개정 사항
 3. 학부모회 임원 선출
 4. 학교운영에 있어서 학부모들과 직접 관련 있는 사항으로 학부모들의 의견수렴이 필요한 사항
 5. 그 밖에 회장이 학부모회의 의결을 거치는 것이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 「초·중등교육법 시행령」 제59조제2항에 따라 총회에서 학교운영위원회의 학부모위원을 선출한다.
- ③ 학부모회 의결사항 중 「초·중등교육법」 제32조 및 「전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례」 제9조에 해당하는 사항은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에 권고한다.

제9조(대의원회)

- ① 학부모회에는 총회의 의결사항 중 실제 집행과정에서 필요한 구체적인 사항을 결정하기 위해 대의원회를 둔다.
- ② 대의원회는 임원, 학년별 학부모회 대표, 부대표, 기능별 위원회 대표를 포함하여 구성하되 필요시 학교운영위원회 학부모위원이 참석한다.(개정2020.00.00.)
- ③ 대의원회 회장은 학부모회 회장이 겸임한다.
- ④ 대의원회는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 매월 1회 이상 개최하고, 임시회는 회장이나 재적 대의원 4분의 10이상의 요구가 있을 때 개최한다.
- ⑤ 대의원회는 회장이 소집한다.
- ⑥ 회장은 대의원회를 개최하려는 경우 회의소집 의제 및 일시, 장소를 회의 개최 7일 전까지 학교홈페이지 등에 공고하여야 한다.
- ⑦ 대의원회 회의는 재적 대의원 과반수 출석과 출석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(대의원회의 의결사항)

대의원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 제10조제1항 각 호의 총회의 의결사항 외의 학부모회 운영에 관한 사항
2. 총회의 의결로 대의원회에 위임한 사항

제11조(선출관리위원회)

- ① 선출관리위원회는 다음의 구성원을 둔다.(2021.00.00. 개정)
 1. 선출관리위원장
 2. 선출관리위원 : 2명
- ② 학부모회 선출관리위원회는 학교운영위원회 학부모위원 선출, 학부모회 임원 선출을 관장한다.
- ③ 학부모회 선출관리위원장과 위원 임기는 1년으로 하며, 대의원회에서 선출한다.

제3장 임원 및 위원회

제12조(임원 등의 구성)

- ① 학부모회에는 회장 1명, 부회장 1명, 감사 1명의 임원을 둔다.
- ② 임원은 총회에서 민주적인 절차에 따라 선출하며, 균형적인 구성이 이루어질 수 있도록 노력한다. 단, 총회에서 선출되지 않았을 경우 대의원회에서 선출한다.
- ③ 임원 외에 학부모회의 사무를 원활하게 처리하기 위하여 학부모회의 회원 중에서 간사를 둘 수 있다.

제13조(임원의 임기)

- ① 임원의 임기는 선출일 다음 날부터 다음 학년도 정기총회 일까지로 한다. 다만, 학생의 졸업으로 인한 경우는 임기만료일까지 임원의 자격을 유지한다.
- ② 학부모회의 회장은 1회에 한하여 연임할 수 있다.(개정2020.00.00.)
- ③ 회장이 궐위되었을 때에는 부회장이 회장의 남은 임기 동안 그 직무를 대행한다. 부회장까지 궐위되었을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다. (개정2020.00.00.)

제14조(임원의 직무)

- ① 회장은 학부모회를 대표하고 학부모회의 업무를 총괄한다.
- ② 부회장은 회장을 보좌하며 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는

그 직무를 대행한다.

- ③ 감사는 학부모회의 업무 및 회계를 감사하여 그 결과를 회원들에게 공개하여야 한다.
- ④ 부회장이나 감사가 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.

제15조(학년별·학급별 학부모회)

- ① 학년별 학부모회는 해당 학년의 학부모로 구성하고, 학년 학부모 대표는 해당 학년별로 민주적인 절차에 따라 선출한다.
- ② 학년별 학부모회에서는 해당 학년 학생들의 학교생활, 학급운영 등에 대한 건의 및 지원 사항 등 대해서 논의한다.
- ③ 학년별 학부모회는 학년 학부모회 대표나 해당 학년 학부모회 회원 4분의 10이상의 요구가 있을 때에 개최한다.
- ④ 학급별 학부모회와 기능별 학부모회는 제1항 내지 제3항의 학년별 학부모회 규정을 준용하여 운영한다.

제16조(기능별 학부모회)

- ① 기능별 학부모회는 해당 모임에 참여를 희망하는 학부모로 구성하여 자율적으로 운영한다.
- ② 기능별 학부모회의 대표는 민주적인 절차에 따라 선출한다.

제17조(회계 등 회무처리)

- ① 회장은 학부모회 회원 중에서 이 회의 사무 처리를 위하여 제5조제3항에 따라 간사를 위촉할 수 있다.
- ② 학부모회의 회계 사무는 당해 학교 설립자에 적용되는 예산회계 관계법규, 지방재정법규 또는 사학기관재무회계규칙을 준용하며, 그 집행의 책임은 학부모회장에게 있다.
- ③ 학부모회의 일체의 수입금은 금융기관에 예치하여야 한다.
- ④ 회장은 결산내역을 2월말 학교홈페이지 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

제18조(재정지원 등)

- ① 학부모회의 운영과 사업수행에 필요한 재정은 국가와 지방자치단체의 보조금 등으로 한다.
- ② 학교의 장은 학부모회의 효율적인 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.
- ③ 학부모회원에게는 일체의 회비를 징수하지 아니한다.

제19조(회계연도)

학부모회의 회계연도는 학년도와 같다. 다만, 특수한 사정이 있을 때에는 총회의 의결을 거쳐 이를 다르게 할 수 있다.

제20조(해산)

- ① 학부모회는 학교 통·폐합 등의 사유로 존속할 필요가 없을 때에는 통·폐합 일자로 해산한다.
- ② 학부모회를 해산하였을 때에는 해산일부터 2주 이내에 회원에게 해산 사항을 알려야 한다.
- ③ 학부모회가 해산된 경우 국가와 지방자치단체의 보조금 등 학부모회의 남은 예산은 해당 학교의 학교회계에 귀속된다.

제21조(청산) 학부모회를 해산할 때에는 임원이 청산사무를 담당한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 학부모총회의 의결을 거쳐 공포한 날부터 시행한다.

제2조(학부모총회의 소집) 최초의 학부모총회는 학교의 장이 소집한다.

소규모학교 규정(예시)

제1장 총칙

제1조 (명칭)

본회는 “000초등학교 학부모회”라 칭한다. (이하 “본회”라 칭한다.)

제2조(목적)

본회는 000초등학교 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육 활동에 참여하여 아이들의 행복과 학교 교육 발전에 이바지하고 학부모회의 자치역량 발현을 목적으로 한다.

제3조(구성)

본회는 회칙 제6조에 따른 회원으로 구성한다.

제4조(사업)

본회는 다음 각호의 사항을 수행한다.

- ① 학교 운영에 대한 의견제시 및 학교 교육 모니터링
- ② 학부모 자원봉사 등 학교 교육 활동 참여 지원
- ③ 자녀교육 역량 강화를 위한 학부모교육
- ④ 그 밖에 총회에서 의결한 사업

제5조(규정준용)

본회는 전라북도교육청 규정을 준수하고 준용하며, 기타 필요한 사항은 총회에서 심의, 의결할 수 있다.

제2장 회원

제6조(자격)

회원은 000초등학교에 재학하는 학생의 모든 학부모로 하며, 학부모라 함은 부모, 후견인 또는 다른 법령의 규정에 따라 보호·감독자 등의 지위에서 취학하여야 할 아동 또는 학교의 학생에 대하여 실질적인 교육의 책임을 지고 있는 사람을 말한다.

제7조(권리)

회원은 다음 각호의 권리를 가진다.

- ① 본 회의 모든 사업에 참여하고 본 회의 활동으로 인한 혜택을 받을 권리
- ② 본 회의 임원으로 선출될 수 있는 권리와 선출할 권리
- ③ 본 회칙이 정하는 바에 따라 회의에 출석하여 발언하고 표결하는 권리

제8조(의무)

회원은 다음 각호의 의무를 진다.

- ① 아이들을 위해 봉사할 의무
- ② 회원간 단결하고 참여할 의무
- ③ 본 회의 회칙 및 모든 규정을 준수할 의무
- ④ 본 회에서 시행하는 행사와 활동에 참여할 의무

제9조(상실)

000초등학교 학부모가 아닌 날로부터 회원 자격은 상실된다.

제3장 임원

제9조(임원)

본 회 회장 1명, 부회장 1명, 감사 1명의 임원을 둔다

제10조(직무 및 의무)

- ① 회장은 본 회를 대표하고 업무를 총괄한다.
- ② 부회장은 회장을 보좌하며 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 그 직무를 대행한다.
- ③ 감사는 본 회의 업무 및 회계를 감사한다.

제11조(구성방법)

- ① 임원은 총회에서 민주적인 절차에 따라 선출한다.
- ② 결원 시 재선출은 총회에서 선출한다.

제12조(임기)

- ① 선출일 다음 날로부터 다음 회기 정기총회일까지로 한다.
- ② 학생의 졸업인 경우는 졸업식까지 자격을 유지하며, 재선출의 경우 그 임기는 잔여임기로 한다.

제4장 회의

제13조(총회)

- ① 본 회의 정기총회는 매년 3월에 개최하며, 필요한 경우에는 임시총회를 개최할 수 있다.
- ② 정기총회는 회장이 소집한다.
- ③ 임시총회는 회장이 필요하다고 인정할 때 또는 학부모 과반수의 요구가 있을 때 소집한다.
- ④ 회장은 총회를 개최하려는 경우 총회소집 의제 및 일시, 장소를 총회 개최 7일 전까지 공고하여야 한다.
- ⑤ 총회는 회원의 10분의 1 이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 회장은 회의 종료 후 7일 이내에 회의결과를 학교홈페이지 및 SNS 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

제14조(총회의 의결사항)

① 다음 각호의 사항은 총회의 의결을 거쳐야 한다.

- 1. 본 회 활동 계획 수립
- 2. 본 회 규정 제 · 개정 사항
- 3. 학교 운영에 있어서 학부모들과 직접 관련 있는 사항으로서 학부모들의 의견수렴이 필요한 사항
- 4. 그 밖에 회장이 본 회의 의결이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 「초·중등교육법 시행령」 제59조 제2항에 따라 총회에서 학교운영위원회의 학부모위원을 선출한다.
- ③ 본 회 의결사항 중 「초·중등교육법」 제32조에 해당하는 사항은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에 권고한다.

제5장 재정과 해산

제15조(재정지원 등)

- ① 본 회의 운영과 사업수행에 필요한 재정은 국가와 지방자치단체의 보조금, 후원단체의 후원금 등으로 한다.
- ② 본 회의 효율적 운영을 위하여 학교의 장으로부터 필요한 예산을 지원받을 수 있다.
- ③ 본 회 회원에게는 일체의 회비를 징수하지 아니한다.

제16조(해산)

- ① 학교 통폐합 등으로 본 회가 존속할 필요가 없을 때는 통·폐합 일자로 해산한다.
- ② 본 회를 해산하였을 때에는 해산일부터 2주 이내에 회원에게 해산 사항을 알려야 한다.
- ③ 본 회가 해산된 경우 국가와 지방자치단체의 보조금 등 본 회의 남은 예산은 해당 학교의 학교회계에 귀속된다.

제17조(청산)

본 회를 해산할 때에는 임원이 청산사무를 담당한다.

제18조(회칙준용)

본 회칙에 규정되지 않은 사항은 일반 관례에 의한다.

부 칙

제 1조(시행)이 규정은 본 회 총회의 의결을 거쳐 시행한다. (2019. 00. 00.)

학부모의 학교교육참여 의의

- 1 학부모 학교 참여에 대한 이해
- 2 학부모 학교 참여의 필요성
- 3 학부모 학교 참여의 목적
- 4 학부모회와 학교운영위원회 비교



1. 학부모 학교 참여에 대한 이해

학부모 학교 참여란?

- 학부모가 자녀를 바르게 이해하고 자녀의 교육을 지원하기 위한 **참여 활동**
- 학부모가 학교교육과정을 바르게 이해하고 학교 및 교사와 소통하며 자녀의 **학습현장에 직접 참여**하는 것
- 학부모가 **교육 주체**로서 학교 교육 발전을 위해 역할을 행사하는 것

2. 학부모 학교 참여의 필요성

가정 및 교육 환경의 변화

- 가족 구조의 다양화와 청소년 사회문제의 증가
- 학교와 마을, 지역과 연계한 교육공동체 활성화를 위한 학부모의 역할 필요

학부모 역량강화 필요

- 학부모가 자녀를 바르고 건강하게 길러낼 수 있도록 자녀양육 역량 향상 필요
- 고령화 사회·평생학습시대에 맞게 학부모의 잠재력 개발을 위한 지속적인 교육 요구

시대 변화에 따른 교육공동체 구현 필요

- 효율적인 교육을 위한 학부모와 학교 간 소통의 필요성 증대

3. 학부모 학교 참여의 목적

수요자 중심의 학교 교육 실현

- 학교 교육 및 운영에 대하여 학생과 학부모의 의견 수렴
- 학교교육 모니터링, 학부모 의견 제시를 통해 발전적인 학교 교육 실현

가정-학교 간 소통 활성화 및 협력관계 구축

- 학부모 학교교육 참여를 통하여 가정-학교 간 소통 활성화
- 학부모와 학교가 학생의 성장을 위하여 긴밀한 협력관계 구축

학부모 역할 정립 모색 및 역량 강화

- 학부모가 더욱 능동적이고 주도적인 학부모 역할 정립
- 학부모가 자녀교육에 필요한 역량을 강화할 수 있는 기회를 제공

4. 학부모회와 학교운영위원회 비교

구 분	학부모회	학교운영위원회
설치근거	전라북도교육청 학교 학부모회 설치·운영에 관한 조례, 학교자치조례	초·중등교육법 제31조~34조
성 격	조례에 의한 구성 및 활동(법적기구)	심의·자문기구(법적기구)
조직권한	학부모회 활동에 관한 사항	중요한 학교운영사항 심의·자문
구 성 원	학부모	학부모위원, 교원위원, 지역위원
목 적	학교운영에 대한 의견제시 및 학교교육활동 참여·지원	학교운영에 필요한 정책결정의 민주성, 투명성, 타당성 제고





문고 답하기



Q 학교에 학부모회는 꼭 구성되어야 하나요?

A 2015년 학부모회 조례가 법제화 된 이후 각 급 학교에서 자생적으로 운영되고 있는 학부모회를 **법적·제도적**으로 체계화하여, 교육공동체가 소통하는 교육문화를 조성하기 위한 것입니다. 학부모회 조례를 제정으로 학교공동체 안에서 역할이 효율적으로 이루어지기 위하여 **꼭 구성되어야 합니다.**

Q 학부모회의 역할은 무엇인가요?

A 학교교육 발전을 위해 학교 운영에 대한 의견제시 및 학교교육 모니터링, 학교교육 활동 참여·지원, 자녀교육 역량강화를 위한 학부모교육, 그 밖에 학교의 사업으로서 해당 학교 학부모회 규정으로 정하는 사업을 수행할 수 있습니다.

Q 학교운영위원회와 학부모회의 차이점은 무엇인가요?

A 학교운영위원회는 학교운영에 필요한 정책결정의 민주성, 합리성, 투명성을 제고하기 위한 심의기구로서 「초·중등교육법」 및 동법시행령에 근거하고 있는 **법정기구**이며 학부모위원, 교원위원, 지역위원 등으로 구성됩니다.

학부모회는 학교교육활동을 지원하는 **자치기구**이며 그 설치근거는 「전라북도교육청 학교 학부모회 설치 운영에 관한조례」 「전라북도교육청 학교자치조례」입니다. 학부모회는 학교교육 활동 지원을 위해 학교에 대한 의견을 제시할 수 있으며 학교는 학부모회의 의견을 존중하여야 합니다.

Q 학부모회 조례 제5조 학부모회의 기능을 보면 학부모들의 권한이 강조되는 듯 보이는데, 이에 따른 학부모의 책임은 없나요?

A 교육기본법 제13조(보호자) 제1항에 “부모 등 보호자는 보호하는 자녀 또는 아동이 바른 인성을 가지고 건강하게 성장하도록 교육할 권리와 책임을 가진다.” 라고 명시되고 있습니다. 따라서 학부모회를 통해 학부모들이 조례에 명시된 기능이나 역할을 수행하고 각종 사안의 의결과정에 참여하는 것 자체가 학부모의 책임이라고 할 수 있습니다.

Q 학부모회 산하에 학년별, 학급별, 기능별학부모회를 꼭 두어야 하나요?

A 조례에 따라 학부모회의 활동을 활성화하기 위해 학년별, 학급별 학부모회를 구성해야 합니다. 또한 기능별 학부모회는 교육활동 지원 및 참여 등을 위하여 특정한 활동을 목적으로 구성되는 학부모회 조직으로 학교의 여건과 필요에 따라 다양한 기능별 학부모회를 구성하여 운영할 수 있습니다.

Q 학부모회 총회준비위원회와 학부모회 규정은 누가 준비해야 하나요?

A 학부모회 총회준비위원회는 학부모회 임원, 학부모회 대의원, 학부모회원, 학교관리자, 교직원 등과 협력하여 구성하며 학부모회 총회준비위원회에서 학부모회 규정 개정(안)을 준비해야 합니다.

Q 학부모회 임원선출관리위원회를 학교에서 꼭 구성을 해야 되는지요?

A 민주적인 학부모회임원선출을 위하여 구성하는 것이 바람직합니다.

Q 임원선출은 학부모총회에서만 선출해야 하나요?

A **학부모회 조례 제7조(임원 등의 구성)**에 근거하여 임원은 총회에서 민주적인 절차에 따라 선출해야 합니다. 학부모회가 학교 참여 활동에서 대표성을 가지기 위해서 최소한의 참여 인원을 규정한 것이니 학교에서는 의사정족수를 확보할 수 있도록 학부모회의 참여를 적극적으로 권장하고 홍보해야 합니다. 학부모의 참여의지가 미흡한 학교라도 회원의 10분의 1이상 참여해야 합니다. 국가재난상황 또는 천재지변 등 대면으로 임원선출이 어려운 경우 학교학부모회 설치·운영에 관한 조례 **제13조(대의원회의 의결사항)**에 근거하여 대의원회 구성을 통한 임원선출이 가능합니다.

Q 학부모회 임원과 학교운영위원회 위원원의 겸임은 가능한가요?

A 학부모회 임원과 학교운영위원회 학부모위원은 **겸임이 가능합니다.** 학부모회 임원선출 절차에 따라 선출된 학부모회 임원이 학교운영위원회 학부모위원 선출 절차에 따라 학부모위원으로 선출된 경우 학부모회 임원이 학교운영위원회 학부모위원을 겸할 수 있다는 것입니다.

Q 임원 구성에서 회장만 1명으로 규정하고 부회장과 감사는 학교에서 자율적으로 정하는 것입니까?

A 회장은 1명으로 하며, 부회장과 감사의 임원 구성은 학교실정을 감안하여 해당 학교의 학부모회 규정으로 정하도록 합니다. 학교급에 따라서 임원의 수를 자율적으로 정하는 경우 예를 들면 초등학교는 6개 학년, 중·고등학교는 3개 학년이 있어 부회장 수를 달리할 수 있습니다. 학교의 규모에 따라서 임원의 수를 자율적으로 정하는 경우의 예를 들면 6학급인 경우, 48학급인 경우 부회장의 수를 다르게 할 수 있습니다.

Q 학부모회 조례 제7조 임원의 구성, 제8조 임원의 자격, 제9조제1항의 대의원회 구성, 제10조제3항의 임시총회 요구 정족수, 제12조제1항 대의원수 등은 어떻게 규정하나요?

A 상기 언급한 내용에 대해서는 해당 학교 학부모회 규정으로 정하게 되어 있으며, 학부모총회의 또는 대의원회에 위임하여 의결을 거쳐 시행하시면 됩니다. 제11조(총회의 의결사항)에 근거하여 **학교운영위원회 심의는 거치지 않아도 됩니다.**

Q 학부모회 임원자격상실은 학교에서 규정에 나뉘대로 명시해도 되는지요?

A 임원의 자격은 해당 학교 학부모회 규정으로 정할 수 있습니다.

Q 총회의 의사정족수를 10분의 10이상으로 했는데 학부모 총회 참석인원이 적은 경우는 어떻게 해야 하나요?

A 학부모회가 학교참여 활동에서 대표성을 가지기 위한 최소한의 참여 인원을 규정한 것이니 학교에서는 의사정족수를 확보할 수 있도록 학부모회 총회의 참석을 적극적으로 권장하고 홍보해야 합니다. 학부모의 참여 의지가 미흡한 학교라도 반드시 10분의 10이상의 학부모가 참석하여야 합니다.

Q 학부모회 총회를 비대면 또는 각 반 교실에서 운영할 때 학부모회 임원 후보 소견발표를 어떻게 진행해야 하나요?

A 해당 학교에서 민주적 절차(온라인 투표 활용)에 맞는 적절한 방법을 모색하여야 합니다. 예를 들어 입후보자의 소견발표를 방송시설이나 인터넷방송 등을 활용하여 제공할 수 도 있습니다.

Q 분교, 통합학교 등 명시되어 있지 않은 학교에서는 학부모회를 어떻게 운영해야 하나요?

A 분교는 본교의 학부모회로 대체할 수 있으며, 통합학교는 학교급에 따라 학부모회를 둡니다.

Q 학부모회장의 자녀가 졸업했는데 총회 당일 회의를 진행해야 하나요?

A 학부모회 조례에 따르면 학부모회 임원의 임기는 선출일 다음 날부터 다음해 정기총회일까지입니다. 또한 학생의 졸업으로 인한 경우는 임기만료일까지 임원의 자격을 유지하도록 하고 있습니다. 따라서 전체 학부모를 대표하는 학부모회장으로서 책임감을 가지고 총회를 진행해야 합니다. 유사시 부회장이 직무를 대행하여 회의를 진행할 수 있습니다.

Q 한 학교에 다니는 자녀 수가 2명 이상일 때, 학부모의 투표권을 어떻게 부여하나요?

A 원칙적으로 재학생을 기준으로 투표권(1인 1표)을 행사하되, 자녀 수가 2명 이상일 경우 학부모 1명이 참석한 경우는 투표권 1표, 학부모 2명 이상이 참석하면 학생 수가 2명이므로 각각 1표씩 2표 행사, 3명 이상의 자녀가 한 학교에 다닌다고 하더라도 최대 2표만 행사할 수 있습니다.

Q 학부모회 규정 개정안을 총회 당일 안건 상정하여 결정할 수 있나요?

A 학부모회 조례 제11조 2항에 따라 총회 개최 7일 전까지 총회소집 의제 및 일시, 장소를 공고하여야 합니다. 따라서 학부모회 규정 개정 및 학부모회 임원선출 등 구체적인 의제가 있을 경우 7일 전에 공고하여야 합니다. 다만, 총회 당일 기존에 공고된 의제 외에 긴급하거나 불가피한 경우 기타 안건으로 현장에서 발의된 안건 또는 수정 안건을 심의 의결할 수 있습니다.

Q 학부모회 임원선출관리위원회는 어떤 역할을 하나요?

A 선출관리위원회는 학부모회 임원을 공정하게 선출하기 위하여 학부모 자격을 가진자에 한하여 구성하며, 선출에 관한 세부계획 수립 및 절차, 후보자 등록, 투·개표 등 선출사무를 총괄합니다. 구성 인원은 학부모회 임원선출관리위원회 세부 규칙에 따라 학교별 자율적으로 구성하여 운영할 수 있습니다.

Q 각 급 학교의 학부모회에는 명문화된 규정이 따로 있어야 하나요?

A 학부모회의 민주적이고 효율적인 운영을 위하여 필요합니다. 학부모회 규정을 학부모총회의 의결을 통해 제정함으로써 학부모회의 대표성을 확보하는 것이 중요하며, 학부모회 규정(예시안)을 참조하여 제정하면 됩니다.

Q 학부모회 회원의 개인정보는 어떻게 수집·관리해야 하나요?

A 학부모회장이 전체 학부모에게 안내 후 희망 학부모의 「개인정보 수집·이용 동의」를 받거나 학교에서 가정통신문을 통해 「개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의」를 받아 학부모회장에게 제공할 수 있습니다. 또한 개인정보는 보유 기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 파기해야 하며, 파기 시에는 복구 또는 재생되지 않도록 원천 삭제해야 합니다.

Q 학부모회 임원 등이 체육대회, 현장체험학습 등에서 여러 교사를 대상으로 간식을 제공했을 경우 법 위반인지요?

A 학부모와 교사는 평소에도 성적, 수행평가 등과 관련이 있는 사이이므로 학부모가 교사에게 주는 선물은 특별한 사정이 없는 이상 사교·의례 등의 목적을 벗어나므로 허용될 수 없습니다.

Q 학교운영위원회 등 학부모 단체가 고3 학생들의 수능시험을 격려하기 위해 플래카드를 부착하는 것이 위법한 행위인가요?

A 특별한 사정이 없는 한 공직자 등이 금품 등을 수수한 경우가 아니므로 청탁금지법 적용대상이 아닙니다.

Q 학부모회 법제화에 따라 학부모회와 학교와의 갈등이 발생하지 않을까요?

A 학부모회 법제화는 교육의 3주체 모두가 본연의 역할을 하여 민주적인 교육공동체를 운영하기 위한 것입니다. 학부모회에서는 정기적으로 학교교육활동에 대한 모니터링을 활성화하여 수렴된 의견을 학교장 또는 학교운영위원회를 통해 제안할 수 있으며, 타당하고 합리적인 안건은 학교구성원의 교육·철학을 바탕으로 교육활동에 반영합니다. 이러한 과정을 통해 학교 발전을 원활하게 하고자 하는 것이 법제화의 취지입니다.

Q 학부모회 조례 시행으로 학교에서 업무 부담이 가중될 우려가 있는데 그 해결 방안은 무엇인가요?

A 학교에서 업무가 가중된 부분을 최소화하기 위하여 학부모회 운영안내서를 발간 하였습니다. 학부모회 조례 제7조제3항에 학부모회의 사무를 원활하게 처리하기 위하여 학부모회의 회원중에서 **간사를 둘 수 있다.** 라고 규정하였습니다. 현재 학교운영위원회의 간사는 행정실 책임자를 당연직 간사로 하지만, 학부모회 간사는 학부모회의 회원 중에서 할 수 있도록 하여 학교에서 업무 부담을 최소화하고자 합니다. 교육기부를 통한 상담, 폭력예방, 진로지도 등의 교육활동에 학부모들이 동참한다면 오히려 교사 업무경감에 도움이 될 것입니다.

Q 학부모회 조례 제정으로 각 학교마다 학부모 회의실을 꼭 설치하게 되는지요?

A 학교에 공간이 부족하거나 어려울 경우 학부모 회의실을 두지 않을 수도 있으며, 여건에 따라 다른 공간을 공동으로 별행하여 사용할 수 있습니다.

Q 학기 중간에 학급대표나 학년대표 등 임원이 결원되면 어떻게 하나요?

A 각 학교의 학부모회 규정에 의해 운용하시면 됩니다. 학부모회 규정에 없는 중요한 현안 문제는 임시회나 대의원회를 통해 결정할 수 있습니다.