

2024학년도 방과후학교 운영 계획

이리송학초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회 학교 실현

2 운영방향

- 가. [프로그램 개설] 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. [참여원칙] 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. [학교운영위원회] 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정 기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. [수강료] 수강료는 프로그램의 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 마. [운영 시간] 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규 교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. [운영 방법] 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. [교재 및 재료] 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 재료는 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 외부 교재(단가포함) 및 재료를 활용할 수 있다. 구입 및 절차는 개별 구입을 원칙으로 하나, 개별 구입이 어려운 강좌의 재료 및 교재(교구)는 학교 회계 스쿨뱅킹을 통한 징수 후 교재 판매업체(업자)에 지불한다.
- 아. 자연재난 및 사회재난 등 상황 시 학교 구성원의 의견을 수렴하여 운영 관련 여부를 결정하고, 다양한 방법으로 방과후학교를 운영할 수 있다.

가. 운영 기간 : 2024년 3월 4일 ~ 2025년 2월 28일

나. 세부 실천 내용

운영기간	1학기	2024. 3. 4.(월) ~ 7. 4.(목)			2학기	2024. 9. 3.(화) ~ 2025. 2. 13.(목)		
	여름방학	2024. 7. 5.(금) ~ 9. 2.(일)			학년말방학	2025. 2. 14.(금) ~ 2. 28.(금)		
운영시간	주중	월,수 13:10~16:20 화,목,금 14:00~16:20	방학	09:00~ 12:10	미 실시	토요일, 휴일, 방학식, 종업식(졸업식) 재량휴업일(천재지변에 의한 휴업 포함) 방과후학교 여름방학(2024.7.29.~7.30.) 방과후학교 학년말방학(2025.2.27.~2.28.)		
실 천 내 용				목 표	시 기	대 상	비 고	
◦ 기초수요조사 및 분석				1회	2023.11.	학생, 학부모, 교원		
◦ 연간 운영계획 수립				1회	2023.12.	담당 교사	학교운영위원회 심의	
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약				1회	2023.12. ~2024.2.	부서별 강사		
◦ 세부 운영계획 수립				1회	2024.2.	담당 교사		
◦ 강사 오리엔테이션 실시				2회	2024.3. 2024.9.	강사	청렴·안전·성교육	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립				1회	2024.3.	강사		
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집				2회	학기별	전교생		
◦ 정보 공시				1회	2024.4.	담당 교사		
◦ 수강료 징수				매월	매월	수강생		
◦ 방과후학교 자유수강권 지급				매월	매월	해당 학생		
◦ 학부모 초청 프로그램 공개				1회	2024.11.	수강생 학부모, 교사		
◦ 활동 결과 통지				2회	학기말	수강생		
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사 ◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사				1회	2024.11.	수강생, 학부모		
◦ 자체 점검·평가				1회	2024.12.	교사, 교감		
◦ 프로그램 활동 홍보				연중	수시	전교생, 학부모		

※ 세부 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

다. 개설 프로그램 및 운영

순	프로그램명	요일	운영 시간			월 수강료 (원)	정원 (명)	운영 방법	비고
1	종이접기 ·클레이	월, 수	A	1-2학년	13:10-13:50	24,000 재료비 13,000 별도	25	개인	
			B	전학년	14:00-14:40				
			C	전학년	14:50-15:30				
			D	전학년	15:40-16:20				
2	미술	월, 수	A	1-2학년	13:10-13:50	24,000 재료비 10,000 별도	25	개인	
			B	전학년	14:00-14:40				
			C	전학년	14:50-15:30				
			D	전학년	15:40-16:20				
3	한자	월, 수	A	1-2학년	13:10-13:50	24,000 교재비 별도	25	개인	
			B	전학년	14:00-14:40				
			C	전학년	14:50-15:30				
			D	전학년	15:40-16:20				
4	바이올린	월, 수	A	기초반	13:10-13:50	26,000	20	개인	
			B	기초반	14:00-14:40				
			C	중급반	14:50-15:30				
			D	심화반	15:40-16:20				
5	축구1	월, 수	A	1-2학년	13:10-13:50	24,000	20	개인	
			B	1-2학년	14:00-14:40				
6	축구2	목, 금	A	3-4학년	14:00-14:40	24,000	20	개인	
7	주산암산	화,목,금	A	1-4학년	14:00-14:40	28,000 교재비 별도	25	개인	
			B	전학년	14:50-15:30				
			C	전학년	15:40-16:20				
8	로봇과학	화,목,금	A	1-4학년	14:00-14:40	28,000 재료비 별도	25	개인	
			B	전학년	14:50-15:30				
			C	전학년	15:40-16:20				
9	영어	화,목,금	A	1-2학년	14:00-14:40	28,000 교재비 별도	25	개인	
			B	3-4학년	14:50-15:30				
			C	5-6학년	15:40-16:20				
10	컴퓨터	화,목,금	A	1-4학년	14:00-14:40	28,000 교재비 별도	25	개인	
			B	전학년	14:50-15:30				
			C	전학년	15:40-16:20				
11	방송댄스	화,목,금	A	1-4학년	14:00-14:40	30,000	20	개인	
			B	전학년	14:50-15:30				
			C	전학년	15:40-16:20				

라. 개설 예정 프로그램 운영 방법

- 1) 학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 개설한다.
- 2) 프로그램 한 강좌당 최대 25명(방송댄스, 축구, 바이올린 20명)을 정원으로 한다.
- 3) 프로그램 수강생이 한 강좌당 10명 이하는 협의에 의하여 폐강될 수 있다.
- 4) 운영 시간 및 예상인원은 학교 실정에 따라 변경될 수 있다.

마. 운영 시 유의할 점

- 1) 수강 희망자가 많을 경우 첫 달은 추첨, 그 이후는 대기자 순으로 모집한다.
(프로그램별 교육과정 연계를 위해 기존 수강자들이 우선 수강할 수 있음)
- 2) 방과후학교는 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일에는 실시하지 않는다.
- 3) 재량휴업일이나 학교 행사로 인한 부득이한 결강 시에는 보강을 하지 않는다.
- 4) 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야 할 때는 방과후학교 담당 교사에게 사전에 연락하고 결보강을 실시하거나, 동일 자격을 가진 대체 강사를 활용할 수 있다.
- 5) 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않는다.
- 6) 학교는 학기 중 공사 및 재난으로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영 기간을 조정하고 조정 내용을 공고 시 명시하며 계약서에도 병기한다.

바. 방학 중 방과후학교 운영 계획

- 1) 운영 방법 및 기타 사항은 '2024학년도 방과후학교 운영계획'에 의거하여 실시
- 2) 교내외 순찰 및 외부인 출입 단속 강화
 - ① 교직원, 배움터 지킴이 등 다양한 인력을 활용하여 취약 지역 순찰 강화
 - ② 외부인 방문증 패용 의무화 및 방과후학교 강사 명찰 패용
- 3) 출결 관리 및 하교 지도 철저
 - ① 방과후학교 출석부 관리 및 결석 원인 파악 철저
 - ② 학부모 문자나 전화를 활용한 학생 출결 안내
 - ③ 교통 규칙 준수 및 안전 지도 후 하교 지도
- 4) 교육 활동 안전 확보
 - ① 실내 활동: 실내에서 지켜야 할 안전 지도, 화재 예방 등 실시
화재 대피로 및 안정성 확보 등 사전 점검
 - ② 실외 활동: 방과후학교 강사가 동행하여 실외 돌봄 사각지대에서 놀지 않도록 수시 점검
시설물 고정 여부, 부패나 손상 확인
 - ③ 혹서·혹한 및 폭우·폭설 등 외부 기후변화 사전 파악하여 활동 시 주의 철저
- 5) 안전사고 예방
 - ① 학교폭력 및 성폭력 예방 활동 적극 전개
 - ② 방과후학교 참여 학생 교실별 화재 대피 시 안전 대피로 숙지

- ③ 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 파악하여 안전관리를 해야 하며 적절한 대처 필요
- ④ 화재 예방을 위해 퇴실 시 난방기 또는 기타 전원 정기 점검 실시
- ⑤ 안전 관련 유관 기관 비상연락망 및 프로그램별 비상연락망을 비치·활용
 - 경찰서, 파출소, 소방서, 인근 병원, 응급처치병원 등의 기관별 전화번호, 기관별 담당자, 소재지 위치 등이 등록된 장부 비치
- ⑥ 사고 발생 시 즉시 신속 보고 이행 철저
 - 학부모에게 응급처치 동의서를 받아 응급상황에 대비
 - 학생 안전사고 발생 즉시 관리 교사 및 학교장에게 보고
 - ※ 필요한 경우, 상급 기관에 지체하지 말고 즉시 보고

4

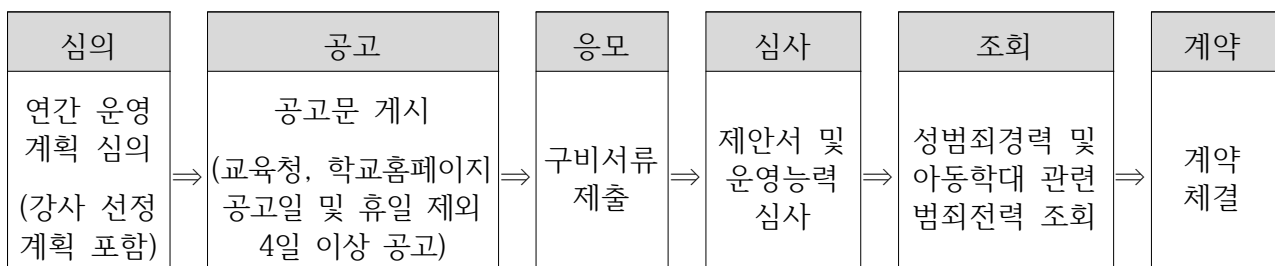
강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
(학교, 익산교육지원청 방과후·늘봄지원센터 홈페이지 등)
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.(2024년 3월 4일~2025년 2월 28일)
계약 기간이 1년 미만인 경우, 학교의 여건에 따라 만족도 조사 결과(평균 85점 이상), 참여 학생 수, 프로그램 수요, 운영 여건, 계약사항 준수, 민원 등을 종합적으로 평가하여 재계약할 수 있다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서'를 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 1차 서류전형 실시 후 적격자 없을 경우 재공고 할 수 있으며, 1인 응모 시 적격자일 때 재공모 절차 없이 진행 가능하다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

○ 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
○ 학교장에 의한 해지
〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
-제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
-성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
-학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
-프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
-기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴 되었을 때
○ 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
-계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5

강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) [구성] 평가위원은 1차 제안서 심사는 내부위원 2인
2차 운영능력 심사 평가는 내부위원 2인과 외부위원 1인으로 구성
- 2) [역할] 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영 제안서(서류 심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접 심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동
- 3) [자격] 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
※ 평가위원 수는 학교 여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무 담당교사는 제외

나. 세부 계획

1) 개인 위탁 심사 절차

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2024. 1. 2.(화) ~ 2024. 1. 5.(금) 12:00	○ 이리송학초등학교 홈페이지 ○ 익산 방과후·늘봄지원센터 홈페이지 ○ 접수방법: 인편, 우편 등
2	제안서 심사	2024. 1. 9.(화) 15:00	○ 평가 : 제안서 평가위원회 ○ 1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력 심사	2024. 1. 15.(월) 14:00	○ 장소 : 교무실
4	심사결과 발표	2024. 1. 16.(화)	○ 합격자 발표 : 학교 홈페이지 게시 및 개별 통지

- ※ 2023학년도 방과후학교 만족도 조사 결과[이리송학초-13466(2023.11.13.)] 강사 10인 전원 평균 85점 이상으로 재계약 예정. 계약 해지로 인한 강사 모집의 경우는 위의 일정에 따름
- ※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약하여 운영, 심사 일정은 방과후학교 운영 상황에 따라 변동 가능

2) 개인 위탁 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○전공 이수 여부 ○관련 자격 및 면허 	10
2. 강사 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○관련 프로그램 운영 경력 ○활동 경력의 다양성과 전문성 ○개인 수상 실적 및 아동지도 실적 	10
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ○프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 강좌목표 - 주요강의 방법 - 주요교육 내용 - 평가방법 	10
4. 자기소개서 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야에 대한 전문성 - 방과후학교 및 초등학교에 대한 이해도 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등 	10
5. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ○우리 학교 교육에 필요한 사람인지의 여부 등 <ul style="list-style-type: none"> - 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 - 내용구성의 충실도 - 학년과 수준을 고려한 선정 - 생활태도와 열정 등 - 프로그램과 내용의 적합성 	10

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ○프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○학습자의 수준을 고려한 프로그램 운영(계획-지도-평가) ○프로그램 활동 지도능력 	10
2. 초등교육 이해	<ul style="list-style-type: none"> ○초등학생 및 초등학교 특성에 대한 이해 정도 	10
3. 생활지도	<ul style="list-style-type: none"> ○학생 관리(학습, 출결관리) ○학생 생활지도 능력 (기본생활습관, 건전한 가치관과 도덕성 지도 등) ○안전관리 및 안전사고 예방 교육, 문제 발생 시 대처능력 	10
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> ○학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 	10
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○품성, 성실성, 책임감, 청렴, 자발성과 창의성 등 	10

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영 계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

나. 수강료 산출 기준

순	프로그램명	운영 횟수	정원 (명)	인원 (예상)	1인당 예상 수강료(원)	비 고
1	종이접기·클레이	주2회	25	55	24,000	교재구입비와 재료구입비는 별도
2	미술		25	55	24,000	
3	한자		25	50	24,000	
4	바이올린		20	55	26,000	
5	축구1		20	20	24,000	
6	축구2		20	15	24,000	
7	주산암산	주3회	25	45	28,000	
8	로봇과학		25	40	28,000	
9	영어		25	65	28,000	
10	컴퓨터		25	65	28,000	
11	방송댄스		20	40	30,000	

다. 방과후학교 지원금 사용 계획

지원금	항 목	예산편성액(원)
40,000,000원 (=2,000,000원*20학급)	강사비	20,500,000
	고용보험 기관부담금	1,000,000
	교재, 재료비	2,000,000
	운영비	1,500,000
	소모품 구입비(복사용지, 토너 구입 등)	2,000,000
	시설사용료(공공요금, 냉·난방비 등)	12,000,000
	업무추진비	1,000,000
	합 계	40,000,000

라. 환불

- 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.
- 사회재난 및 자연재난 등으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강 기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음
- 학교 행사, 휴업일 등과 관련해 방과후학교 미 실시[토요일, 휴일, 방학식, 종업식 및 졸업식, 방과후학교 방학, 재량휴업일(천재지변에 의한 휴업 포함) 등]의 경우에는 환불하지 않음

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 않음

마. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무 담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

바. 미납자 처리 규정: 수강자가 3개월 이상 미납할 경우 수강 신청할 수 없다.

사. 자유수강권 지원

- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 제공 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원

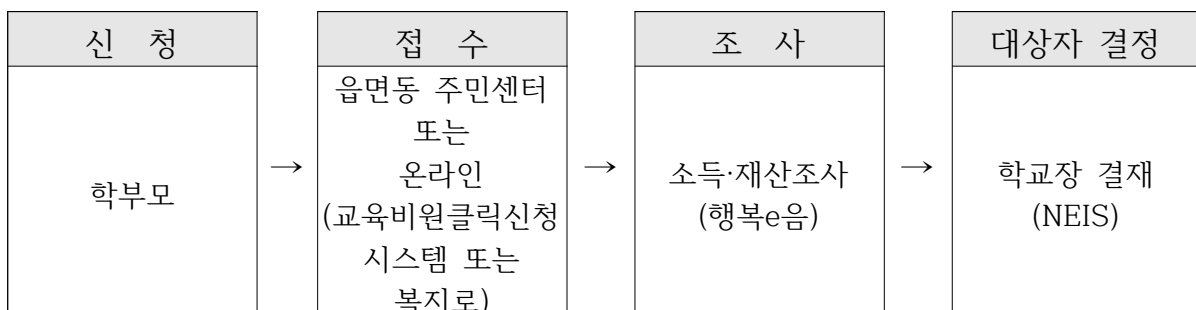
3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○ 국민기초생활수급자, 법정 한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등) 자녀
2	소득에 따른 지원	○ 기준 중위소득 80% 이하 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 15%까지 선정 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지위원회의 심의를 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10%까지 선정 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 두 명 이상의 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 둘째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10%까지 선정 • 다문화가정의 자녀로서 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의를 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원 가능)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



6) 사용 범위

가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.

나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.

다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 수익자부담(급·간식비 등)에 지원할 수 있다.

7) 세부 운영 일정

구 분	대 상	시기	담 당	비 고
자유수강권 이용 신청 안내	○재학생 및 신입생	2024.3.	담당자	
전년도 대상자 지속 수강 안내	○전년도 자유이용권 지원대상자	2024.3.	담당자	
교육비 대상자선정	○ 1순위, 2순위 결정	2024.5.	학교(NEIS)에서 대상자 확인	
	○ 3순위(학교장추천자) 결정 ○ 4순위(다자녀, 다문화 추천자) 결정	2024.5.	교육복지 심사위원회 심의	
자유수강권 예산 신청	○ 1,2,3,4순위자	2024.5.	담당자	
환불대상자 파악 후 환불	○ 선정 이전 수익자부담자	2024.6.	담당자	
추가 지원자 처리	○ 전입 및 교육비 상시신청으로 인 한 추가 선정자	수시	담당자	
대상자 관리	○ 자유수강권 이용자	연중	담당자	출석부
정산 보고		2025.2.		

8) 운영 및 관리

가) 지원대상자 개인별 지원 내역을 정리·관리하여 예산이 목적과 용도에 맞게 집행될 수 있도록 관리 철저

※ 대상자 개인별 지원 근거 서류(심의 결과 등) 및 지원 대장 보관 비치

나) 저소득층 학생 교육비 지원 절차 개선

- 2023학년도 자유수강권 지원대상자는 2024학년도 자유수강권 지원대상자 선정과 무관하게 2024년도 1/4분기(3월~5월까지) 지원 가능

※ 2/4분기부터 지원여부는 '행복e음'으로부터 학교(NEIS)로 통보해 온 조사 결과와 교육복지심사위원회를 통해 추후 확정

다) 지원이 필요한 학생들의 낙인효과, 낮은 참여율 등의 부작용을 최소화할 수 있는 방안 모색, 자유수강권 지원 대상 학생과 일반학생을 구분하여 프로그램 개설·운영 금지

라) 학생이 타교 혹은 공공기관의 프로그램을 수강하는 경우, 수강 여부를 확인한 후 타교 혹은 공공기관에 일괄적으로 강사료 지급

마) 자유수강권 지원 대상 학생의 학기 중 전입 시 지원한 금액을 확인하여 남은 금액 지원

사) 학생 또는 학부모에게 직접 지원 불가

9) 제재 규정

- 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권 이용 제한 및 지원 중지

○ 자유수강권 지원 대상자가 특별한 사유 없이

- 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원 중지 안내

- 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고

- 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원 중지

* 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

가. 교재와 재료·교구 선정 기준

순	부서명	선정기준
1	로봇과학	로봇제작 · 프로그램 · 동작 등 아이들이 직접 활동에 참여하여 로봇이 움직이는 과정과 프로그램을 이해할 수 있도록 구성되어 있는 교구
2	영어	알파벳과 파닉스, 회화, 문형, 문법, 어휘를 고르게 학습할 수 있는 학년 수준에 맞는 교재
3	종이접기 클레이	쉽게 단계적, 체계적으로 되어 있으며, 종이접기 기초를 다지고 아이들 두뇌를 계발하고 창조력과 집중력, 인성을 길러주는데 적합하며, 칼라로 되어 있어서 아이들이 쉽게 이해하는데 도움이 되는 교재 및 재료
4	미술	수채화 및 드로잉, 만들기, 조각, 공예 등 다양한 분야를 접할 수 있는 재료 중 아이들에게 너무 큰 부담을 주지 않는 재료
5	주산암산	주산암산의 원리와 운주 운지법을 통해 누구나 부담 없이 쉽게 배울 수 있도록 단계별로 되어 있어 주산암산 공부에 흥미를 갖도록 도와주는 교재
6	한자	주제별로 선정한자, 교과서 한자어, 사자성어, 연습문제 형식으로 구성되어 한자 학습에 효과적이며 자격증 준비에도 도움이 될 수 있는 교재
7	컴퓨터	실제 출제 문제를 이용해 단계별로 유형을 체크하고 풀이하는 과정을 상세히 설명하며, 자격증 시험에 반드시 나오는 유형을 다양한 형태의 모의고사를 해결해볼 수 있는 교재

가. 학생을 사랑과 정성으로 대하고, 전인교육 실천한다.

나. [출결관리] 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인하며, 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

다. [생활지도] 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

라. [안전지도] 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막

등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제한다.
 - 4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
 - 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
- ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

마. 감염병 예방을 위한 학생 관리 및 지도(자연재난 및 사회재난 포함)

- 1) 방과후학교 교실 입실 전과 교육활동 중, 발열 또는 호흡기 증상을 확인하여 유증상자 신속 발견, 수업 참여(출근) 중지 등으로 감염 전파 및 확산 방지
※ 유증상자: 37.5℃ 이상 발열이나 호흡기증상(기침, 호흡곤란 등) 등
- 2) 수업 참여 시 마스크 착용, 손소독 철저
- 3) 학생 및 학부모, 방과후학교 강사를 대상으로 감염병 예방교육 강화, 환경 위생관리 및 사회적 거리두기 등으로 감염 예방 철저
- 4) 방과후학교 수업시작 전·후, 수업 중 수시 환기를 통해 쾌적한 교육활동 공간조성 (단, 실외 미세먼지 농도 ‘매우 나쁨’ 등 외부환경을 고려하여 환기 횟수 조절)
- 5) 소독 및 방역 철저

바. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

사. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

아. 응급환자 발생 시 대처방법

- 위급한 경우는 119에 먼저 신고하고, 보건선생님께 연락하여 응급 처치를 하도록 하며, 학교의 장에게 보고하고, 교무실, 교감 선생님, 방과후 담당 교사, 방과후행정 실무사 및 학부모에게 연락하여 응급상황을 알리도록 한다.

가. [홍보 방법] 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. [홍보 내용] 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보 활동을 적극 실시한다.

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영

평가 분야	평가 내용	평가자	평가 시기
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	교사, 학생, 학부모	2024.11.
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도 조사	교사, 학생, 학부모	2024.11.
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등	교사, 교감	학년말

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발

라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화

※ 본 방과후학교 운영계획에 명시되지 않은 내용은 「2024 전북방과후학교 운영 길라잡이」 규정에 준하여 적용