

2020학년도

학생들의 꿈과 교사의 보람이 어우러진 배움터

학생 봉사활동 운영 계획

2020. 4.



전주상업정보고등학교
창체활동부

차 례

I. 추진 배경	1
II. 추진 근거	1
III. 추진 방향	1
IV. 세부 운영기준	2
1. 학생 봉사활동 시간	2
2. 학생 봉사활동 시간 인정 기준	2
3. 학교의 자율성과 책무성	5
4. 학생 봉사활동 세부 내용	6
5. 학생 봉사활동 유의 사항	9
[붙임1] 학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인증 기준	10
[붙임2] 2015 개정교육과정의 봉사활동 내용	15
[붙임3] 봉사활동 추진체계	16
[붙임4] 전라북도 봉사활동 전문기관 안내	18
[붙임5] 학교교육계획에 의한 봉사활동 연간 계획	19
[붙임6] 봉사활동 각종 양식	20

2020학년도 학생 봉사활동 운영 계획

I. 추진 배경

- 실천위주의 인성교육을 강화하고 다양한 경험과 삶의 보람을 체득하여 더불어 사는 공동체 의식 함양을 위한 학생 봉사활동 운영
- 나눔과 배려의 정신을 함양할 수 있는 봉사활동 활성화를 위해 봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화
- ‘학생 봉사활동 인정 기준’을 제공하여 학생 봉사활동 실적 관리의 공정성 및 합리성 제고

II. 추진 근거

- 자원봉사활동 기본법 및 동법 시행령(법률 제14839호, 2017.7.26.)
- 자원봉사활동 진흥을 위한 제2차 기본계획(안전행정부, 2013~2017)
- 초·중등학교 창의적 체험활동 교육과정(교육과학기술부 고시 제2009-41호)
- 인성교육 5개년 종합계획 (교육부, 2016~2020)
- 학교 민주주의 실현을 위한 교육자치 정책 로드맵 안내(교육부 지방교육자치과-6937, 2017.12.27.)
- 2020학년도 학생 봉사활동 연간 시수 조정 안내(민주시민교육과-4742, 2020.3.25.)

III. 추진 방향

- 학생 봉사활동은 이 계획을 준거로 학생 봉사활동 지도에 따른 세부 일정을 수립, 합리적으로 지도
- 봉사활동은 「학교 교육계획에 의한 봉사활동」과 「개인계획에 의한 봉사활동」으로 구분하여 실시

- 학교교육계획에 의한 봉사활동은 창의적 체험활동 교육과정의 봉사활동 영역으로 운영
- 학생 봉사활동의 지도를 위해 학교 「봉사활동 추진위원회」 구성·운영
- 학생이 자발적으로 봉사활동에 참여하여 인성 함양 효과를 가져 올 수 있는 자기 주도적 봉사활동(프로젝트형 봉사활동) 실천
- 국가 인정 봉사활동 기관과 연계한 학생 봉사활동 지도 및 관리로 실적 부풀리기 등 비교육적 행태 개선
- 학생 봉사활동은 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)의 원칙 아래 수행

IV. 세부 운영기준

1 학생 봉사활동 시간

- 학생 봉사활동의 연간 이수시간은 학교교육과정상의 시간과 학교교육과정 이외의 봉사활동 시간을 포함하여 14시간 이상 실시해야 하며, 특정 시기에 편중하지 않도록 하여 연중 지속적으로 실시하도록 함
- 학교 교육과정상의 봉사활동 시간은 9시간(최소7시간)이상을 편성하여 운영함 [코로나19] 발생으로 2020년 한시적 적용

2 학생 봉사활동 시간 인정 기준

가. 봉사활동 인정 기준의 기본 원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동의 장소(기관, 단체)의 상호신뢰를 바탕으로 함
- 인정대상이 되는 봉사활동은 자원봉사의 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성의 기준을 충족하여야 함
- 인정시간을 실제 봉사활동 시간보다 늘리거나 양도하는 등의 행위 금지

○ 봉사활동 수행 절차*에 따라 편성·운영하고 평가**함

- 봉사활동 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획은 담임 상담·지도 활동 등을 통해 확인함
- 포털사이트를 이용하는 개인봉사활동 시 사전 상담을 통한 인정 기관 확인

* 봉사활동 수행절차

단 계	활동 내용
(1) 사전 교육	• 봉사활동에서 필요한 태도 • 봉사활동 방법 교육 및 역할 분담
(2) 현장 교육	• 봉사활동 장소 및 역할 점검 • 유사시 대책 수립 및 안전교육 • 봉사활동 현장의 상황과 그에 따른 활동상의 유의 사항 이해 등
(3) 실천	• 봉사활동의 실행 (및 필요시 진행 지도)
(4) 반성 및 평가	• 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성 및 협의 • 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려

** 창의적 체험활동 평가기준(예시)

기 준	평가 관점
참여도	• 활동에 대한 참석 정도, 실천의 지속성 등
협력도	• 집단 활동에의 기여 정도, 실천 활동에 대한 협동성, 협력의 지속성 등
열성도	• 활동에 대한 흥미와 관심, 활동에 대한 책임감, 적극성, 자기 주도성 등

• 2015 개정 교육과정의 봉사활동 수행절차, 창의적 체험활동 평가 기준

4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (2) 영역별 지침 - (다) 봉사활동
- ① 학생이 봉사를 실천하기 이전에 관련 정보를 수집하고 실천 계획을 수립하는 등의 사전 교육을 충분히 실시하여 봉사의 의미와 교육적 가치를 깨닫게 한다.
 - ② 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가는 일상생활 속에서 봉사를 지속적으로 실천할 수 있는 태도를 기르는 데 중점을 둔다.
5. 교수·학습 및 평가의 방향 - 나. 평가 - (1) 학생 평가 - (나) 평가 관점과 평정 척도
- ② 창의적 체험활동의 영역별로 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 열성도 등이 골고루 반영되도록 평가 기준을 작성, 활용한다.

나. 시간 및 활동 기본 인정 기준

○ 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내 인정 원칙

구분	평일 (7교시 수업기준)	평일 (6교시 수업기준)	평일 (4교시 수업기준)	휴업일(토, 공휴일)
인정시간	1시간	2시간	4시간	8시간

- ※ 학생의 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회 봉사, 미인정 결석 중 실시한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 입력 불가
- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동 인정 대상 시간								

- 이동시간은 원칙적으로 불인정하되 특별재난지역 등 국가적 재난극복을 위한 활동의 경우 2시간이내에서 이동시간 추가 인정
- 현혈은 1일 최대 봉사활동 인정 가능 시간(8시간)의 제한을 받지 않음.
1회당 4시간으로 연 3회의 범위 내에서 실적으로 인정함.

다. 봉사활동 인정 가능한 기관

1) 자원봉사활동의 기본 방향*에 부합하는 기관

* 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성

※ 인정 가능 기관

공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
민간부문	민간기관 (공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체)
	시설 (민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)

※ 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 활동하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관(단체)

(영리기관 중 병원, 요양병원, 요양원, 어린이집, 유치원의 경우 세부기준 참조)

2) 봉사활동 실적연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 인정하는 기관 중 「2020학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합하는 기관

가) 개인 봉사활동 하기 전 반드시 담임교사 (또는 담당 교사)와 상담을 통해

- 인정기관 및 인정활동 여부를 확인한 후 봉사활동을 실시하도록 지도
- ※ 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가하며 학교의 「학생봉사활동추진위원회」에서 엄격하게 심의하여 인정여부 결정할 것

3 학교의 자율성과 책무성

가. 학교 중심의 「학생 봉사활동 운영 계획」 수립 운영

- 1) 봉사활동확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급, 실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저
- 2) 봉사활동 담당교사 및 담임교사의 「전라북도교육청 학생 봉사활동 운영 계획」에 대한 정확한 이해 필요, **봉사활동 사전 교육, 사후 확인 강화**
- 3) 봉사활동의 취지와 방향을 충분히 공유하고, 단위학교의 학생봉사활동추진위원회를 활성화하여 비교육적인 봉사활동 방지
- 4) 학교교육계획에 의한 봉사활동 시 담당교사가 반드시 입장 지도하여 봉사활동의 취지 및 안전에 유의
- 5) 개인계획에 의한 봉사활동계획서 승인 시 기관, 내용, 영역, 안전 등에 유의하여 검토한 후 승인

나. 학생 대상 봉사활동 소양 교육 실시

- 봉사활동의 의미와 방법에 대한 기본 소양교육 실시,
- 학년 초 학생 봉사활동 운영 계획에 근거하여 봉사활동 관련 내용을 교육

다. 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

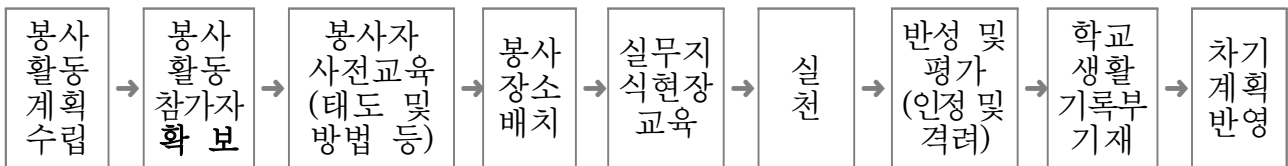
- 1) (구성) 교감(위원장), 창체활동부장(부위원장), 학년부장, 업무 담당자로 구성
- 2) (역할) 학교 봉사활동 운영 계획 수립·운영
 - 가) 학교 봉사활동 운영계획 수립 및 운영한다.
 - 나) 학교교육과정에 편성하는 봉사활동 및 학교 자율로 편성하는 봉사활동 계획 내용을 확인한다.
 - 다) 학생봉사활동의 내실화 및 학생봉사활동과 관련된 제반 사항에 대해 심의할 수 있다.

라) 예시, 기준이 없는 봉사활동 인정여부는 봉사활동추진위원회에서 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정할 수 있다.

4 학생 봉사활동 세부 내용

가. 학교교육계획에 의한 봉사활동

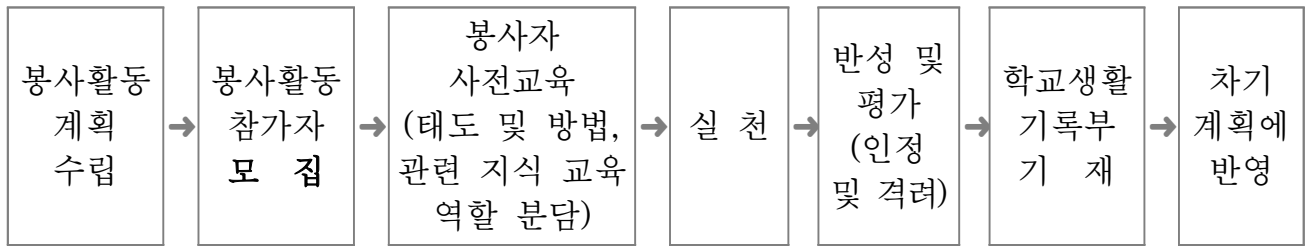
1) 학교교육과정에 편성하는 봉사활동



- 학교 교육계획에 의한 봉사활동은 학년초에 학교 교육계획으로 수립하여 실시·운영한다.
- 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없다.
- 교내 봉사활동도 인정되나 실질적 봉사활동 교육이 되도록 유의하여야 하며 이 경우에도 학교 교육활동의 일환으로 실시되는 주변활동, 청소활동 등은 제외한다.
- 봉사활동 지도교사는 학교 교육계획에 의한 봉사활동 상황을 봉사활동 기록표에 기록한다. (학생 개인별 봉사활동 확인서 발급 생략)

2) 학교교육과정 외 학교 자율로 편성하는 봉사활동

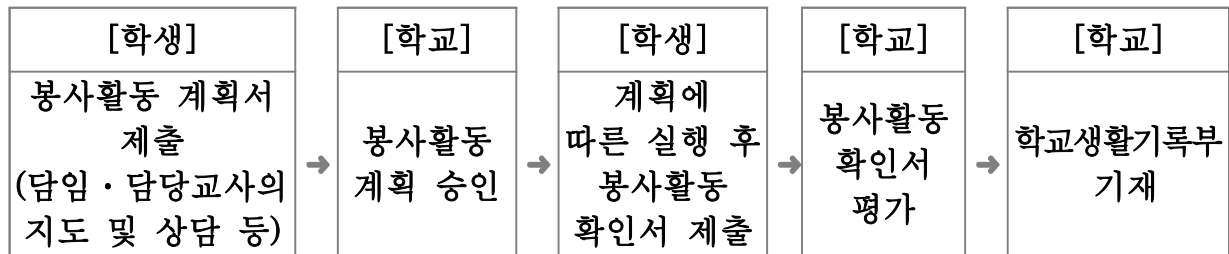
- 가) 학년초 봉사활동 운영계획에 의거 실시하는 봉사활동을 다양하게 구성하여 봉사활동 기회를 확대함 (급식도우미, 도서실도우미, 방송도우미 등)
- 나) 종류별 봉사활동은 특정 학생이 여러 종류의 봉사활동을 하거나, 한 종류의 봉사활동을 독점하지 않도록 기준 제시 (2개 부서 도우미를 같이 하는 경우, 1년 동안 같은 도우미를 계속하는 경우 등 지양)
- 다) 봉사활동 절차



나. 개인계획에 의한 봉사활동

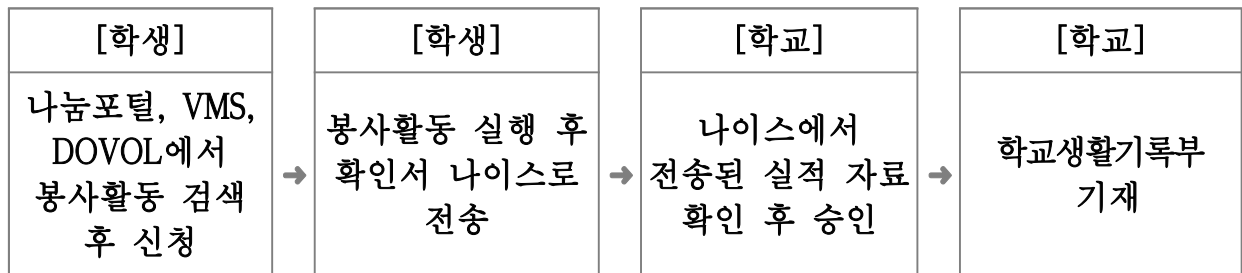
1) 봉사활동 실적 연계사이트를 이용하지 않은 경우

- 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



2) 봉사활동 실적 연계사이트를 이용하는 경우

- 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없으나, 실시 전 담당교사와 사전 상담 실시하여 인정 가능 기관과 활동인지 확인 필요함



3) 운영 방법

- 실적 연계 사이트에 있는 기관이나 활동이라도 「2020 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어나는 경우(기관, 분야, 내용 등)는 실적으로 인정하지 않음
- 봉사활동 계획서 승인 시에 봉사활동 인정기관 여부, 봉사활동 계획(내용), 지도교사 유무, 안전 등 학생들의 봉사활동 계획이 적절한지의 여부를 신중하게 검토한 후 해당기관에 협조 요청함
- 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고루 활동할 수 있도록 지도

- 학년말(2월말) 학교생활기록부 마감 후 봉사활동 실적 연계사이트를 이용해 봉사활동을 한 경우, 다음 학년도에 봉사활동확인서를 제출하게 하여 학교생활기록부 정정대장을 통해 학교생활기록부에 입력함

4) 봉사활동 확인서 제출 또는 봉사활동 실적 나이스로 전송

가) 개인봉사활동 연계사이트 미이용

- 학교교육과정 이외의 봉사활동 실시 후에는 봉사활동 확인서에 활동기관으로부터 활동 내용을 확인받아 담임교사에게 확인서를 제출
- 봉사활동 확인서에는 학생명, 학교명, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 **활동기관의 직인**, 확인서 발급번호가 포함되어야 함

※ 발급번호가 미기재되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우에는 담임교사가 발급기관에 확인 후 「봉사활동추진위원회」의 검토를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 인정여부를 결정함. 확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우 인정하여서는 안 됨

- 봉사활동 확인서 양식은 학교에 항시 비치, 학교 홈페이지를 통해 게시함

나) 개인봉사활동 연계사이트 이용

- 학생들이 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하여 봉사활동을 한 경우에는 봉사활동 실적이 나이스로 전송된 내용을 지도교사가 확인 후 승인(확인서 제출 안함)

□ 연계사이트 이용 개인봉사활동 절차

1. 봉사일감 담임(담당)교사와 사전 상담 (가능여부 확인)
2. 봉사활동 계획대로 실시
3. 나이스 연계자료 확인(인정 시간 초과여부, 미인정 기관, 오탈자 수정)
4. 미인정 기관에서 한 봉사실적 반드시 학교봉사활동추진위에서 미인정 결정

□ 나이스 기재요령

실적 연계 사이트를 통한 봉사활동 실적 반영 시 다음 내용을 반드시 제외한 후 반영함

- 1) 전라북도 학생 봉사활동운영계획에 적용되지 않는 봉사활동 실적
- 2) 봉사활동 실적으로 인정할 수 없는 사례, 영리기관에서 실시한 봉사활동 실적
- 3) 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 시간
- 4) 허위 봉사활동 실적

- 도교육청에서 시행한 「2020 학생 봉사활동 운영계획」에 근거하여 학교 별 봉사활동 연간계획 수립 및 운영하며, 타기관 등의 봉사활동 실적 인정 안내 요청 시 충분히 검토한 후 안내
- 「학생봉사활동추진위원회」를 반드시 구성하고, 봉사활동 실적 인정에 대한 판단이 애매한 경우 협의하여 최종 결정
- 「2020 학생 봉사활동 운영 계획」을 학년 초 교사 연수 시 자세히 안내 하여 학생 봉사활동 실적 인정에 대한 혼란이 발생하지 않도록 유의
- 「2020 학생 봉사활동 운영 계획」봉사활동 각종 서식과 봉사활동 기관을 학생, 학부모에게 반드시 안내하고, 홈페이지 등에 탑재하여 수시로 확인할 수 있도록 홍보
- 학교교육계획에 의한 봉사활동 시 담당교사가 반드시 임장 지도하여 봉사 활동의 취지 및 안전에 유의
- 개인계획에 의한 봉사활동 계획서 승인 시 기관, 내용, 영역, 안전 등에 유의하여 검토한 후 승인
- 학생의 안전을 위하여 봉사활동 확인자 및 대상 기관 연락처를 확인서에 기재하는 것을 의무화하며 봉사활동 시간, 기관, 장소, 내용 등에 대하여 필요시 유선으로 연락하여 확인
- 봉사활동 실시하기 전 반드시 인정 기관, 활동내용, 시간 등을 확인, 승인 한 후 실시할 수 있도록 학생에게 안내

1. 활동 세부 내용별 권장시간

【봉사활동 기관에서 활동영역 구분 입력 방법】

지역사회봉사활동(이웃돕기활동), 자연환경보호활동, 캠페인활동으로 구분하여 입력

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
이웃돕기 활동	지역사회 개발발전	집짓기, 수리 보조(전기 및 보일러 수리, 도배장판, 도색 등)	6시간
		공동체 마을만 들기, 아파트 공동체 실천활동, 주민자치활동	4시간
		농촌봉사활동, 텃밭 가꾸기	4시간
		알뜰시장 및 벼룩시장 봉사활동	4시간
		지역사회 바자회	3시간
		꽃길 가꾸기, 놀이터 보수활동	4시간
		지역행사 지원활동	6시간
	문화, 관광, 예술, 체육 진흥	문화재·관광 가이드, 문화해설	4시간
		문화예술시설 견학안내	3시간
		문화, 예술, 체육행사 지원활동	4시간
		문화체험, 취약아동 대상 수련활동 보조지도	4시간
		문화, 예술, 체육분야에서 (보조)지도자 활동	4시간
	민주시민 사회구현	여성차별개선활동, 아동인권보호활동	3시간
		외국인 노동자 및 결혼이민자 지원활동	3시간
		인권옹호 및 평화구현 분야 봉사활동	4시간
		부패방지 및 소비자보호 분야 봉사활동	4시간
		선거관련 봉사활동	4시간
	민원안내, 업무보조	공공기관 내 민원 안내, 사무협력, 서가정리	3시간
		장애인 및 노인 민원 접수 보조 및 안내	4시간
		병동내 및 재가세대 대상 도서대출 및 회수	3시간
		헌혈자 접수 및 안내	4시간
		김장김치 만들기	4시간
		나들이 보조	4시간
		노인·장애인 수발	4시간
		노인 놀이, 말벗 봉사	3시간
		도시락, 밑반찬, 물품 배달	4시간
		급식소 봉사활동	4시간
		보육, 음식조리	4시간
		사무보조, 장애인 직업재활작업장 보조	4시간
		청소, 빨래, 주변환경 정리	4시간
		식사보조	4시간
		목욕 봉사활동	4시간

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
		체육 보조활동	4시간
		국제기구 및 단체 지원활동	4시간
		공공기관, 사회복지시설 등 행사 지원활동	4시간
	일손돕기 재능나눔	음식조리(제과제빵 포함)	4시간
		이·미용 봉사활동	4시간
		통·번역 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
		영정사진촬영 및 제작지원	4시간
		장애우 점자입력 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
	교통 안전 활동	등하교 횡단보도 지도	4시간
		교통안전교육 지도	4시간
		아동 안전지킴이 활동	4시간
	지도활동 재능나눔	멘토링(멘토링사업 참가자) 활동	4시간
		학교 교과목과 관련된 학습지도	4시간
		교육관련 지도활동(예술, 컴퓨터, 언어 등)	4시간
	위문공연 재능나눔	교도소, 감호소 위문(공연)활동	4시간
		공연 봉사활동	4시간
	재난관리, 구호활동	피해복구활동	6시간
		피해복구참여자 대상 급식활동	6시간
		피해지역 현장사무소 업무보조	6시간
		북한동포돕기 활동	4시간
		재해예방교육 보조지도	2시간
		피해지역모니터활동	2시간
환경보호 활동	환경보호, 시설정비 활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류	4시간
		문화재지역 환경정화활동	4시간
	환경감시	환경 보호 모니터링	4시간
캠페인 활동	의식개선 활동	모금활동 및 후원 캠페인	4시간
		헌혈 거리캠페인	4시간
		청소년 보호 관련 캠페인 활동	4시간
		북한동포돕기 캠페인	4시간
		부정주차금지 캠페인	4시간
		대민안전캠페인 및 재난재해모금 캠페인	4시간
		청소년유해업소 추방 캠페인활동	4시간
		의식계몽활동, 소비자보호 캠페인활동	4시간
		문화재보호 캠페인	4시간
		건전한 사이버 문화 조성 캠페인(1년 12시간 이내)	1시간
기 타	헌혈	헌혈	4시간
	기타 구체적 활동 내용은 학생, 학급, 학년, 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 기준을 정하여 자율적으로 운영		

※ 인정기준을 참고하여 적용하되 학교에서 자율 결정함

2. 기타 봉사활동 내용별 인정 사례

가) 영리기관(어린이집, 요양원, 병원 등)에 대한 봉사활동 인정 기준 (학교 홈페이지, 소양교육을 통해 학생, 학부모에게 사전 안내)

- 어린이집, 요양원, 병원에 대한 인정 기준은 사회복지자원봉사관리규정에 근거
- 어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 실적 인정 가능 기관 조건

- 어린이집 : 사회복지법인 및 국공립 기관
- 노인요양병원 : 사회복지법인 또는 의료법인 등은 인정 가능, 개인이 운영하는 노인요양병원은 인정 불가
- 노인요양원 : 노인복지법 상 노인복지시설 설치 신고시설은 인정 가능, 노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가 (반드시 노인복지시설신고증 확인)
- 병원 : 법인이 운영하는 병·의원 등 각급 의료기관 중 사회사업실 또는 자원봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장 (병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원) / 개인이 운영하는 병원은 인정되지 않음
 - 봉사활동 가능 기관이라 할지라도 활동영역, 내용, 안전 등 학생 봉사활동 취지에 어긋나면 인정 불가

나) 물품 및 현금기부는 인정 불가

- 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 인정 불가
- 모자 뜨기, 비누 만들기 등을 한 후 학생이 가져가는 경우 인정 불가

다) 활동비를 내고 참여한 봉사활동

- 활동비를 요구하는 기관에서의 봉사활동 실적은 인정 불가
- 다만, 봉사자 개인에게 소비되는 기본 교통비와 식비 수준의 활동비 일부는 허용 가능, 학생 봉사활동추진위원회에서 인정 여부 결정

라) 학교에서의 일상 활동

- 교실 및 특별실 청소, 환경미화 등 일상적 학교활동은 인정 불가

마) 교외체험 기간 등의 출석 인정 결석기간에 실시한 봉사활동

- 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 함

바) 신입생 입학전 봉사활동 및 졸업생의 졸업 후에 실시한 봉사활동

- ‘초·중등교육법 시행규칙 제24조 제1항 학교의 학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음해 2월 말일까지로 한다’ 해당 법조문에 따라 입학 전, 졸업 후라도 학년도를 벗어난 것이 아니므로 인정할 수 있음

- 사) 징계 관련 학생 선도교육 프로그램에서 실시한 봉사활동은 인정 불가
- 보호처분 3호에 따른 사회봉사명령에 의한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가
 - 초·중등교육법 시행령 제31조제1항에 따른 학생의 징계에 의한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가
 - 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조 제1항 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가
 - 미인정 결석 중 실시한 봉사활동 인정 불가

아) 봉사활동 시간에서 분 단위 인정 여부

- 봉사활동 실적은 시간 단위로 입력하는 것이 원칙, 학교생활기록부에는 분 단위는 절사하여 입력함, 단 동일 기관의 같은 내용의 봉사활동을 지속적으로 실시한 경우 학기말, 또는 학년말에 합산하여 시간 단위로 입력

자) 문화공연 준비

- 공연에 의한 봉사활동 시 공연 당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습시간은 인정, 공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 인정 불가

차) 행사 참여

- 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, 단순 참여는 인정 불가
- 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원 형태의 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 인정 불가

카) 번역

- 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, 200자 원고지 5매당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인정 (공익적 목적, 공문을 기초로 함)

타) 선플 달기 (선플달기운동본부 <http://www.sunfull.or.kr>)

- 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동으로 '선플 달기' 작성 시 최대 12시간까지 봉사활동으로 인정 (60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정)

파) 학생이 실무 담당자의 실인만 찍힌 봉사활동확인서를 제출한 경우의 인정 여부

- 봉사활동확인서는 학생명, 학교명, 활동시간, 활동장소, 활동내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 함 (다만 발급번호가 미기재 되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우는 담임교사의 확인에 의해 봉사활동추진위원장의 실인으로 조치할 수 있음. 그러나 확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우 인정하지 않음)

- 하) 헌혈 (만 16세 이상, 체중이 남자 50kg, 여자 45kg 이상인 경우 가능)
- 1회(전혈, 성분헌혈) 4시간 인정, **연간 3회까지 인정**
 - 실적연계사이트에서 **전송된 헌혈의 경우에도 반드시 학부모동의서를 제출해야 실적 인정** (불가피한 경우 사후 확인서, 소감록 제출하여 학생의 무리한 헌혈 봉사가 되지 않도록 함)
- 봉사활동 실적으로 인정 불가한 기타 사례
- 푸드마켓에 음식물 기부
 - 운동경기 또는 공연 관람
 - 문예작품(그림, 글짓기) 공모전 응모
 - 태극기 달고 인증샷 찍기
 - 인구조사 참여
 - 해외에서 실시한 봉사활동
 - 영재교육 과정으로 실시한 봉사활동
 - **결석생의 학교교육과정에 의한 봉사활동**
 - 봉사활동확인서 발급을 통해 학생을 동원하는 각종 행사 참여
 - 각종 토론 및 토의 참여
 - 모바일 광고 열람 및 인터넷 신규가입자 추천
 - 봉사활동을 수익사업으로 운영하는 활동 참여
 - **해외봉사활동 실적은 학교생활기록부에 실적 입력 금지**

2015 개정 교육과정 봉사활동 관련 주요 내용

1) 봉사활동 교육 중점 내용

- (초) 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천
- (중·고) 학생의 취미·특기를 활용한 봉사 실천

2) 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성

- 4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (1) 공통 지침
- ③ 창의적 체험활동에 배당된 학교 급별, 학년(군)별 시수를 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.
- ③ 학교 급별, 학년(군)별, 학기별로 영역과 활동을 선택하여 집중적으로 편성·운영할 수 있다.

3) 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

활동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 • 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등
환경보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 • 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 • 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

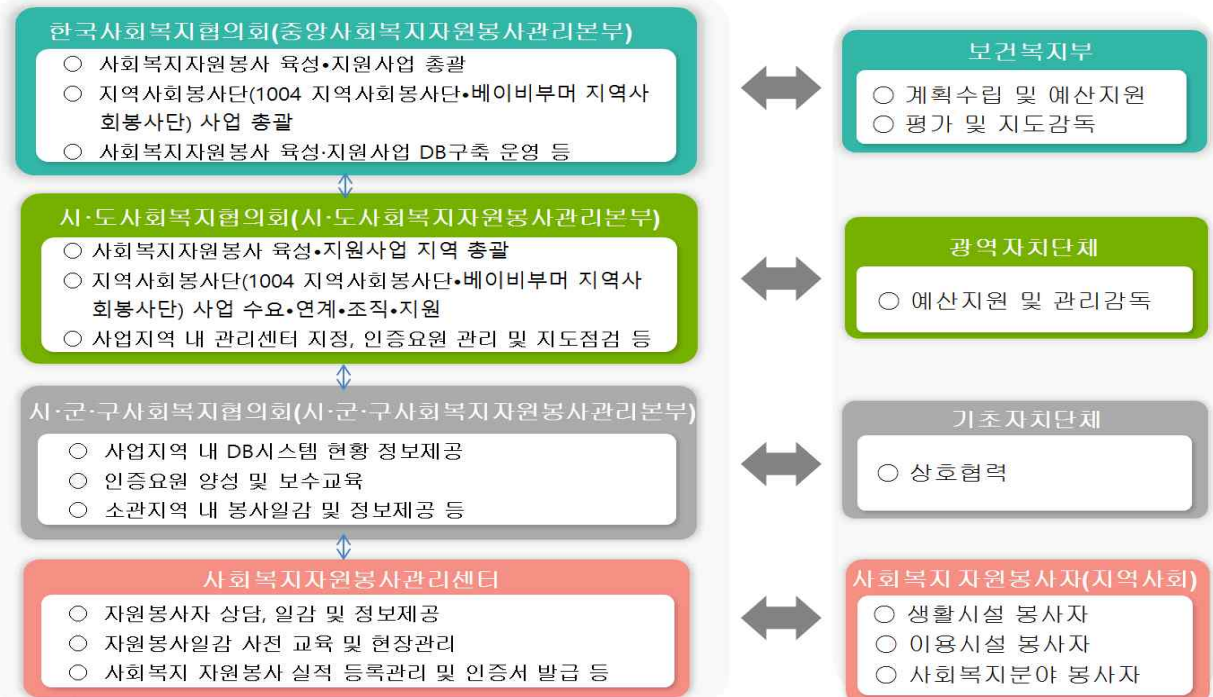
붙임 3

봉사활동 추진체계

○ 중앙 → 시도 → 시·군·구 → 1365나눔포털 추진체계

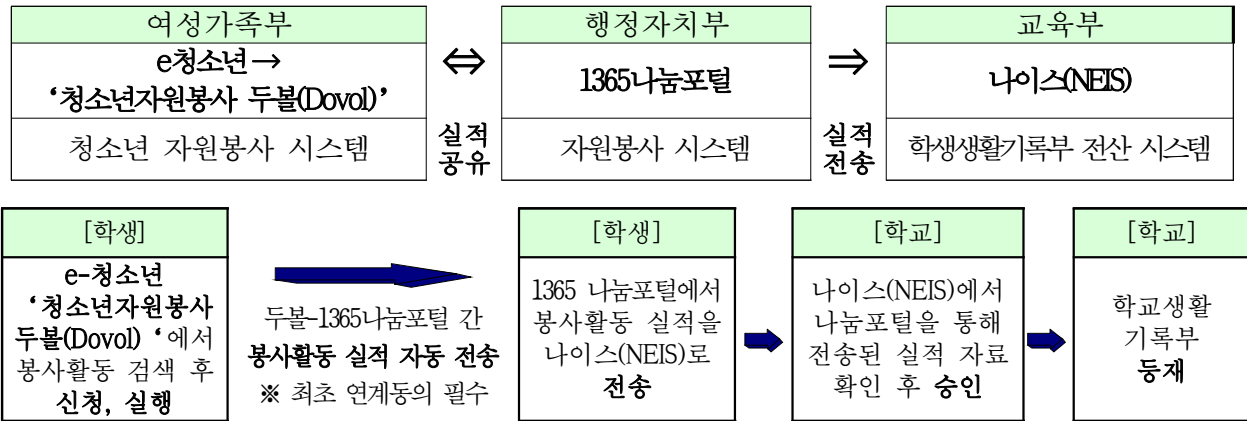


○ VMS 추진체계



□ 두불(Dovol)-나눔포털 봉사활동 실적 연계 안내

- e-청소년 홈페이지(www.youth.go.kr)에서 청소년자원봉사 두불(Dovol) 접속



※ 14. 3. 1.부터 두불에서 참여한 봉사활동만 나이스(NEIS)로 전송 가능

□ 실적연계사이트 이용 관련 유의사항

- 「2020 학생 봉사활동 운영 계획」에 적용되는 봉사활동 프로그램 여부를 확인 후 이용할 수 있도록 학생, 학부모에게 사전 안내

□ 나눔포털 ⇔ VMS 자료 전송 시 실적 공유

- 1365 자원봉사포털에서 회원가입 → ‘봉사실적 연계를 위한 정보제공 동의’
- VMS 회원가입 후 내 정보(나의 VMS) → 개인정보수정 → ‘1365 자원봉사포털 연계동의’ 체크 후 저장
- VMS에서 1365 연계 동의 후 등록되는 VMS 봉사활동 실적은 자동으로 1365로 전송되며, 연계 동의 전에 등록된 봉사실적은 수동으로 전송하여야 함
- 전송된 자료는 전송완료 24시간 후에 1365 나눔포털에서 확인 가능 → 1365 나눔포털 로그인 및 나이스 실적 전송 버튼 클릭

붙임 4

전라북도 봉사활동 전문기관 안내

한국중앙자원봉사센터	홈페이지	http://www.1365.go.kr		
한국사회복지협의회	홈페이지	http://www.vms.or.kr		
청소년자원봉사 DOVOL (e-청소년)	홈페이지	http://www.youth.go.kr		
(사)전북자원봉사센터	주 소	전주시 완산구 선너머 3길 61 4층		
	전화번호	227-1365	팩스번호	227-1364
	홈페이지	http://www.jbvolo.or.kr		
전북청소년 활동진흥센터	주 소	전주시 완산구 전주천동로 264 JK 사이언스 2층		
	전화번호	232-0479	팩스번호	287-0479
	홈페이지	http://www.jb0479.or.kr		
전북사회복지협의회	주 소	전주시 덕진구 전주천동로 483(금암동)		
	전화번호	224-1861,2	팩스번호	224-1863
	홈페이지	http://www.jbcsw.or.kr		
전주시자원봉사센터	주 소	전주시 덕진구 전주천동로 455		
	전화번호	273-1365	팩스번호	278-7490
	홈페이지	http://nanum.jeonju.go.kr		
(사)전주시자원봉사센터	주소/전화번호	전주시 덕진구 전주천동로 455	273-1365	
(사)군산시자원봉사센터	주소/전화번호	군산시 삼화안길 9	451-1365	
(사)익산시자원봉사센터	주소/전화번호	익산시 동서로 355	837-1365	
(사)정읍시자원봉사센터	주소/전화번호	정읍시 벚꽃로 321	538-1365	
(사)남원시자원봉사종합센터	주소/전화번호	남원시 광합북로 57 1층	636-1365	
(사)김제시자원봉사종합센터	주소/전화번호	김제시 화동길 105	544-1365	
(사)완주군자원봉사센터	주소/전화번호	완주군 봉동읍 봉동동서로 89	290-2218	
(사)진안군자원봉사센터	주소/전화번호	진안군 진안읍 중앙로 66	432-1364	
무주군자원봉사센터	주소/전화번호	무주군 무주읍 주계로 7길 10	323-2620	
장수군자원봉사종합센터	주소/전화번호	장수군 장수읍 군청길 19	351-5017	
임실군자원봉사종합센터	주소/전화번호	임실군 임실읍 봉황로 129	642-3650	
순창군자원봉사종합센터	주소/전화번호	순창군 순창읍 순창로 127 1층	653-2660	
고창군자원봉사종합센터	주소/전화번호	고창군 고창읍 월곡14길 19	562-1600	
부안군자원봉사센터	주소/전화번호	부안군 부안읍 당산1길 18	580-4259	

학교 교육계획에 의한 봉사활동 연간 계획

순	봉사일자	봉사시간	활동영역	세부유형	세부내용	봉사단체 (학년, 학급)	주관 (담당자)
1	5월11일	1시간	기타	봉사활동 소양교육	봉사활동 소양교육	전교생	담임
2	6월22일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
3	7월27일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
4	8월17일	2시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
5	9월7일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
6	11월4일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	자연보호활동	전교생	담임
7	2021년 1월7일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
8	1월8일	1시간	환경보호활동	환경정화활동	교내환경정화	전교생	담임
계		9시간					

[붙임 6-1]

개인봉사활동 계획 및 확인서

인 적 사 항	학교명: 전주상업정보고등학교					
	학 번:		학 년 반 번		성 명 : (인)	
계 획 서				확 인 서		
활동일시 : 2020년 월 일(일간) 시 ~ 시까지 (시간)				활동일시 : 2020년 월 일(일간) 시 ~ 시까지 (시간)		
대상기관 : 활동장소 :				활동장소:		
활동영역 : 활동내용 :				활동영역 : 활동내용:		
유의사항 :				의 견:		
위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다. <div style="text-align: center;">2020년 월 일 성명 : (인)</div>				위와 같이 실시하였음을 확인합니다. <div style="text-align: center;">2020년 월 일 기관명 : (직인) (TEL.)</div> 확인자 직급 (인) 성명		
결재	지도교사	부장	교감			
			전결			
				확인서 발급번호		

※ 활동 전에 계획서 결재를 받은 후 활동할 것, 기관명, 직인, 확인서 확인서 발급번호가 있어야 함

※ 활동영역 : 이웃돕기활동, 캠페인활동, 환경보호활동

[붙임 6-2]

헌혈 학부모동의서 · 사후 확인서

헌혈 학부모동의서 · 사후 확인서		결 재	담임	부장	교감
					[전결]
인적 사항	전주상업정보고등학교 ()학년 ()반 ()번 성명 ()				
헌혈 일자	2020년 월 일				
주관 기관명	대한적십자사				
활동 영역	캠페인활동				
활동 내용	헌혈(전혈), 헌혈(성분헌혈) (해당 내용에 '○'표시할 것)				
<p>위와 같이 학생의 헌혈에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: center;">학부모 성명 : (인)</p> <p style="text-align: right;">전주상업정보고등학교장 귀하</p>					

- ※ 봉사활동 실적연계 사이트에서 전송된 헌혈의 경우에도 반드시 학부모동의서(소감록) 필요함.
- ※ 학부모동의서를 제출해야 헌혈 실적 인정 (불가피한 경우 사후 확인서, 소감록 제출해야 함.
(징계로 인한 봉사활동(헌혈)은 생활기록부에 반영하지 않음)
- ※ 2020학년도 헌혈 실적 인정은 1년 동안 3회, (연 12시간 이내)로만 인정함.

헌혈 봉사활동 소감록

인 적 사 항	<p>학교명 : 전주상업정보고등학교</p> <p>학 번 : 학년 반 번</p> <p>성 명 : (서명)</p>
<p>(헌혈 참여 동기, 참여 후 느낀 점, 변화한 것 등을 자유롭게 기록)</p> <p>1. 봉사활동 참여 동기</p> <p>2. 봉사활동 내용</p> <p>가. 활동 일시 : 2020년 월 일</p> <p>나. 활동 영역 : 캠페인활동</p> <p>다. 활동 내용 : 헌혈(전혈), 헌혈(성분헌혈) (해당 내용에 '○'표시할 것)</p> <p>라. 인정 시간 : 4시간</p> <p>3. 봉사활동 참여 후 느낀 점</p> <p>위와 같이 헌혈 봉사활동을 하고 소감문을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: right;">전주상업정보고등학교장 귀하</p> <p>※ 학부모동의서(불가피한 경우 사후 확인서), 소감록을 작성하여 제출하는 경우만 봉사 활동으로 인정함.</p> <p>※ 헌혈은 1년 동안 3회, 연 12시간 이내로 인정함.</p>	

[붙임 6-4] 봉사활동 소감록

() 봉사활동 소감록

인 적 사 항	학교명 : 전주상업정보고등학교 학 번 : 학년 반 번 성 명 : (서명)
* ()을 하게 된 동기, 목적, 느낀 점 등을 자유롭게 씀	
위와 같이 () 봉사활동을 하고 소감문을 제출합니다.	
2020년 월 일	
전주상업정보고등학교장 귀하	

