

2017. 2. 활동 피어라  
전북교육!

## 2017 사제동행 인권 동아리 공모계획



**전라북도교육청**  
JEOLLABUKDO OFFICE OF EDUCATION  
[학생인권교육센터]

## 2017 사제동행 인권 동아리 공모 계획

학생인권교육센터

### I 목적

- 교사와 학생이 사제동행 인권동아리 활동을 통해 인간의 존엄성 실현을 위한 상상력과 실천이 끊임없이 만나도록 지원
- 인권, 평화, 자치활동을 통한 교육공동체의 인권 감수성 및 종합사고력을 신장시켜 인권우호적인 학교문화 조성에 기여
- 성적지상주의 교육에서 벗어나 인권, 자치, 평화, 노동인권과 관련된 독창적이고 실천 가능한 활동을 통해 자연스럽게 체화될 수 있는 기회 보장

### II 근거

- 2017 전라북도교육청 주요업무계획(1-2-3 학생인권 증진)
- 2017 학생인권교육센터 운영 계획

### III 추진 방향

1. 학생인권교육센터는 2017 사제동행 인권동아리를 공모, 선정하여 지원한다.
2. 동아리는 초·중·고 학교급별로 조직하여 운영한다.(1교 1동아리)
3. 전년도 동아리 활동 실적 평가 결과, 동아리 활동이 목적에 맞지 않거나 활동이 성실하지 못한 동아리, 지원금 사용이 적절하지 못한 동아리는 금년도 동아리 선정에서 제외될 수 있다.
4. 동아리는 성실히 참여할 수 있는 교사와 학생으로 구성하여야 하며, 실질적 활동을 하지 않을 회원의 명의를 도(차)용하면 공모 선정에 제외될 수 있다.
5. 동아리 활동 결과를 학생인권교육센터 및 전북교육포털 누리집에 탑재하며(추후안내), 정산서는 중빙자료를 첨부하여 공문으로 제출하고, 활동 내용에 대하여 발표회를 갖는다.

## IV 공모 내용

### 1. 공모 개요

가. 공모 계획 안내 : 2017. 2. 27.(월)

나. 동아리 명칭

동아리는 ‘○○동아리’로 작명한다.

다. 공모 서류 제출 기간 : 2017. 3. 6.(월) ~ 3. 16.(목) 18:00

라. 제출 서류

- 1) 동아리 신청서(서식1) 1부
- 2) 동아리 회원 명단(서식2) 1부
- 3) 동아리 활동 계획서(서식3) 1부 A4용지 3쪽 이내

마. 제출 방법 : 전자문서로 제출

- 1) 제출처 : 전라북도교육청 인성건강과
- 2) 제출서류는 전자문서 붙임의 제한 용량(10MB)에 초과하지 않도록 작성
- 3) 제출 기한 내에 도착할 수 있도록 문서발송 여부 확인하시기 바랍
- 4) 회장 또는 총무 교사 명의로 동아리 지원금을 수령할 수 있는 계좌를 개설하고 체크카드를 만들어야 하며, 개인 용도의 통장과 겸용할 수 없음  
(선정된 동아리에 안내 예정)

### 2. 공모 동아리

학교급	내용	동아리 수	지원금
초등학교 중학교 고등학교	학생인권, 학생자치, 평화, 노동인권 등	60	팀당 200만원

### 3. 동아리 운영

가. 대상 : 초·중등 교사, 지도대상 학생

나. 운영방침

- 지도교사 1~2명, 교사의 근무 교 학생 10명 내외로 구성
- 교사와 학생이 함께 인권관련 활동을 주기적으로 실시
- 선정된 동아리는 학생인권교육센터 주관의 활동관련 안내 워크숍 참여

- 동아리 활동 후 활동 보고서를 전북교육포털에 탑재하고 정산서는 증빙 자료를 첨부하여 전자문서로 제출
- 동아리 활동 후 활동 실적물은 활동 발표회시 제출

### 4. 추진 일정

추진내용	추진 일정	비고
동아리공모계획 학교 안내	2017. 2. 27.(월)	인성건강과 공문 발송
동아리 공모 신청서 제출	2017. 3.6.(월)~3.16.(목)18:00	인성건강과 공문 제출
동아리 선정 심사	2017. 3. 20.(월)	학생인권교육센터
동아리 선정 결과 통보	2017. 3. 22.(수)	
동아리 지원금 송금	2017. 3. 31.(금)	
<b>동아리 워크숍</b>	<b>2017. 3. 28.(화) 15:00</b>	<b>학생인권교육센터 2층 인권교육실</b>
동아리 활동	2017. 4월 ~ 12월	인권관련 행사 안내
동아리 활동보고서 제출	2017. 12월 1일	
동아리 활동 발표회	2017. 12월 중 예정	학생인권교육센터 2층 인권교육실
정산서 제출	2018. 1.31.(수) 기한	인성건강과 공문 제출

## V 공모 심사

### 1. 심사위원회 구성 및 역할

- 가. 심사위원회는 학생인권교육센터에서 주관하며 별도의 심사위원회를 구성하여 심사를 진행
- 나. 심사위원회는 업무 담당자가 추천한 심사위원으로 구성
- 다. 심사위원회는 인권 전문성, 동아리 운영 능력 등을 평가할 수 있는 교사, 교감, 교장, 전문직 등으로 구성
- 라. 사업 목적 및 취지, 사업계획서에 예시한 활동 범위에 적합한 활동을 계획하고 있는 동아리를 선정
- 마. 학교 급별(초·중·고)로 구분하여 각 급별 학교에 해당하는 심사위원을 배치하여 심사의 효율성을 제고
- 바. 심사 기준에 따른 활동 계획의 적합성 여부를 판정하여 심사 실시

사. 기타 세부적인 심사 기준 및 방법은 심사위원들과 협의를 통해 결정

## 2. 계획서 심사 기준

### 가. 심사 항목 비율

구분	타당성	실천 가능성	유용성	계
점수	40	30	30	100

### 나. 심사 항목 세부내용

항 목	심사 기준	배점	총점
타당성	○ 인권, 평화, 자치활동을 통한 교육공동체의 인권 감수성 및 종합사고력을 신장시켜 인권우호적인 학교문화 조성에 기여하는가?	20	40
	○ 성적지상주의 교육에서 벗어나 인권, 평화, 자치활동과 관련된 독창적이고 실천 가능한 활동을 통해 자연스럽게 체화될 수 있는 기회 보장하고 있는가?	20	
실천가능성	○ 활동 내용과 방법이 현실성이 있는가?	15	30
	○ 구성원이 협력하여 활동하고 성장하는 것이 가능한가?	15	
유용성	○ 활동 내용 및 자료 등이 일반화 가치가 있는가?	10	30
	○ 적용할 운영 방안이 학교 현장의 학생교육에 활용될 수 있는가?	10	
	○ 활동 운영비 사용계획이 동아리 활동의 목적에 부합하는가?	10	
계			100

## VI 추후 일정

### 1. 동아리 활동 결과물 제출

#### 가. 활동 보고서

- 규격 : A4 6쪽 내외
- 제출 : 2017. 12. 1.(금) 18:00 담당자 메신저 및 메일로 제출  
(11월 초 공문 안내 및 자료집으로 발간 예정)

- 전북교육포털(교육활동/교사동아리/사제동행인권동아리) 및 **학생인권교육센터 홈페이지(인권교육/교직원인권교육/사제동행인권동아리)** 탑재

#### 나. 활동실적물

- 동아리 활동 결과 발표회시 제출  
(12월 중, 학생인권교육센터 2층 인권교육실)
- 포트폴리오, 독서록, 토론공책, 인권영화감상문, 문집, 앨범 등

#### 다. 정산서

- 증빙자료 첨부 : 2018. 1. 31.(수) 18:00
- 지도교사 소속 학교에서 도교육청 인성건강과로 전자문서 제출

## 2. 동아리활동비 정산 방법

- 가. 시중 은행에서 연구활동비 지원을 위한 별도의 신규 통장 및 체크카드 발급 (전년도 사용한 통장은 잔액이 0원이어야 함)
- 나. 무통장 입금 및 체크카드를 통하여 예산 집행
- 다. 동아리 활동비는 반드시 정해진 목적에 맞게 사용
- 라. 체크카드 사용 명세서 및 영수증 사본 첨부하여 정산서 제출

## 3. 향후 동아리활동 계획

- 가. 인권관련 행사 참여 안내
- 나. 동아리 활동 결과 발표회(12월 중순 학생인권교육센터)
- 다. 동아리 운영 자료 탑재 및 공유
  - 학생인권교육센터 누리집  
인권교육/교직원인권교육/사제동행인권동아리 자료실

## VII 기대 효과

1. 학생, 교사가 함께하는 인권실천활동으로 인권감수성 함양
2. 다양한 인권실천활동을 통한 상호 존중으로 함께 성장하며 인권우호적인 학교 문화 조성에 기여

<서식 1>

## 2017 사제동행 인권 동아리 신청서

동아리명						회원수
활동 주제						
회 장 (반드시 교사)	소속		직위		성명	
	연락처	휴대전화		JBEdu 메신저 ID		
활동실적	※ 연도별 주요 활동 실적을 개조식으로 작성					

본 동아리는 전라북도교육청 동아리 운영계획에 따라 앞으로 연구 활동에 최선을 다하여 전북교육 발전을 도모하고자 위와 같이 공모 선정을 신청합니다.

2017년 3월 일

○○동아리 회장 0 0 0

<서식 2>

## 2017 ○○동아리 회원 명단

순	임무	회원명	소속(학교)	전 공	비고
1	회장			교사는 전공 교과, 학생은 학년 표기	
2	총무				
3	학생				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

## 2017 ○○동아리 활동 계획서

■ 활동 주제 :

■ 활동 계획

※ 작성 방법

1. 분량 : A4용지 3쪽 이내
2. 체제 : 활동 목적에 따라 자유롭게 정하여 작성

## 2017 ○○동아리 지원금 정산서

☐ 동아리명 :

☐ 회장교사 :

☐ 동아리활동비 사용 실적

- 지원금 : 원

- 사용액 : 원

- 잔 액 : 원

항목	세부 지출내용	지출금액	비 고
연구활동비	<예시> 토론회 강사비(강사 ○○○) 100,000원*2회=200,000원 워크숍 식비 15,000원*10명*5회=30,000원	500,000원	
직접성 경비	도서구입 '가장 인권적인 가장 교육적인' 13,000원*10권=130,000원 도서구입 '편견을 넘어 평등으로' 17,000원*10권=120,000원 도서 구입 '내 아이가 사랑한 학교' 15,000원*10권=150,000원	40,8000원	
연구운영비			
기타			
합계			

☐ 정산서 증빙자료 첨부

- 카드 사용 명세서 또는 영수증을 스캔하여 첨부 제출

[참고자료]

## 교과연구회(동아리) 연구활동비 산정·집행 기준

항 목	내 용	산정·집행 기준
연구활동비	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구 회의비 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>수업공개, 세미나, 워크숍, 토론회 등 개최 경비</li> <li>자문·지도위원·강사 등의 사례비</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>실제 소요액</li> <li>강사료는 소속기관의 산정기준을 준용</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>여비               <ul style="list-style-type: none"> <li>교통비, 숙박비, 식비, 일비</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구활동에 필요한 회원 여비이며 소속기관 여비 산정기준을 준용</li> </ul>
직접성 경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>문헌비               <ul style="list-style-type: none"> <li>연구에 필요한 각종 문헌, 자료 구입비</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>실제 소요액</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구에 필요한 사용료(시설 사용료 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>보유기관 사용료 기준</li> </ul>
연구 운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>인쇄비, 수용비               <ul style="list-style-type: none"> <li>각종 유인물(학습자료, 평가자료, 책자 등), 보고서, 조사설문지, 사진 제작 등의 경비 등</li> <li>문헌 제작을 위한 원고료 등</li> <li>업무에 필요한 각종 소모품 구입비</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>실제 소요액</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공요금 등 잡비               <ul style="list-style-type: none"> <li>우편료, 잡지구독료, 공과금 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>실제 소요액</li> </ul>

### 유의사항

1. 인건비(수당, 판공비 등) 지급은 불가함(강사료만 지급 가능)
2. 학교 재산으로 구비해야 할 학습 기자재(카메라, 실험도구 등) 구입은 불가함
  - 단, 도서, 학습용소모품, 사무용품 등 동아리 활동에 필요한 자료 구입\_가능함