

2023학년도 1학년 통합과학 학생 평가규정

전북여자고등학교

담당교사: 이**,윤**,김**

1. 평가 목표

- 가. 학습자의 성취기준 달성 정도를 평가하며, 학습을 안내하고 개선한다.
- 나. 과학의 기본 개념을 이해하고, 탐구능력과 과학적 태도를 함양하여 창의적이고 합리적으로 문제를 해결하는데 필요한 과학적 소양을 기른다.
- 다. 평가 내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 라. 평가의 목적, 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 바. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 과학적 탐구 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 사. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 과학적 탐구 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 아. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 「전라북도교육청 학업성적관리 시행지침」과 본교 학업성적관리규정에 따라 실시한다.
- 나. 교과학습 평가 중 수행평가는 40 % 이상으로 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가 중 서답형 문제 비율은 30%이상으로 정하고 서술(논술)형 문항은 지필평가 총 배점의 20% 이상 출제한다. 단, 서술(논술)형 문항을 출제할 때는 반드시 채점기준표(답안, 유사답안, 점수 부여 방법 등)를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 마. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 아. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 제출하며, 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 차. 수행평가에 결시한 학생은 1회의 응시 기회를 부여하여 성적을 산출하되, 수행평가에 단 1회도 응시하지 않은 경우 기본점수를 부여한다. 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

- 1) 성취도는 학기말 원점수를 바탕으로 분할점수를 산출(변동 분할 점수)하여 A, B, C, D, E로 평정한다.
- 2) 분할점수 산출은 1차고사와 2차고사 각각 평가문항이 확정된 후 평가 실시 이전에 수행한다.
- 3) 1차고사와 2차고사 때에 각각 산출된 분할점수는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 내부결재를 받아 보관한다.
- 4) 반드시 분할점수 산출 프로그램을 사용한다.

나. 학기별 평가계획 및 반영비율

과 목 명		통합과학						
평가방법		지필평가				수행평가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		① 자유탐구	② 독서평가	③ 수업밀착형 평가
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점이하	30점이상 (20점)이상	70점이하	30점이상 (20점)이상	20점	10점	10점
반영비율		21%이하	9%이상 (6%이상)	21%이하	9%이상 (6%이상)	20%	10%	10%
기본점수		0점		0점		8점	4점	4점
평가 시기	1학기	4~5월 중		7월 중		수시		
	2학기	10월 중		12월 중		수시		
출제-평가 채점		3인의 교사가 공동출제 및 공동 채점				3인의 교사가 공동논의 후 객관적인 평가방법 결정		

* 기본점수에 대한 평가기준 : 수업참여를 반영하여 기본점수를 부여한다.

- 1) 학기별 평가 방법의 기본 원칙은 아래와 같으며, 기타 사항은 학업성적관리규정에 따른다.
 - 가) 학생들의 학습 진전 상황을 확인하고 이를 학생지도에 활용할 수 있도록 형성평가를 교수-학습 과정이 진행되는 동안 시행한다.
 - 나) 학생들의 학습목표 달성 정도를 다양한 방법의 수행평가를 활용하여 평가한다.
 - 다) 기존의 지식 위주의 평가에서 벗어나 고등사고능력과 인성을 개발할 수 있는 인지적·정의적 영역 평가를 실시한다.
 - 라) 수행평가는 정기고사와 같은 지필평가는 실시하지 않으며 과정중심평가 100%로 실시한다.
 - 마) 과정중심평가는 형성평가, 조사, 발표평가, 실험평가로 나누어 실시한다.
 - 바) 학생의 자기평가와 동료평가를 실시하여 평가의 주체가 되도록 하여 적극성을 키울 수 있도록 한다.
 - 사) 평가는 설정된 기준에 근거하여 실시하고, 평가의 결과는 학습 지도 계획 수립과 지도방법 개선, 진로 지도 등에 활용한다.

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙

으로 하고, 수행평가 산출물은 성적처리 완료 후 1년, 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년간 보관한다.

* 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료: 학생들의 이의신청·접수·처리·확인과정 등 적절한 조치가 완료된 후 성적 기록자료를 의미

2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.

3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 성적고지 후 3일까지로 한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2023학년도 학기별 수행평가 계획

평가방법	수행평가		
평가영역	자유탐구	독서평가	수업 밀착형 평가
만점	20점	10점	10점
반영비율(40%)	20%	10%	10%
반영시기	수시	수시	수시

나. 수행평가 항목별 예시

1) 자유탐구

가) 평가 요소 및 방법 : 탐구주제의 선정, 자료조사, 탐구계획의 수립, 탐구의 수행, 발표, 보고서 등을 활용하여 융합적 사고력, 협력적 문제 발견 및 해결 능력, 의사소통 능력을 평가

나) 세부 평가 척도

영역 (배점)	평가 척도	우수	양호	미흡	불참
탐구계획 (5점)	- 탐구문제 명확히 설정하였는가?	5	4	3	8
	- 탐구문제에 알맞은 탐구계획을 수립하였는가?	모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
탐구 수행과정 (5점)	- 팀원이 서로 협력하였는가?	5	4	3	
	- 각각이 맡은 역할을 잘 수행하였는가?	모두	1~2가지	모두	
	- 기한 내에 했는가?	우수	부족	부족	
탐구 보고서 (5점)	- 수행과정기록을 상세히 했는가? (수행방법, 결과, 데이터 등)	5	4	3	
	- 데이터 처리 및 활용이 어떠한가?	모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
	- 탐구 결과 해석이 잘 되었는가?				
	- 결론 도출 및 분석이 잘 되었는가?				
	- 이론적 배경을 이해하고 자신의 언어로 정리 하였는가?				
발표 (5점)	- 청중이 이해하기 쉽도록 설명했는가?	5	4	3	
	- 팀원들이 협력하여 발표하는가?				
	- 청중의 반응은 어떠한가?				
	- 질의응답을 잘 하는가?	모두 우수	1~2가지 부족	모두 부족	
	- 발표자료(프리젠테이션, 프레지 등)의 시각적 전달효과는 어떠한가?				

	(그림 및 글씨 크기, 화면 구성, 내용 핵심 요약, 동영상 등)				
자기평가 및 동료평가 (가산점)	'다)'의 <u>개인별 평가지</u> 를 통해 평가	학생들이 작성한 개인별 평가지를 통해 취득 점수에 가산점을 부여할 수 있다.			

다) 개인별 평가지

[발표모둠용] 발표수업 평가

학년 반 번 이름 :

오늘의 주제 :

발표자(모둠원이름) :

1. 자기평가

평가항목	내용 또는 이유
오늘의 학습 내용 중 가장 기억에 남는 내용은?	
프로젝트를 통해 새롭게 알게 된 것은?	
앞으로 더 알고 싶은 것은?	
우리 모둠에서 나의 역할은?	
자신이 맡은 역할에 스스로 점수를 준다면?	(상,중,하) :
즐거운 마음으로 프로젝트에 참여했는가?	(상,중,하) :
준비과정에서 가장 힘들었던 점은?	
느낀 점	

2. 우리모둠평가

평가항목	모둠원 이름			
자신이 맡은 역할에 최선을 다하였다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
타인의 의견을 존중해준다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
프로젝트에 적극적으로 참여했다.	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:	상, 중, 하 이유:
나를 포함한 기여도 순위				

[청중모듬용] 발표수업 평가

학년 반 번 이름 :

오늘의 주제 :

발표자(모듬원이름) :

1. 자기평가 및 우리모듬평가

평가항목	내용 또는 이유
오늘의 학습 내용 중 가장 기억에 남는 내용은?	
오늘 학습 내용과 관련하여 기존에 내가 경험했었던 내용은?	
앞으로 더 알아보고 싶은 것은?	
나는 오늘 수업을 경청하였는가?	(상,중,하) :
나는 오늘 수업에 적극적으로 참여하였는가?	(상,중,하) :

2. 발표모듬평가

평가항목	평가척도			간략한 이유
	상	중	하	
학습목표와 발표내용이 일치하였다.				
전체적인 내용 정리가 잘 되었다.				
우리의 눈높이에 맞춰 잘 알아듣게 설명하였다.				
발표하는 태도가 바르고 집중을 잘 유도했다.				
모듬원들의 역할 분담이 잘 되어 보였다.				
오늘 수업을 가장 잘 한 사람은?	() :			
오늘 준비가 가장 미흡해 보이는 사람은?	() :			

2) 독서 평가

가) 평가 요소 및 방법 : 도서의 선정, 자료 조사, 독자의 반응을 통해 융합적 사고력, 협력적 문제 발견 및 해결 능력, 의사소통 능력을 평가

나) 성취 기준

성취기준	평가 기준	
[10통과01-01] ~ [10통과09-05]	상	과학관련 자료조사를 통해 알게 된 점을 바탕으로 관련 내용을 독서 활동을 통해 깊이 있게 이해하고 독서 활동으로 알기 어려운 내용을 정리하여 알게 된 내용을 명확하게 전달할 수 있다.
	중	과학관련 자료조사를 통해 알게 된 점을 바탕으로 관련 내용을 독서 활동을 통해 대략적으로 이해하고 독서 활동으로 알기 어려운 내용을 정리하여 알게 된 내용을 전달할 수 있다.
	하	과학관련 자료조사를 통해 알게 된 점을 바탕으로 관련 내용을 독서 활동을 통해 부분적으로 이해하고 독서 활동으로 알기 어려운 내용을 정리하여 알게 된 내용을 전달할 수 있다.

다) 세부 평가 척도

영역 (배점)	채점 기준	부여 점수
독서 활동 및 자료조사 (5점)	독서 활동을 통한 자료조사 내용이 과학적인 개념이나 용어를 사용하여 서술함. 독서 활동을 통해 알기 어려운 내용을 탐구하기 위한 계획을 과학적으로 작성함.	5
	독서 활동을 통한 자료조사 내용이 다소 비과학적인 개념이나 용어를 사용하여 서술함.	4
	독서 활동을 통한 자료조사 내용이 비과학적이고 조사 내용의 타당성이 부족함.	3
	독서 활동에 의지가 없어 참여하지 않음.	2
발표 능력 및 전달력 (5점)	독서 활동으로 알기 어려운 내용을 정리하여 알게 된 내용을 시각 자료를 활용하여 명확하게 전달할 수 있다.	5
	독서 활동으로 알기 어려운 내용을 정리하여 알게 된 내용을 시각 자료 없이 명확하게 전달할 수 있다.	4
	독서 활동으로 알기 어려운 내용을 정리하여 알게 된 내용을 대략적으로 전달할 수 있다.	3
	독서 활동에 의지가 없어 참여하지 않음.	2

3) 수업 밀착형 평가

가) 평가 요소 및 방법 : 수업 참여도 및 학습 활동 종합 평가, 학습지 작성 및 주어진 문제의 해결 능력을 평가

나) 세부 평가 척도

영역 (배점)	평가 척도		배점
수업 참여 (5점)	평가 기준	- 수업 시간에 다른 학습지를 모두 작성하였는가 - 결과물 작성 시 성취 기준에 따른 문제 해결 방법을 활용하였는가 - 결과물을 기한 내에 제출하였는가	
	상	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	5
	중	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	4
	하	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	3
	불참	미제출 및 불참자	2

영역 (배점)	평가 척도		배점
학습 활동 종합 평가 (5점)	평가 기준	- 주어진 문제에 대한 개념을 설명할 수 있는가 - 문제 해결 과정에 논리적인 순서에 의해 해결하였는가 - 부족한 부분을 점검하고 보완하였는가	
	상	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	5
	중	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	4
	하	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	3
	불참	미제출 및 불참자	2

다. 수행평가 성적처리 방법 및 환류 계획

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 합산한 후 학기말 점수에 반영한다.
- 3) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 4) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 5) 평가는 사전에 시기와 방법 등을 모든 학생들에게 공지하여 준비할 수 있도록 한다.
- 6) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 7) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업 성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.
- 8) 수행평가 종료 후 중요한 자료는 해당학생 졸업 후 1년간 해당 학교에 보관·유지한다.
- 9) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·후 자료를 함께 보관한다.
- 10) 수행평가 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

라. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

- 1) 수행 평가의 결과는 평가 영역 종료 후 학생 개인에게 교사와 학생 1:1로 공개한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

마. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학기 초에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
 - 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - 수행평가는 최소한 평가실시 1주 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대해 충분히 재공지한다.
 - 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
 - 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
 - 동일 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 3) 수행 평가의 기록
 - 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
 - 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
 - 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- 1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 학습 지원 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 지원 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 지원 학생 지도 계획

학습 지원 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> • 학습 지원 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 • 학습 지원 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시

7. 기타 - 미비된 규정은 학교 학업성적관리규정을 따른다.