

전주북초등학교 규칙

전면개정 1999년3월10일 제1호

개정 2002년12월17일 제2호

개정 2007년 2월 제3호

개정 2010년 2월 제4호

개정 2012년 2월 제5호

개정 2016년 3월 제6호

개정 2020년 7월 7일 제7호

개정 2021년 4월21일 제8호

개정 2023년 2월13일 제9호

개정 2023년 4월 12일 제10호

개정 2023년 12월 11일 제11호

제1장 총 칙

제1조(목적) 본교는 초·중등교육법에 의하여 국민생활에 필요한 기초적인 초등 교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 전주북초등학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 (54905) 전주시 덕진구 소리로 180에 둔다.

제2장 수업 연한 . 학년 . 학기 및 휴업일

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한의 제한을 받지 아니한다.

제5조(학년.학기) 본교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터, 제2학기는 개학일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일 등)

① 본교의 휴업일은 다음과 같다.

가. 관공서의 공휴일

나. 하계휴가 : 당해연도 교육과정에 정해진 1학기 종료일부터 2학기 개학일 전

다. 동계휴가 : 당해연도 교육과정에 정해진 2학기 방학식 다음일 부터 차년도 2월 개학일 전

라. 학년말휴가 : 차년도 2월 종업식 다음일 부터 2월 말일까지

마. 개교기념일 : 3월 1일

바. 토요일휴업일 : 매주 토요일

사. 학교장 재량 휴업일 : 학부모, 학생, 교직원의 의견을 수렴하여 결정한다.

- ② 학교장은 제1항 제나호에서 제사호의 휴가기간은 법정수업일수의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이를 실시한다.
- ③ 학교장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.
- ④ 학교장은 휴업일이라도 교육과정운영상 필요한 때에는 실습 또는 등교를 시킬 수 있다.
- ⑤ 휴업일은 학교의 장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회(이하 '운영위원회'라 한다)의 심의를 거쳐 정한다.

제3장 학급편제 및 학생정원

제7조(학급편제) 본교의 학급편제는 당해연도 학급배정에 의한다.

제8조(학생정원)

- ① 본교의 학생정원은 전라북도교육감이 배정한 인원으로 한다.

제4장 교과 및 교육과정.수업일수와 과정수료의 인정 및 졸업

제9조(교과 및 교육과정 등) 본교의 교과 및 교육과정 등은 초.중등교육법 제23조의 규정에 의하여 운영한다.

제10조(수업일수)

- ① 본교의 수업일수는 초·중등교육법 시행령 일부개정령 제45호 '다'항에 의거, 주 5일수업제 운영으로 매 학년 190일 이상으로 한다.
- ② 학교의 장은 제1항에 관계없이 천재지변, 연구학교의 운영 또는 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 해당학년도 수업일수의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고하여야 한다.

제10조 2(수업)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 교육과정 운영계획에 따라 따로 정한다.
- ② 교육상 필요한 경우 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업하거나, 인근 학교와 협동교육을 실시할 수 있다.
- ③ 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.
- ④ 교육상 필요한 경우 원격수업 등 정보통신 매체를 이용하여 수업할 수 있다.

제11조(교외체험학습)

- ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ② 개인교환학습 인정기간은 4주 이내에, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.
- ③ 교외체험학습 일수는 공휴일, 방학, 재량 휴업일을 제외한 연 15일 이내로 하며 연속 신청 가능 일수는 10일 이내로 한다.
- ④ 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.
- ⑤ 운영방안은 정규 교육과정 운영에서 현장 체험 강화로 창의력, 탐구력, 문제 해결력 신장으로 한다.
- ⑥ 이 외 교외체험학습에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.

제12조(수료 및 졸업)

- ① 각 학년의 과정의 수료 또는 전학년의 졸업을 인정함에는 출석일수와 평상시의 성적을 고사하여 정한다.
- ② 각 학년의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 법률 제27조와 동 시행령 제53조에 의한 조기진급 및 조기졸업을 시행할 수 있다.
- ④ 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 별지 1호 서식의 졸업장을 수여한다.

제5장 입학.재입학.편입학.전학.취학의무의 면제 등

제13조(입학시기)

- ① 본교의 입학시기는 학년초부터 30일 이내로 한다.
- ② 본교의 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제14조(입학결정) 본교의 입학은 초·중등교육법시행령 제17조의 규정에 의하여 취학통지를 받은 아동과 제18조 규정에 의하여 전주교육지원청교육장의 배정과 학교장의 입학허가로써 결정된다.

제15조(편입학)

- ① 외국체류 중 귀국한 아동의 편입학은 체류국 학년에 해당하는 학년으로 편입학한다.
- ② 편입학할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.
- ③ 제1항의 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.

제16조(전학) 본교에서 타교로 전학할 경우 초·중등교육법시행령 제21조의 규정에 의한다.

제17조(취학의무의 면제 등)

- ① 초·중등교육법시행령 제28조의 규정에 의하여 면제 또는 유예는 학교장이 의무교육 대상자의 보호자의 신청으로 결정한다.
- ② 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.
- ③ 취학의무 유예는 1년으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
- ④ 일정기간 외국에서 취학할 목적으로 그 보호자와 동반 체류하는 경우 그 사유와 여권 사본 등을 갖추어 이를 처리한다.

제17조의2(의무교육학생관리위원회)

- ① 의무교육 대상 학생에 대한 관리를 하기 위하여 의무교육학생관리위원회(이하 “관리위원회”라 한다)를 구성하여 운영한다.
- ② 관리위원회는 내부위원 5인, 외부위원 2인으로 총 7인으로 구성하며 학교장은 당연직으로 위원장이 된다.
- ③ 내부위원은 교장, 교감, 교무부장, 교사 2인으로 한다.
- ④ 외부위원은 학교전담 경찰관과 지방자치단체의 취학담당 공무원으로 한다.
- ⑤ 관리위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
 - 가. 취학 및 입학 유예 등 신청 심의
 - 나. 미취학 및 결석 학생의 관리를 위하여 학교장이 요청하는 사항
- ⑥ 관리위원회의 운영 방법은 ‘미취학 및 무단결석 등 관리·대응 매뉴얼’ 또는 ‘전라북도교육청 매뉴얼’에 따른다.

제6장 조기진급 및 조기졸업

제18조(조기진급 및 조기졸업)

- ① 조기진급 또는 조기졸업의 대상자가 교과목별 조기이수의 인정을 받은 경우에는 당해 교과목을 조기에 이수 할 수 있다.
- ② 교과목별 조기이수에 의하여 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수한 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ③ 상급학교로의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.

제19조(조기진급의 범위) 조기진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말한다.

제20조(대상자 선정)

- ① 교과목별 조기이수에 의하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 자는 학교장이

정하는 교과목의 학업성취도가 우수한 자 중에서 개인지능검사결과 등을 고려하여 학교장이 선정한다.

- ② 제1항의 규정에 의하여 교과목별 조기이수 대상자의 수를 산정함에 있어 1인 미만의 단수가 있는 경우는 이를 1인으로 한다.

제21조(대상자 학습방법)

- ① 자학자습에 의한 조기 이수
- ② 이수과정 압축에 의한 조기 이수
- ③ 상설 동학년 특별반 편성 운영
- ④ 지역합동 교과 특별반 설치 운영
- ⑤ 여름방학 심화과정, 겨울방학 심화과정 운영 중에서 교과의 특성에 따라 선택하거나 둘 이상의 방법을 통합하여 운영한다.

제22조(이수인정 평가) 정기적인 지필고사와 수시로 실시되는 수행평가를 종합하여 판정한다.

제23조(교과목별조기이수인정평가위원회 구성 및 운영)

- ① 교과목별조기이수인정평가위원회는 기획 및 운영 전문가(교감, 교무부장, 연구부장)와 교육과정 전문가(교과 담당교사), 학급담임교사 등으로 구성한다.
- ② 동위원회는 평가 방법 및 일정 결정, 평가도구선정·제작, 조기이수인정기준 결정은 조기이수판정 등과 기타 관련 임무를 수행한다.

제7장 출결사항

제24조(출결사항) 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- ① 교칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 전입 등 학생의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되 중복되는 재학기간의 결석일수는 제외한다.
- ③ 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 출석으로 처리한다.
 - 가. 천재지변, 법정 전염병, 생리통 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 나. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 다. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 및 경연대회 참가, 현장실습, 훈련참가, 교환학습, 현장(체험)학습 등으로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 라. 학교폭력 피해로 인한 치료기간
 - 마. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간
 - 바. 제19조에 따른 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 사. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

- ④ 소정의 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 지각으로 처리한다.
- ⑤ 소정의 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 조퇴로 처리한다.
- ⑥ 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 결과로 처리한다.
- ⑦ 위 제3항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ⑧ 같은 날짜에 지각, 조퇴 또는 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- ⑨ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- ⑩ 전입 등의 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학 기간의 각 횟수는 제외한다.

제25조(경조사 출결) 경조사의 경우 다음 기일에 한하여 결석일수에 삽입하지 않는다. (국가공무원복무규정 제20조제1항 별표 2를 근거로 함)

| 구분 | 대 상 | 일수 |
|----|-----------------------------|----|
| 결혼 | 형제, 자매, 삼촌, 외삼촌, 고모, 이모 | 1 |
| 입양 | 학생 본인 | 20 |
| 사망 | 부모, 조부모, 외조부모 | 5 |
| | 증조부모, 외증조부모, 형제·자매 및 그의 배우자 | 3 |
| | 부모의 형제자매 및 그의 배우자 | 1 |

※원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음

제26조(출결사항 평가) 출결사항의 평가는 다음과 같다.

결석, 지각, 조퇴, 결과가 1회도 없는 경우 개근으로 한다.

제27조(결석의 종류) 결석의 종류는 다음과 같다.

① 질병으로 인한 결석

- 가. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 나. 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 다. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기 질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소결 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

② 미인정결석

- 가. 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 범법 행위로 관련기관에 연행 및 도피 등)
- 나. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간

③ 기타결석

가. 부모 및 가족봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 사정으로 인한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

나. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

제28조(수료) 해당 학년 수료를 위한 출석일수 산정은 다음과 같다.

① 실제 출석한 일수가 수업일수의 3분의 2이상이면 수료 가능

제8장 학생포상·학생훈육 및 징계

제29조(포상)

① 학교장은 품행이 방정하고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행이 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자에 대하여 표창할 수 있다.

② 제1항의 포상을 시행하기 위하여 따로 포상규정을 정한다.

제29조의 2(학교생활규정) 학생훈육 및 징계 등 학교 내 교육·연구활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 '학교생활규정'이라 한다)은 학교장이 별도의 규정으로 정한다.

제9장 기 타

제30조(학교규칙개정절차)

① 규칙개정위원회의 설치

가. 학교장은 학교규칙(이하 '학칙'이라 한다)을 제정하거나 개정하기 위하여 규정개정심의위원회(이하 '심의위원회'라 한다)를 둔다.

나. 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명의 위원으로 구성하며 위원회는 교원위원, 학부모위원, 학생위원으로 구성하고 위원장은 교원위원 중 교감으로 한다. 학생위원은 전체위원의 4/10이상이 되도록 구성해야 한다.

② 학교장은 학칙을 개정할 필요가 있다고 인정하거나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 심의위원회에 학칙 개정안을 제출할 수 있으며 심의위원회는 재적위원 3분의 1이상의 연서로 학칙 개정안을 발의할 수 있다.

가. 전주북초등학교 교원의 과반수가 학칙 개정을 요구하는 경우

나. 전주북초등학교 학생회 대표가 학칙 개정을 요구하는 경우(학생회 의결서 첨부)

다. 전주북초등학교 학부모회 대표가 학칙 개정을 요구하는 경우(학부모회 의결서 첨부)

라. 관련 법령이나 지침이 개정되거나 변경된 경우

마. 제1호부터 제4호까지의 경우 외에 학칙을 개정할 필요가 있는 경우

③ 개정안 의결

가. 심의위원회는 항에 따라 제출 발의된 학칙 개정안을 심의 의결한 후 운영위원회에 이첩한다.

나. 운영위원회는 위의 가항에 따른 개정안을 심의·의결한 후 학교장에게 이송하고 학교장은 이송받은 날부터 5일 이내에 개정 학칙을 공포한다.

④ 학교장은 학교 누리집이나 가정통신문 등을 통하여 개정 학칙을 안내한다.

제31조(장애학생의 교육에서의 차별 금지) <첨가-중등교육과 -627(2016.1.21.)에 의함>

① 장애를 이유로 입학 지원 거부, 전학 강요, 전입 거부 등을 해서는 안 된다.

② 특수교육과 관련한 서비스 제공에서 차별하지 않는다.

③ 특정 수업이나 실험 실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동의 제한이나 배제, 거부가 있어서는 안 된다.

④ 장애인의 입학 지원 시 장애인이 아닌 자원자와 달리 추가 서류, 별도의 양식에 의한 지원 서류를 요구하지 않는다.

⑤ 장애인만을 대상으로 한 별도의 면접이나 신체검사, 추가시험 등을 요구하지 않는다. (다만, 추가서류 등의 요구가 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우는 제외)

제32조(전주북초등학교 교권보호위원회) 교권보호위원회를 열어야하는 상황이 발생할 시 전주북초등학교 교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙에 따른다.

(관련: 전주북초등학교-10438(2019.11.6.))

제10장 학업중단 예방에 관한 사항

제33조(학업중단예방위원회)

① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제34조(학업중단숙려제)

① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

부 칙

① (시행일) 본 학교규칙은 인가일로부터 시행한다.

② (시행세칙) 본 학교규칙의 시행상 필요한 세칙은 학교장이 정한다.

③ (개정시행일) 본 학교규칙은 개정안이 확정된 즉시 효력이 발생한다.