

# 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획

전주전라초등학교

## 1 목 적

- 가. 초등돌봄교실을 통해 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
- 나. 가정·학교·지역사회가 함께하는 맞춤형 돌봄서비스를 제공하여 돌봄사각지대를 예방한다.
- 다. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 만족도와 신뢰도를 제고한다.

## 2 운영 방향

- 가. (대상) 1~2학년 학생 중 돌봄이 꼭 필요한 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정, 다자녀, 다문화가정 자녀의 희망 학생을 수용한다.

### 나. (기간) 2024년 3월 2일 ~ 2025년 2월 28일 (1년)

- 다. (운영시간) 학기 중 오후돌봄은 돌봄전담인력 6시간 근무 시간에 맞추어 운영하되 월~금요일은 12:50~16:50까지 운영한다. 학교교육과정 운영시간과 실제 운영상황에 따라 근무시간은 조정될 수 있다. 방학 중 오전 돌봄은 8:30 ~ 12:30 까지 운영하며 수요조사 결과에 따라 달라질 수 있다.

### 라. 학기중 연장돌봄운영 시간은 16:50~17:50 으로 한다.

#### 1) 돌봄전담사들이 일정을 조율하며 운영한다.

#### 2) 연장돌봄 참여인원 전세가 중도퇴실 했을 경우 운영을 중단한다

- 마. 돌봄교실 운영 시간과 방학 기간은 방과후학교 운영 시간과 연계하여 운영한다.
- 바. (운영규모 및 학급편성) 학기 중 전용교실 3실을 운영하며 교실당 20명 내외로 구성하되, 최대 22명을 넘지 않는다.
- 사. (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항은 학교운영위원회의 심의를 받는다.
- 아. (운영방법) 돌봄교실은 학교 직영 운영한다.
- 자. 학습준비기간으로 방학중 연 6일을 사용할 수 있다. (이 기간에 돌봄 운영은 하지 않음)

### 3 세부 운영 계획

#### 가. 운영 개요

유형	운영 시간	장소	대상	인원	비용부담	비고
학기 중 오후 돌봄	월~금 12:50~16:50(3실)	전용 교실 (3실)	1~2학년 학생 중 오후돌봄이 꼭 필요한 가정의 학생	66명	전원 무료	학기중 운영

유형	운영 시간	장소	대상	인원	비용부담	비고
방학 중 오전 돌봄	월~금 8:30~12:30(3실)	전용 교실 (3실)	1~2학년 중 오전돌봄이 꼭 필요한 가정의 학생	60명 내외	전원 무료	방학중 운영

유형	프로그램 명	장소	대상	인원	비용부담	비고
프로그램 운영	놀이체육 주당 2시간씩 전래놀이 주당 1시간씩	강당 소체육실	돌봄 참여 어린이	60명 내외	전원 무료	방학중 운영

#### 나. 돌봄 전담인력 총괄표

반	성 명	성별	담당학년 및 학생수
1반			1,2학년 22명
2반			1,2학년 22명
3반			1,2학년 22명

#### 다. 학생 선정 및 학급 편성

1) 대상 학생 선정 : 대상 학생 선정은 돌봄 수요조사 결과 돌봄교실의 희망자가 많을 경우 학교에서 우선순위에 대한 기준을 정하여 선정한다.

가) 선정 자료 : 관련 증빙서류

나) 선정 대상 : 선정된 전원 간식비 무료

- ① 1순위 - 맞벌이 가정 중 **교육비 지원대상 가정**(기초수급, 차상위)  
- 보호자가 재직 중인 **한부모가정**

- ③ 2순위 - 맞벌이 가정 중 **다문화가정**  
- 맞벌이 가정 중 **다자녀가정**(셋째 이상에 해당하는 학생)

③ 3순위 - **일반 맞벌이 가정**

④ 4순위 - 돌봄이 꼭 필요한 일반가정

다) 대기자 순위 : 경합이 될 경우 1학년이 우선 선정되며, 무단결석 3회 이상 시 퇴실 조치 후 다음 대기자가 입급한다. 돌봄교실 이용을 중도 포기한 학생은 당해 연도에는 재입급할 수 없다.

**라) 전학생 : 전학생의 배정순위가 대기자보다 앞선 경우 우선 배정할 수 있다.**

2) 학급 편성 및 담당

가) 정원 : 교실당 22명

나) 학급 편성 담당 : 업무 담당자 및 돌봄전담사

라. 돌봄 프로그램 운영 기준

1) 운영 기준

가) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려하여 지도가 이루어지도록 한다.

나) 연간 돌봄활동 계획 및 월간, 방학 중 돌봄계획안을 작성하여 운영한다.(초등돌봄전담사)

다) 교원 및 외부강사 등을 활용하여 놀이·안전 등 창의·인성을 신장시킬 수 있는 단체프로그램을 운영한다.

라) 돌봄교실 활동 공개를 연1회 실시한다.

2) 운영 내용

가) 발달단계를 고려하여 신체활동과 인성활동 중심으로 구성한다.

나) 모든 활동에 초등돌봄전담사가 입장 책임 관리한다.

다) 세부 활동 운영 계획서는 별도로 작성한다.

라) 방학 중 프로그램(별도 계획으로 운영)을 운영할 수 있다.

## 4 간식

가. 간식은 전월 무상으로 제공한다.

나. 간식 식품 안전 예방 및 사후 대처

1) 간식 안전 예방 안전관리 철저

가) 간식 전후 위생교육 실시(손씻기 생활화 교육 등)

나) 섭취 전 반드시 유통기한 확인

다) 특정음식 알러지 학생 파악 및 지도

**라) 배식된 간식은 모두 학교에서 섭취한다.(외부반출은 일체 없음)**

2) 식중독 사고 대비 '보존식' 운영

- 가) 매일 제공된 각 품목별 간식을 6일간 냉동보관
  - 나) '보존식 기록지' 매일 작성(일시, 식단, 냉동고 온도, 폐기 일시, 채취자, 특이사항 등)
  - 다) 식중독 사고 발생 시 원인 파악을 위해 해당 기관에 제공
  - 라) 식중독 사고 예방을 위해 간식은 완제품으로 제공
- 3) 사후 대처
- 가) 식중독 사고 발생시 '돌봄교실 내 안전사고 발생 대처요령'에 따라 회사와 학교에 즉각 보고
  - 나) 병원 치료 필요시 학부모와 상의 후 인근 병원 이송 조치
  - 다) 치료비 간식 계약업체의 음식물배상책임보험에서 보상 조치

## 5 생활지도

가. (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다.(퇴실 규정 포함)

- 1) 무단 외출 월 3회 또는 무단 결석 월 3회 이상
- 2) 여러 차례에 걸쳐 지도를 했음에도 개선이 안되는 경우
- 3) 타학생의 학부모로부터 민원이 3회 이상 발생된 경우

나. (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.

다. (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.

라. (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다. 학생출결 등의 문자 메시지 전송서비스(SMS)등 알림서비스를 활용하여 학부모에게 안내한다.

마. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담인력 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄활동을 수행한다.

바. (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

**사. 개별돌봄이 필요한 학생은 자원봉사자 도움을 받을 수 있다. 다음의 경우에는 자원봉사자를 위촉할 수 있다.**

- 1) 돌봄교실 내 친구들의 신체에 위해를 가한 경우
- 2) 돌봄교실 내 친구들의 안전을 위협하는 경우
- 3) 놀이활동의 흐름을 방해하는 행동을 반복하는 경우

**(단, 위촉이 안 될 경우 어린이들을 용화시킬 수 있는 자체 프로그램을 구상하여 지출)**

## 6 안전지도

가. 등·하교 지도 계획

- 1) 돌봄생활 수칙 : 안전사고 대비를 위해 돌봄교실을 벗어난 방과후교실의 모든 활동은 돌봄전담사의 확인 후 이동 원칙 반복 교육, 입실 시 상호 인사 및 정리정돈 등 올바른 생활습관

#### 형성 지도

- 2) 출석부 : 매일 출결사항 확인, 미출석 학생은 즉시 소재 파악
- 3) 학생별 일정표 : 돌봄전담사는 아동의 돌봄교실 활동 전후의 동선을 미리 파악하여 정확한 일정 관리가 이루어질 수 있도록 함
- 4) 활동일지 : 매일 그날의 활동 내용 기록, 학생출결의 특이사항 발생 시 학부모와 즉시 연락 조치 후 일지에 기록
- 5) 귀가일지(입퇴실 일지) : 학생 입실 시간 및 귀가시간, 귀가장소 매일 기록 관리
- 6) 외부 사교육 기관에 나갔다가 다시 돌봄교실에 들어올 수 없다.

#### 나. 시설 안전 관리 계획

- 1) 교실 및 복도에 '비상구 표지판' 부착 점검
- 2) 교실 내 '비상대피로' 부착 및 '소화기' 비치 점검
- 3) 돌봄전담사는 퇴근 전 수도 및 전기, 창문 등의 시건 확인 여부 활동일지에 매일 기록
- 4) 돌봄교실 내 잡기 일체와 실내 정리 및 청소는 매일 돌봄교실 종료 후 시행
- 5) '안전점검 체크리스트' 월 1회 작성 및 비치

#### 다. 안전사고 발생 시 대처 방안

- 1) '안전사고 발생 시 대처요령' 교실 부착. 매뉴얼대로 신속히 대처
- 2) 입실 시 제출된 '응급처치동의서 및 비상연락'에 입각하여 보호자 연락 조치
- 3) '방학 중 안전사고 대비 비상연락망' 교실 비치, 사고 발생시 즉각 대처
- 4) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
  - 근거: 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」
  - 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

#### 라. 안전지도 계획

- 1) 교실에 '돌봄교실 안전생활 규칙표' 부착, 생활 안전 습관 수시 지도
- 2) 매월 1회 정기 안전교육 실시하고, '안전교육 결과보고서'를 내부결재 한다.

	정기 안전교육 커리큘럼(예)	비고
3월	교통안전 - 등하교길 교통안전교육	멀티미디어자료, PPT
4월	학생대상 '응급처치 교육(CPR, AED)'	멀티미디어자료, PPT
5월	성폭력 및 아동학대 예방 교육	멀티미디어자료, PPT
6월	재난대비 안전 교육 - 화재, 화상, 지진, 태풍	멀티미디어자료, PPT
7월	생활안전(여름방학 안전수칙)-식중독, 물놀이 등	멀티미디어자료, PPT
8월	약물의 오용, 남용 예방교육 1차	멀티미디어자료, PPT
9월	야외활동(현장학습) 안전사고 대처요령	멀티미디어자료, PPT
10월	화재 안전 교육	멀티미디어자료, PPT
11월	전기 안전	멀티미디어자료, PPT
12월	겨울방학 안전수칙-빙상사고, 화재사고 예방	멀티미디어자료, PPT
1월	감기 예방교육	멀티미디어자료, PPT
2월	약물의 오용, 남용 예방교육 2차	멀티미디어자료, PPT
실종·유괴방지 인형극 특별프로그램 진행(연 1회)		

## 7 평가 및 환류

### 가. 평가 방법

방 법	내 용
학부모 만족도 조사	• 교육청 요구 시 돌봄교실 만족도 조사 실시

### 나. 평가 결과의 환류

- 1) 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.
- 2) 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 3) 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

## 8 기대 효과

가. 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.

나. 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.

다. 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.

